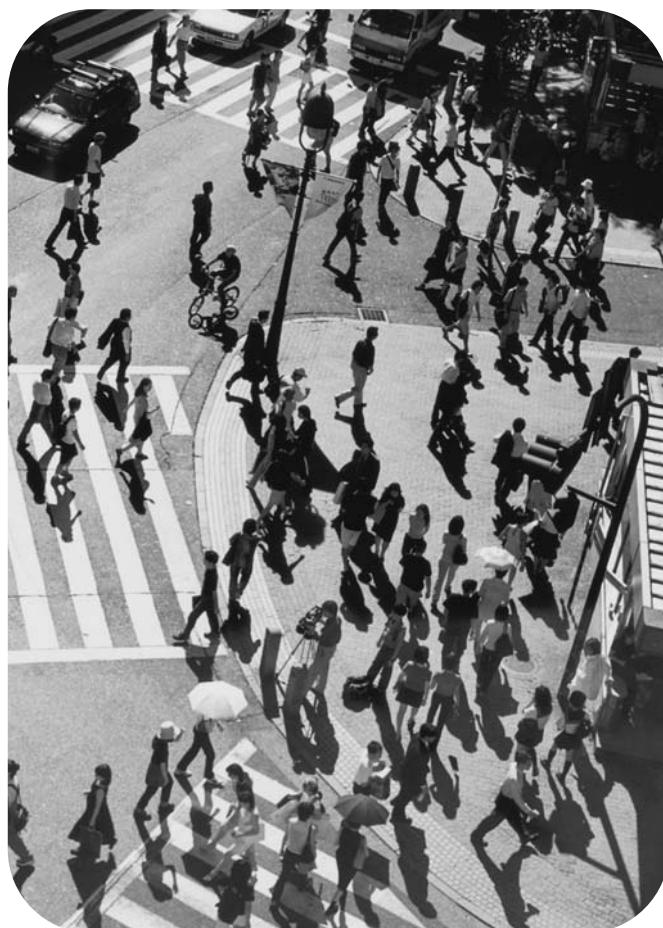


hp LaserJet 9040mfp
hp LaserJet 9050mfp



i n v e n t

bruk



hp LaserJet 9040mfp/9050mfp

Brukerhåndbok

Opphavsrett og lisens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig forhåndstillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lovgivning om opphavsrett.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i de uttrykte garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet kan tolkes som en tilleggsgaranti. HP er ikke erstatningsansvarlig for tekniske feil eller andre typer feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Publikasjonsnummer: Q3726-90916

Edition 1, 11/2004

Varemerker

Adobe, Acrobat og PostScript er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR[®] er et registrert varemerke i USA.

Linux er et registrert varemerke i USA for Linus Torvalds.

Microsoft, Windows, Windows NT og MS-DOS er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation.

UNIX er et registrert varemerke for The Open Group.

Innhold

1 Grunnleggende innføring

Oversikt	9
MFPens funksjoner og fordeler	9
Deler og ekstrautstyr	13
MFPen sett utenfra	15
Nyttig programvare for økt fleksibilitet	16
Programvarefunksjoner	16
Drivere	17
Programvare for Macintosh-maskiner	20
Installere skriverprogramvaren	21
Avinstallere programvaren	24
Programvare for nettverk	25
HP Web Jetadmin	25
Kommunisere ved å bruke den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren	27
Kommunisere ved å bruke HP Jetdirect-utskriftsserveren	27
Innebygd Web-server	27
HP Verktøykasse	28
Operativsystemer som støttes	28
Slik viser du HP Verktøykasse	29
Elementene i HP Verktøykasse	29
Legge papir i innskuffene	31
Legge papir i skuff 1	31
Legge papir i skuff 2, 3 og 4	34
Konfigurere skuffene ved å bruke menyen Papirhåndtering	42

2 Kontrollpanelet

Oversikt	43
Kontrollpaneloppsett	44
Kontrollpanelets egenskaper	45
Navigere i startskjermbildet	46
Hjelpesystem	47
"Hva er dette?"-hjelp	47
"Vis meg hvordan"-hjelp	47

3 Skrive ut

Oversikt	49
Plassere utskriftsmateriale	50
Grunnleggende utskriftsinstruksjoner	55
Velge utskuff	56
Velge et utmatingssted	57
Skrive ut på konvolutter	57
Skrive ut på spesialpapir	60
Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (enkeltsidig)	60
Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (dobbeltsidig)	61
Skrive ut på etiketter	61
Skrive ut på transparente	61
Retningslinjer for papir med egendefinert størrelse, kort og tungt papir	62
Skrive ut papir med fullstendig utfallende trykk	62
Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)	63
Bruke funksjoner i skriverdriveren	64

Angi justering	65
Slik angir du justering	65
Forskjellig førsteside	66
Inkludere en tom bakside	67
Skrive ut flere sider på ett ark	67
Tilpasse bruken av skuff 1	68
Skrive ut fra skuff 1 når papiret som er lagt i, er forespurt.	68
Manuell papirmating fra skuff 1	68
Angi papiret du vil skrive ut på	69
Fordelene med utskrift etter papirtype og -størrelse	69
Funksjoner for jobblagring	70
Skrive ut en privat jobb	70
Frigi private jobber	71
Slette en privat jobb	71
Lagre en utskriftsjobb	71
Skrive ut en lagret jobb	72
Slette en lagret jobb	72
Opprette en hurtigkopijobb	73
Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber.	73
Slette en hurtigkopijobb	73
Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb	74
Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb	74
Slette en jobb som holdes	74

4 Kopiere

Oversikt	75
Navigere i Kopi-skjermbildet	76
Avbryt-knapp	76
OK-knapp	76
Grunnleggende kopieringsinstruksjoner.	77
Kopiere ved å bruke standardinnstillingene.	77
Kopiere ved å bruke brukerdefinerte innstillinger	77
Kopiere ved å bruke skannerglasset	79
Kopiere ved å bruke den automatiske dokumentmateren	79
Kopiere bøker	79
Bruke jobbmodus.	80
Endre kopieringsinnstillingene for den aktive jobben	80
Justere kopikontrasten	80
Forminske eller forstørre kopier.	80
Forbedre kopier	80
Kopiere originaler med forskjellige størrelser.	81
Opprette en lagret kopieringsjobb	81
Velge utskuff	82

5 E-post

Oversikt	83
Navigere i e-postskjermbildet.	84
Hjelp-knapp	85
Fra:-felt	85
Fjern alle-knapp.	85
Grunnleggende om e-post	86
Innføring i e-post	86
Legge i dokumenter.	86
Sende dokumenter	86

Bruke adresseboken	88
Lage en mottakerliste	88
Lokal adressebok	89
Skrive e-postmeldingen	90
Mer informasjon	90

6 Fakse

7 Utmatingsenheter

Oversikt.	93
3000-arks stableenhet	94
Papirhåndteringsfunksjoner	94
3000-arks stifte-/stableenhet.	94
Papirhåndteringsfunksjoner	94
Bruke stifteenheten	94
Flerfunksjonsetterbehandler	97
Papirhåndteringsfunksjoner	97
Bruke stifteenheten	97
Lage hefter	101
Postkasse med 8 lommer	101
Utmatingsfunksjoner.	101

8 Sikkerhetsfunksjoner

Oversikt.	103
Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH).	104
Krav	104
Bruke utrustningen for eksternt grensesnitt (FIH)	104
Sikker disksletting	105
Data som påvirkes	105
Få tilgang til Sikker disksletting	105
Annen informasjon	106
Sikkerhetslås.	106
Funksjoner for jobblagring	106
DSS-autentisering.	106

9 Vedlikehold av MFP

Oversikt.	107
Rengjøring av MFP.	108
Generell rengjøring.	108
Rengjøre ADM-leveringssystemet	111
Behandling av skriverkassetten	116
Skriverkassett som ikke er fra HP	116
Godkjenning av skriverkassetten	116
Oppbevaring av skriverkassetter	116
Kontrollere tonernivået	117
Skriverkassetts tilstander	118
Bestille kassett	118
Bytte kassett.	118
Vedlikeholdssett for skriveren	120

10 Problemløsning

Oversikt	121
Fjerne fastkjørt papir	122
Fjerne fastkjørt papir fra området ved innskuffene	123
Fjerne fastkjørt papir fra ekstraustyr for tosidig utskrift	127
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene	129
Slik fjerner du fastkjørt papir i postkassen med 8 lommer	142
Løse problemer med gjentatte fastkjøringer	143
Forstå MFP-meldinger	144
Forstå kontrollpanelmeldinger	145
Løse problemer med utskriftskvaliteten	157
Hindre skrukker på konvolutter	160
Registrere MFP-problemer	161
Fastslå MFP-problemer	161
Problemer med programvare, datamaskin og produktgrensesnitt	162
Kommunisere ved å bruke en HP Jetdirect-utskriftsserver (ekstraustyr)	169
Kommunisere ved å bruke den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren	169
Kontrollere MFP-konfigurasjonen	170
Menyoversikt	170
Konfigurasjonsside	171
Jetdirect-side	172
Statusside for rekvisita	173
Forbruksside	174
PCL- eller PS-skriftliste	174
Hendelsesloggside	175
Skrive ut en papirbanetest	176

Tillegg A Spesifikasjoner

Oversikt	177
Vektেকvivalenstabell for papir	178
Spesifikasjoner for utskriftsmateriale	181
Støttede papirstørrelser for inn- og utmating	182
Støttede papirtyper	185
Etiketter	186
Transparenter	186
Konvolutter	186
Tungt papir eller kort	187
Miljøspesifikasjoner	188
Strømforbruk	188
Krav til strømforsyning	188
Akustiske spesifikasjoner	189
Driftsmiljø	190

Tillegg B Kontrollpanelmenyer

Oversikt	191
Menyen Hent jobb	192
Menyen Informasjon	193
Menyen Papirhåndtering	194
Menyen Konfigurer enhet	195
Undermenyen Originaler	195
Undermenyen Kopiering	196
Undermenyen Forbedring	196
Undermenyen Sending	197
Undermenyen Utskrift	198
Undermenyen Utskriftskvalitet	201

Undermenyen Systemoppsett	202
Undermenyen I/U	205
Undermenyen Tilbakestillinger	208
Menyen Faks	208
Menyen Diagnostikk	209
Menyen Service	210

Tillegg C Minne og utvidelse på MFPen

Oversikt.	211
Fastsette minnekrav	211
Installere minne.	212
Slik installerer du DDR DIMM-minne	212
Slik installerer du et kompakt flash-minnekort	215
Kontrollere minneinstallasjon	217
Spare ressurser (permanente ressurser)	217
Funksjon for Web-tilgang	218
Bruke funksjonen for Web-tilgang	218

Tillegg D Spesielle bestemmelser

Program for miljømessig produktforvaltning	219
Miljøvern	219
Strømforbruk	219
Tonerforbruk	219
Papirforbruk	219
Plast	220
HP LaserJet-utskriftsrekvisita	220
Informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita	220
Papir	220
Materialbegrensninger	220
Dataark for materialsikkerhet	221
Forlenget garanti	221
Mer informasjon	221

Tillegg E Administrasjonsoppgaver

Oversikt.	223
Innebygd Web-server	224
Konfigurere og bekrefte en IP-adresse.	225
TCP/IP-tilordning	225
Automatisk registrering.	225
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	225
Bekreft TCP/IP-konfigurasjonen.	225
Endre en IP-adresse	225
Innebygd Web-server	226
Konfigurasjonsapplet for digital sending	226
Innstillinger for LDAP-adressering	227
Preferanseinnstillinger	227
Finne IP-adressen til SMTP- og LDAP-servere	227
Bruke kontrollpanelmenyer	229
Device Storage Manager	229
Programvare for nettverk	230
HP Web Jetadmin-programvare.	230
HP Jetdirect Printer Installer for UNIX®	230
Diagnostikk, meny.	231

Tillegg F Bruke HTML Hjelp

Få mer ut av Hjelp	233
Finne et emne i Hjelp	233
Vise en liste over favoritemner i Hjelp	234
Kopiere et emne i Hjelp	234
Skrive ut gjeldende emne i Hjelp	234
Finne emner ved hjelp av verktøylinjeknapper	234
Bruke hurtigmenykommandoer	235

Tillegg G Bruke tilgjengelighetshurtigtaster i Hjelp

Bruke F6 til å veksle mellom navigeringsruten og emneruten	237
Hurtigtaster for Hjelp	237
Hurtigtaster for kategorien Innhold	238
Hurtigtaster for kategorien Stikkordsregister	238
Hurtigtaster for kategorien Søk etter	238
Hurtigtaster for kategorien Favoritter	239

Stikkordregister

1 Grunnleggende innføring

Gratulerer med kjøpet av en HP LaserJet 9040mfp/9050mfp. Hvis du ikke allerede har gjort det, bør du slå opp i *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp Innføring*, som ble levert sammen med MFPen, og finne anvisningene for installering.

Oversikt

Nå som MFPen er installert og klar til bruk, er det lurt å bruke noen minutter på å bli kjent med den. Dette kapitlet beskriver følgende:

- MFPens funksjoner og fordeler
- Nyttig programvare for økt fleksibilitet
- Innebygd Web-server
- HP Verktøykasse
- Legge papir i innskuffene

MFPens funksjoner og fordeler

HP LaserJet 9040mfp/9050mfp er laget for å deles av en arbeidsgruppe. Du kan bruke MFPen til å sende svart/hvitt-dokumenter og fargedokumenter digitalt, kopiere dokumenter og skrive ut dokumenter. MFPen kan fungere som en selvstendig kopimaskin uten å måtte være koblet til en datamaskin. Med unntak av nettverksutskrift kan du velge alle funksjonene fra MFPens kontrollpanel.

Funksjoner

- Tosidig kopiering
- Bildemodifisering
- Digital sending med farger
- Bredformatsutskrift
- Etterbehandling av dokumenter

Hastighet og gjennomstrømming

- 50 sider per minutt (spm) ved skanning og utskrift på papir i A4- eller Letter-format (bare HP LaserJet 9050mfp)
- 40 spm ved skanning og utskrift på papir i A4- eller Letter-format (bare HP LaserJet 9040mfp)
- 25 % til 400 % skalering ved bruk av skannerglasset
- 25 % til 200 % skalering ved bruk av den automatiske dokumentmateren
- Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE-teknologi
- Åtte-sekunders hvilemodus til første side
- Maksimal utskriftskapasitet på opptil 300 000 sider per måned
- Mikroprosessor på 533 MHz

Oppløsning

- 600 punkter per tomme (ppt) med Resolution Enhancement-teknologi (REt)
- FastRes 1200 gir 1200 ppt-kvalitet ved maksimal hastighet
- Opptil 220 nivåer av grått

Minne

- 256 megabyte (MB) RAM kan utvides til 512 MB med standard 100-pinners DDR DIMM-minnebrikker
- Memory Enhancement-teknologi (MET) som automatisk komprimerer data slik at RAM brukes mer effektivt

Brukergrensesnitt

- Grafisk skjerm på kontrollpanelet
- Innebygd Web-server gir deg tilgang til støtte og bestilling av rekvisita (for nettverkstilkoblede produkter)
- Programmet HP Verktøykasse viser status og advarsler for MFPe, og kan brukes til å skrive ut interne informasjonssider

Språk og skrifter

- HP Printer Command Language (PCL) 6
- HP PCL 5e for kompatibilitet
- Skriverbehandlingspråk (Printer Management Language)
- 80 skalerbare TrueType-skrifttyper
- HP PostScript 3-emulering (PS)

Kopiering og sending

- Modus for tekst, grafikk, og blandet tekst og grafikk
- En jobbavbruddsfunksjon (for kopigrensene)
- Flere sider per ark
- Animasjoner ved behov for brukertilsyn (for eksempel når papiret har kjørt seg fast)
- Mulighet til å kopiere bøker
- Kompatibel med e-post
- En hvilemodusfunksjon som sparer strøm
- Én gang gjennom skriveren ved tosidig utskrift

Skriverkassett

- Kassett som ikke må ristes
- Gjenkjenningfunksjon for autentiske HP-skriverkassetter
- Automatisk fjerning av forseglingssteip

Papirhåndtering

● Innskuffer

- **Skuff 1 (flerfunksjonsskuff):** En flerfunksjonsskuff for papir, transparenter, etiketter og konvolutter. Tar opptil 100 ark eller 10 konvolutter.
- **Skuff 2 og 3:** To 500-arks skuffer. Disse skuffene registrerer automatisk standard papirstørrelser på opptil 11 x 17 / A3, og tillater utskrift på egendefinerte papirstørrelser.
- **Skuff 4 (2000-arks innskuff):** Denne skuffen registrerer automatisk standard papirstørrelser på opptil 11 x 17 / A3, og tillater utskrift på egendefinerte papirstørrelser.
- **Automatisk dokumentmater (ADM):** Har plass til opptil 100 ark med A4- eller Letter-papir, eller 50 ark med A3- eller 11 x 17-papir.
- **Tosidig utskrift:** Gir tosidig utskrift (utskrift på begge sider av arket).

● Utskuffer

- **Standard venstre utskuff:** Standard venstre utskuff er plassert på den venstre siden av skriveren. Denne skuffen tar opptil 100 ark.

MFPen leveres med én av følgende utenheter:

- **Ekstra 3000-arks stableenhet:** Tar opptil 3000 ark.
 - **Øvre skuff** (forsiden opp): Tar opptil 100 ark.
 - **Nedre skuff** (forsiden ned): Tar opptil 3000 ark. Utskuffene er en del av utenheten.
- **Ekstra 3000-arks stable-/stifteenhet:** Gir stifting i flere posisjoner for opptil 50 ark per jobb, eller en maksimal jobbhøyde på 5 mm.
 - **Øvre skuff** (forsiden opp): Tar opptil 100 ark.
 - **Nedre skuff** (forsiden ned): Tar opptil 3000 ark. Utskuffene er en del av utenheten.
- **Ekstra flerfunksjonell etterbehandlingsenhet:** Tar opptil 1000 ark for stabling, stifting for opptil 50 ark per dokument og bretteing og ryggstifting av hefter som består av opptil 10 ark.
 - **Øvre skuff** (forsiden opp og forsiden ned): Tar opptil 1000 ark.
 - **Nedre hefteutskuff:** Tar opptil 50 hefter.
- **Ekstra postkasse med 8 lommer:** En stable-/sorteringsenhet eller jobbskiller som også har åtte postkasselommer som kan tilordnes enkeltbrukere eller arbeidsgrupper, slik at identifisering og henting blir enkelt. Postkassen med 8 lommer tar opptil 2000 ark i A4- eller Letter-størrelse i alle lommene.
 - **Øvre skuff** (forsiden opp): Tar opptil 125 ark
 - **Lomme 1 til og med 8** (forsiden ned): Hver lomme tar opptil 250 ark

Tilkoblingsmuligheter

- Parallell B-kobling
- FIH-tilkobling (utrustning for eksternt grensesnitt) (AUX)
- Lokalnettverkskontakt (LAN-kontakt) (RJ-45) for den innebygde utskriftsserveren
- Analogt fakskort (tilleggsutstyr)
- HP Digital Sending Software (tillegg)
- EIO-utskriftsserverkort for HP Jetdirect (tilleggsutstyr)
 - Universal Serial Bus (USB), seriell og LocalTalk
 - Fast Ethernet 10/100TX
 - Trådløs 802.11b

Miljømessige funksjoner

- Dvaleinnstillingen sparer strøm (i henhold til versjon 1.0 av ENERGY STAR®-retningslinjene – bare for HP LaserJet 9050mfp)

Merk

Se [Miljøvern](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Oppdateringer av fastvare

Du kan oppgradere fastvaren i MFPen. Hvis du vil laste ned den nyeste fastvaren, kan du gå til www.hp.com/go/lj9040mfp_firmware eller www.hp.com/go/lj9050mfp_firmware og følge instruksjonene på skjermen. Hvis du vil sende oppdateringer av fastvaren til flere produkter på en enkel måte, bruker du HP Web Jetadmin-programvaren (gå til www.hp.com/go/webjetadmin).

Intern harddisk

Den interne harddisken kan brukes til lagring av utvalgte utskriftsjobber. Den er kompatibel med RIP ONCE-teknologi, og kan brukes til permanent lagring av nedlastede skrifter og skjemaer i MFPen. I motsetning til standard produktminne blir mange av elementene på harddisken værende i skriveren også når den er slått av. Skrifter som er lastet ned til harddisken, er tilgjengelige for alle brukere av MFPen.

Ekstra HP EIO-harddisk

EIO-harddisken (tilleggsutstyr) kan installeres i MFPen for å gi økt lagringskapasitet for skrifter og skjemaer. MFPen bruker ikke EIO-tilleggsharddisken til oppgaver som RIP ONCE og lagring av jobber. Til slike oppgaver bruker MFPen den interne harddisken.

Begge diskene kan være skrivebeskyttet gjennom programvare for ekstra sikkerhet.

Bruk appleten for Device Storage Manager i HP Web Jetadmin til å slette filer og behandle skrifter på en masselagerenhet. Se [Innebygd Web-server](#). Se programvarehjelpen for MFPen hvis du vil vite mer.

Hewlett-Packard Company lanserer iblant nye programverktøy som du kan bruke med MFPen og ekstrautstyret. Disse verktøyene kan lastes ned fra Internett. Hvis du vil vite mer om dette, kan du gå til www.hp.com/go/lj9040mfp eller www.hp.com/go/lj9050mfp_firmware.

Macintosh-brukere

Bruk verktøyet for HP LaserJet til å laste ned skrifter og filer. Se [Verktøy for HP LaserJet](#) eller den elektroniske hjelpen *HP LaserJet Utility Guide* som følger med verktøyet for HP LaserJet, hvis du vil vite mer.

Sikkerhetsfunksjoner

- Utrustning for eksternt grensesnitt
- Sikker disksletting
- Sikkerhetslås
- Jobboppbevaring
- DSS-autentisering

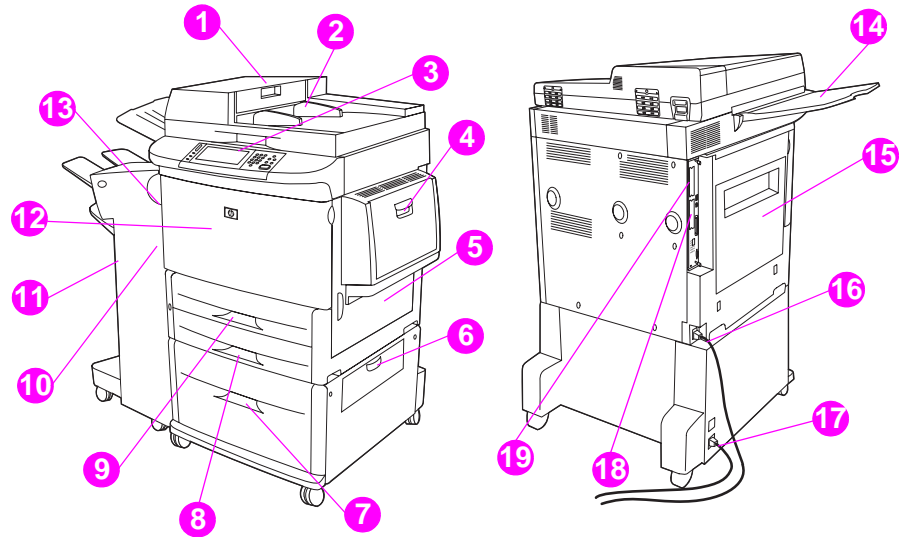
Du finner mer informasjon om disse funksjonene under [Sikkerhetsfunksjoner](#).

Deler og ekstrautstyr

Type element	Funksjon	Beskrivelse eller bruk	Bestillings-nummer
Papirhåndtering	3000-arks stableenhet	Én 3000-arks stableenhet. Enheten kan også brukes til jobbforskyvning.	C8084A
	3000-arks stable-/stifteenhet	Én 3000-arks stableenhet gir stabling for så mange som 50 ark per dokument. Enheten kan også brukes til jobbforskyvning.	C8085A
	Flerfunksjons-etterbehandler	Etterbehandlingsenhet med kapasitet for stabling av 1000 ark, stifting av opptil 50 ark, og bretteing og ryggstifting av opptil 10 ark.	C8088B
	Postkasse med 8 lommer	En enhet med én forsiden opp-skuff (øvre utskuff) og åtte forsiden ned-lommer som kan tilordnes enkeltbrukere eller arbeidsgrupper. Enheten fungerer også som en jobbskiller, stableenhet og sorteringsenhet.	Q5693A
Utskriftsrekvisita	Skriverkassett (30 000 sider i gjennomsnitt med omtrent 5 % dekning)	Ekstra, HP maksimal kapasitet, smart skriverkassett.	C8543X
	Stiftekassett	Ekstra HP 5000 stiftekassett for 3000-arks stifte-/stableenhet.	C8091A
		Ekstra HP 5000 stiftekassett for flerfunksjonsetterbehandleren.	C8092A

Type element	Funksjon	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Minne, skrifter og masselager	SDRAM DDR DIMM-moduler (100-pinnere)	MFPen har to spor for DIMM-minnemoduler. Det ene sporet brukes til minnet som er installert som standard. Forbedrer MFPens evne til å håndtere store og lagrede jobber (maks. 512 MB med DDR DIMM-moduler fra HP).	
		32 MB	Q3982A
		64 MB	Q2625A
		128 MB	Q2626A
		256 MB	C2627A
		512 MB	C2628A
	Flash-minnekort (100-pinnere)	Permanent lager for skrifter og skjemaer. MFPen støtter compact flash-minnekort av type 1 og type 2.	
		16 MB	Q2634A
		32 MB	Q2635A
		64 MB	Q2636A
	EIO-harddisk	Gir 20 GB ekstra permanent lagringsplass for skrifter og skjemaer.	J6073A
Kabler og ekstrautstyr for grensesnitt	Utvidede EIO-kort	<ul style="list-style-type: none"> HP Jetdirect-tilkoblingskort for USB-, seriell- og LocalTalk-tilkobling 	J4135A
		<ul style="list-style-type: none"> HP Jetdirect 615N-utskriftsserver for Fast Ethernet-nettverk (10/100Base-TX) (bare RJ-45) 	J6057A
		<ul style="list-style-type: none"> HP 680N trådløs 802.11b-tilkobling 	J6058A
		<ul style="list-style-type: none"> HP Jetdirect 625N-utskriftsserver for Fast Ethernet-nettverk (10/100/1000Base-TX) 	J7960A
	Analog faks	<ul style="list-style-type: none"> Kundeinstallerbart ekstrautstyr som gjør at MFPen kan fungere som en selvstendig, analog faksmaskin. 	Q3701A
Andre programvarefunksjoner	HP Digital Sending Software	Et tilbehørsprogram med funksjoner for forbedret digital sending, deriblant nettverksautentisering.	T196AA
Vedlikeholdssett	Vedlikeholdssett for skriveren	Settet inneholder to Type 1-valser, sju Type 2-valser, én overføringsvalseenhet og ett varmeelement.	C9152A (110 volt) C9153A (220 volt)

MFPen sett utenfra



1. Deksel på automatisk dokumentmater (ADM)
2. Automatisk dokumentmater (ADM)
3. Kontrollpanel med grafisk berøringsskjerm
4. Skuff 1
5. Høyre deksel
6. Vertikalt overføringsdeksel
7. Skuff 4
8. Skuff 3
9. Skuff 2
10. Venstre deksel (bak utmatingsenhet)
11. Utmatingsenhet
12. Frontdeksel
13. Ekstrautstyr for tosidig utskrift (inni MFPen)
14. Utskuff for automatisk dokumentmater
15. Venstre deksel
16. Strømkabel for skriveren
17. Strømkabel for skuff 4
18. EIO-spor 1
19. EIO-spor 2

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om utskuffene for hver utmatingsenhet, ser du [Velge utskuff](#).

Nyttig programvare for økt fleksibilitet

En CD-ROM som inneholder utskriftssystemprogramvaren, følger med produktet. Programvarekomponentene og skriverdriverne på denne CD-ROMen gir deg muligheten til å utnytte produktet fullt ut. Se installeringsmerknadene på CD-ROMen hvis du vil ha installeringsinstruksjoner.

Merk

Du finner den nyeste informasjonen om programvarekomponentene for utskriftssystemet i Viktig-filen på Internett (Readme) på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer utskriftssystemprogramvaren, ser du installasjonsmerknadene på CD-ROMen som fulgte med produktet.

Denne delen inneholder en oversikt over programvaren som er inkludert på CD-ROMen. Utskriftssystemet inneholder programvare for følgende operativsystemer:

- Microsoft® Windows 9X og Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0, Windows 2000 og Windows XP
- IBM OS/2 versjon 3.0 eller nyere (også tilgjengelig på Internett)
- Apple Mac OS 7.5 eller nyere
- Linux (også tilgjengelig på Internett)

Utskriftssystemet inneholder også programvare for systemansvarlige som bruker følgende nettverksoperativsystemer:

- Microsoft Windows 9X og Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0, Windows 2000 og Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Mac OS (EtherTalk)
- Linux (Web)
- UNIX® (Web)

Nettverksinstallering av produktet for UNIX og andre operativsystemer for nettverk er tilgjengelig fra Internett eller gjennom en lokal HP-autorisert distributør.

Merk

Du finner en liste over skriverdriverne, oppdatert HP-utskriftssystemprogramvare og produktstøtteinformasjon på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

Programvarefunksjoner

Funksjoner for automatisk konfigurering, oppdatering nå og forhåndskonfigurering er tilgjengelige med HP LaserJet 9040mfp/9050mfp.

Autokonfigurering av driver

HP LaserJet PCL 6- og PCL 5e-driverne for Windows og PS-driverne for Windows 2000 og Windows XP har automatisk registrering og driverkonfigurering for ekstraustyr for produktet under installeringen.

Oppdater nå

Hvis du har endret konfigurasjonen av MFPen siden installeringen, kan driveren oppdateres automatisk med den nye konfigurasjonen i miljøer som støtter toveiskommunikasjon. Klikk på **Oppdater nå**-knappen for å gjenspeile den nye konfigurasjonen i driveren automatisk.

Merk

Funksjonen Oppdater nå støttes ikke fra klientmaskinen i et pek-og-skriv-miljø. Oppdater nå kan brukes for lokalt installerte MFPer, og av pek-og-skriv-serveren.

HP Forhåndskonfigurasjon av driver

HP Forhåndskonfigurasjon av driver er et sett med verktøy du kan bruke til å tilpasse og distribuere HP-programvare i administrerte utskriftsmiljøer i bedrifter. Ved å bruke HP Forhåndskonfigurasjon av driver kan IT-administratører forhåndskonfigurere standard utskrifts- og enhetsinnstillinger for HP-skriverdriverne før de installerer driverne i nettverksmiljøet. Hvis du vil vite mer om dette, kan du se publikasjonen *HP Driver Preconfiguration Support Guide*, som du finner på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

Driverer

Bruk skriverdriverne til å få tilgang til MFP-funksjonene og tillate at datamaskinen kommuniserer med MFPen (ved hjelp av et skrifterspråk). Se i installasjonsmerknadene, Viktig-filen og filen med den nyeste informasjonen på CD-ROMen hvis du vil ha informasjon om mer programvare og flere språk.

I tabellen nedenfor finner du en oversikt over skriverdriverne som følger med MFPen. De nyeste driverne er tilgjengelige på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp. (Hvis du ikke har tilgang til Internett, ser du i HPs informasjonshefte om støtte.)

Installasjonsprogrammet for utskriftssystemprogramvaren sjekker automatisk om datamaskinen har Internett-tilgang, for å få tak i de nyeste driverne. Dette er avhengig av konfigurasjonen til datamaskiner som kjører Windows.

Merk

PCL 5e-skriverdriveren for alle operativsystemer og PCL 6- og PS-driveren for Windows NT 4.0, er tilgjengelige på CD-ROMen. Disse skriverdriverne installeres ikke under vanlig installering. Hvis du vil installere en av disse driverne, bruker du veiviseren for skriverinstallasjon.

Operativsystem ^a	PCL 5e	PCL 6	PS ^b	PPD ^c
Windows 9X og Windows Me	✓	✓	✓	
Windows NT 4.0	✓	✓	✓	
Windows 2000	✓	✓	✓	
Windows XP	✓	✓	✓	
Windows Server 2003	✓	✓	✓	
Macintosh OS				✓

a. Ikke alle MFP-funksjonene er tilgjengelige fra alle drivere eller operativsystemer. Se den kontekststøttede hjelpen i driveren hvis du vil ha informasjon om tilgjengelige funksjoner.

b. PostScript (PS) 3-emulering kalles PS i denne håndboken.

c. Bare PPD-filer (PostScript Printer Description) er inkludert (se [PPD-filer \(PostScript Printer Description\)](#) og [PDE-filer \(Printer Dialog Extension\)](#)). Hvis du trenger Apple-skriverdriveren, følger den med Macintosh-operativsystemet (OS), eller du kan få den direkte fra Apple.

Merk

Hvis systemet ikke koblet seg til Internett automatisk for å laste ned de nyeste driverne under programvareinstalleringen, kan du laste ned de nyeste driverne fra www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp. Når du har koblet deg til, klikker du på **Downloads and Drivers** for å finne driveren du vil laste ned.

Du kan skaffe modellskript for UNIX og Linux ved å laste dem ned fra Internett eller be en HP-autorisert service- eller støtterelevant om dem. Du kan laste ned UNIX-installasjonsprogrammene fra www.hp.com/support/net_printing.

Merk

Hvis skriverdriveren du vil bruke, ikke ligger på CD-ROMen eller ikke er oppført i denne delen, ser du i installasjonsmerknadene, Viktig-filen og filen med den nyeste informasjonen for å kontrollere om skriverdriveren støttes. Hvis den ikke støttes, kontakter du produsenten eller distributøren av programmet du bruker, og ber om en driver for MFPen.

Andre drivere

Følgende drivere ligger ikke på CD-ROMen, men de er tilgjengelige på Internett eller fra HPs kundestøtte:

- PCL 5e/6-skriverdriver for OS/2
- PS-skriverdriver for OS/2
- UNIX-modellskript
- Linux-drivere
- HP OpenVMS-drivere

Merk

OS/2-drivene er tilgjengelige fra IBM og følger med OS/2. De er ikke tilgjengelige på tradisjonell kinesisk, forenklet kinesisk, koreansk eller japansk.

Merk

HP OpenVMS-drivene finner du på h71000.www7.hp.com.

Velg riktig skriverdriver for dine utskriftsbehov

Velg en skriverdriver basert på hvordan du bruker MFPen. Noen MFP-funksjoner finnes bare i PCL 6-drivene. Se i hjelpen for skriverdriveren hvis du vil ha informasjon om de tilgjengelige funksjonene.

- Bruk PCL 6-driveren for å utnytte MFPens funksjoner fullt ut. PCL 6-driveren anbefales til generell utskrift på kontoret siden den gir optimal ytelse og utskriftskvalitet.
- Hvis du trenger bakoverkompatibilitet med tidligere PCL-skriverdrivere og eldre produkter, bruker du PCL 5e-driveren.
- Hvis du hovedsakelig skriver ut fra PostScript-spesifikke programmer, for eksempel Adobe- og Corel-programmer, bruker du PS-driveren når du trenger kompatibilitet med PostScript Level 3 eller PS-skrift-DIMM-støtte.

Merk

MFPen veksler automatisk mellom PS- og PCL-skriverspråk.

Hjelp for skriverdriveren

Alle skriverdrivere har hjelpeskjermbilder som kan aktiveres ved å klikke på **Hjelp**-knappen, trykke på **F1**-tasten eller klikke på spørsmålstegnsymbolet øverst til høyre i skriverdriveren (avhengig av hvilket Windows-operativsystem som brukes). Disse hjelpeskjermbildene gir detaljert informasjon om den aktuelle driveren. Hjelpen for skriverdriveren er atskilt fra Hjelp i programmet.

Få tilgang til skriverdriverne

Bruk en av følgende metoder til å få tilgang til skriverdriverne fra datamaskinen:

Operativsystem	Endre innstillingene midlertidig (fra et program)	Endre standard-innstillingene for utskriftsjobber (på tvers av alle programmer)	Endre konfigurasjonsinnstillinger (for eksempel legge til en ny innskuff)
Windows 9X, Windows NT og Windows Me	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Velg MFPen, og klikk deretter på Egenskaper . (De faktiske trinnene kan variere. Dette er den vanligste måten.)	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere . Høyreklikk på det aktuelle MFP-ikonet, og velg deretter Egenskaper (Windows 98 og Windows Me) eller Dokumentstandarder (Windows NT 4.0).	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere . Høyreklikk på det aktuelle MFP-ikonet, og velg deretter Egenskaper . Klikk på kategorien Konfigurer .
Windows 2000 og Windows XP	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Velg MFPen, og klikk deretter på Egenskaper eller Innstillinger . (De faktiske trinnene kan variere. Dette er den vanligste måten.)	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere eller Skrivere og telefakser . Høyreklikk på MFP-ikonet, og velg deretter Utskriftsinnstillinger .	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere . Høyreklikk på det aktuelle MFP-ikonet, og velg deretter Egenskaper . Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger .
Macintosh OS 9.1	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre de ønskede innstillingene på de forskjellige lokalmenyene.	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Når du har endret innstillingen på lokalmenyen, klikker du på Arkiver innstillinger .	Klikk på symbolet for skrivebordsskriver. Klikk på Endre oppsett på Utskrift -menyen.
Macintosh OS X 10.1	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre de ønskede innstillingene på de forskjellige lokalmenyene.	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Når du har endret innstillingene på de forskjellige lokalmenyene, klikker du på Arkiver spesialinnstillinger . Disse innstillingene arkiveres som Spesial -valg. For å bruke de nye innstillingene må du velge Spesial -valget hver gang du åpner et program og skriver ut.	Slett MFPen, og installer den på nytt. Driveren konfigureres automatisk med de nye valgene når du installerer driveren på nytt (bare AppleTalk-tilkoblinger). Det kan hende at konfigurasjonsinnstillinger ikke er tilgjengelige i klassisk modus.

Operativsystem	Endre innstillingene midlertidig (fra et program)	Endre standard-innstillingene for utskriftsjobber (på tvers av alle programmer)	Endre konfigurasjonsinnstillinger (for eksempel legge til en ny innskuff)
Macintosh OS X.2	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre de ønskede innstillingene på de forskjellige lokalmenyene.	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre innstillinger på de forskjellige lokalmenyene. Klikk på Arkiver som på lokalmenyen Forhåndsinnstillinger , og skriv inn et navn på forhåndsinnstillingen. Disse innstillingene arkiveres på Forhåndsinnstillinger -menyen. For å bruke de nye innstillingene må du velge det arkiverte forhåndsinnstillingsvalget hver gang du åpner et program og skriver ut.	Åpne Utskriftssenter . (Velg harddiskstasjonen, klikk på Programmer , klikk på Verktøy , og dobbeltklikk deretter på Utskriftssenter .) Klikk på utskriftskøen. Klikk på Vis info på Skrivere -menyen. Velg Tilleggsutstyr -menyen. Det kan hende at konfigurasjonsinnstillinger ikke er tilgjengelige i klassisk modus.
Macintosh OS X.3	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre de ønskede innstillingene på de forskjellige lokalmenyene.	Åpne Fil -menyen, og klikk på Skriv ut . Endre innstillinger på de forskjellige lokalmenyene. Klikk på Arkiver som på lokalmenyen Forhåndsinnstillinger , og skriv inn et navn på forhåndsinnstillingen. Disse innstillingene arkiveres på Forhåndsinnstillinger -menyen. For å bruke de nye innstillingene må du velge det arkiverte forhåndsinnstillingsvalget hver gang du åpner et program og skriver ut.	Åpne Skriverinstallasjonsverktøy . (Velg harddiskstasjonen, klikk på Programmer , klikk på Verktøy , og dobbeltklikk deretter på Skriverinstallasjonsverktøy .) Klikk på utskriftskøen. Klikk på Vis info på Skrivere -menyen. Velg Tilleggsutstyr -menyen.

Programvare for Macintosh-maskiner

HP-installasjonsprogrammet inneholder PPD-filer (PostScript Printer Description), PDE-filer (Printer Dialog Extensions) og Verktøy for HP LaserJet for Macintosh-maskiner.

Den innebygde Web-serveren kan brukes på Macintosh-maskiner når MFPen er koblet til et nettverk.

PPD-filer (PostScript Printer Description) og PDE-filer (Printer Dialog Extension)

Du bruker PPD-filer sammen med PostScript-drivere til å få tilgang til MFP-funksjonene og tillate at datamaskinen kommuniserer med MFPen. Du finner et installasjonsprogram for PPD-filene, PDE-filene og annen programvare på CD-ROMen. Bruk den aktuelle PS-driveren som fulgte med operativsystemet.

Verktøy for HP LaserJet

Du bruker Verktøy for HP LaserJet til å kontrollere funksjoner som ikke er tilgjengelige i skriverdriveren. Du bruker de illustrerte skjermbildene til å velge MFP-funksjonene du vil bruke. Bruk Verktøy for HP LaserJet til følgende oppgaver:

- navngi MFPen, tilordne den til en sone i nettverket og laste ned filer og skrifter
- konfigurere og sette opp MFPen for IP-utskrift (Internet Protocol)

Merk

Verktøy for HP LaserJet støtter foreløpig ikke Macintosh OS X, men verktøyet støtter det klassiske miljøet.

Installere skriverprogramvaren

Delene nedenfor inneholder instruksjoner for hvordan du installerer skriverprogramvaren.

MFPen leveres med skriverprogramvare og skriverdriverer på en CD-ROM. Skriverprogramvaren på CD-ROMen må installeres for at du skal kunne utnytte MFPens funksjoner fullt ut.

Hvis du ikke har tilgang til en CD-ROM-stasjon, kan du laste ned skriverprogramvaren fra Internett på adressen www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

Merk

Eksempler på modellsript for UNIX-nettverk (HP-UX®, Sun Solaris) og Linux-nettverk kan lastes ned fra www.hp.com/support/net_printing.

Installere Windows-skriverprogramvare for direkte tilkoblinger

Denne delen handler om hvordan du installerer skriverprogramvaren for Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 og Windows XP.

Merk

Hvis du installerer programvaren i Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows Server 2003 eller Windows XP, må du kontrollere at du har administratorrettigheter.

Når du installerer utskriftsprogramvaren i et direktetilkoblingsmiljø, må du alltid installere programvaren før du kobler til parallellkabelen. Hvis du koblet til parallellkabelen før du installerte programmet, ser du [Installere programvaren etter at du har koblet til parallellkabelen](#).

Slik installerer du skriverprogramvaren

- 1 Lukk alle programmer som er åpne eller kjører.
- 2 Legg CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. Hvis velkomstskjermen ikke vises, starter du den ved å gjøre følgende:
 - a Åpne **Innføring**-menyen, og klikk på **Kjør**.
 - b Skriv inn følgende: `X:/setup` (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen).
 - c Klikk på **OK**.
- 3 Klikk på **Installer skriver** når du får melding om det, og følg instruksjonene på skjermen.
- 4 Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført. Det kan hende du må starte datamaskinen på nytt.
- 5 Skriv ut en testside eller en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis det oppstår en feil under installeringen, installerer du programvaren på nytt. Hvis dette ikke hjelper, kan du se installasjonsmerknadene og Viktig-filene på CD-ROMen eller brukerstøtteheftet som ble levert sammen med MFPen, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp for å få hjelp eller mer informasjon.

Installere Windows-skriverprogramvare for nettverk

Programvaren på CD-ROMen støtter nettverksinstallasjon på et Microsoft-nettverk. Hvis du vil ha informasjon om nettverksinstallasjon i andre operativsystemer, går du til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp, eller du kan se i *installeringshåndboken for nettverk* som fulgte med MFPen.

HP Jetdirect-utskriftsserveren har en 10/100Base-TX-nettverksport. Hvis du trenger en HP Jetdirect-utskriftsserver med en annen type nettverksport, ser du [Deler og ekstrautstyr](#), eller går du til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

Installasjonsprogrammet støtter ikke MFP-installasjon eller oppretting av MFP-objekter på Novell-servere. Det støtter bare nettverksinstallasjoner i direktemodus mellom Windows-maskiner og en MFP. Hvis du vil installere MFPen og opprette objekter på en Novell-server, bruker du et HP-verktøy (for eksempel HP Web Jetadmin eller veiviseren for installasjon av HP-nettverksskrivere) eller et Novell-verktøy (for eksempel NWAdmin).

Slik installerer du skriverprogramvaren

- 1 Kontroller at HP Jetdirect-utskriftsserveren er riktig konfigurert for nettverket, ved å skrive ut en konfigurasjonsside (se [Slik skriver du ut en informasjonsside](#)). Finn IP-adressen for MFPen på den andre siden som skrives ut. Det kan hende at du trenger denne adressen for å kunne fullføre nettverksinstallasjonen. Hvis en DHCP IP-konfigurasjon brukes for MFPen, bruker du navnet på side 2. Ellers kan ikke DHCP garantere at den samme IP-adressen brukes hvis MFPen er slått av i en lengre periode.
- 2 Lukk alle programmer som er åpne eller kjører.
- 3 Legg CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. Hvis velkomstskjermen ikke vises, starter du den ved å gjøre følgende:
 - a Åpne **Innføring**-menyen, og klikk på **Kjør**.
 - b Skriv inn følgende: X : /set up (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen).
 - c Klikk på **OK**.
- 4 Klikk på **Installer skriver** når du får melding om det, og følg instruksjonene på skjermen.
- 5 Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført. Det kan hende du må starte datamaskinen på nytt.
- 6 Skriv ut en testside eller en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Merk

Hvis det oppstår en feil under installeringen, installerer du programvaren på nytt. Hvis dette ikke hjelper, kan du se installasjonsmerknadene og Viktig-filene på CD-ROMen eller instruksjonene som ble levert sammen med MFPen, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp for å få hjelp eller mer informasjon.

Konfigurere en Windows-maskin slik at nettverks-MFPen kan deles i Windows

Hvis MFPen er koblet direkte til en datamaskin med en parallellkabel, kan du dele MFPen på nettverket, slik at andre nettverksbrukere kan bruke den.

Se i Windows-dokumentasjonen hvis du vil ha informasjon om hvordan du deler en skriver i Windows. Når du har delt MFPen, installerer du utskriftssystemprogramvaren på alle datamaskiner som skal dele MFPen.

Installere Macintosh-skriverprogramvare for nettverk

Denne delen beskriver hvordan du installerer skriverprogramvare for Macintosh. Skriverprogramvaren støtter Mac OS versjon 8.6 til og med 9.2.x, Mac OS versjon 10.1 og nyere.

Skriverprogramvaren inneholder følgende komponenter:

- **PPD-filer (PostScript Printer Description)**

PPD-filene gir, sammen med PostScript-skriverdriverne, tilgang til MFP-funksjoner. Du finner et installasjonsprogram for PPD-filene og annen programvare på CD-ROMen som fulgte med MFPen. Bruk Apple 8-skriverdriveren som fulgte med datamaskinen.

- **Verktøy for HP LaserJet**

Verktøy for HP LaserJet gir deg tilgang til funksjoner som ikke er tilgjengelige i skriverdriveren. Bruk de illustrerte skjermbildene til å velge MFP-funksjoner og fullføre følgende oppgaver med MFPen:

- Gi navn til MFPen.
- Tilordne MFPen en sone på nettverket.
- Tilordne MFPen en IP-adresse.
- Last ned filer og skrifter.
- Konfigurere og sette opp MFPen for IP- eller AppleTalk-utskrift.

Merk

Verktøy for HP LaserJet støtter foreløpig ikke Macintosh OS X, men verktøyet støtter det klassiske miljøet.

Slik installerer du skriverdriverne fra Mac OS 8.6 til 9.2

- 1 Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.
- 2 Legg CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. CD-ROM-menyen starter automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke starter automatisk, dobbeltklikker du på CD-ROM-symbolet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikker du på symbolet for installasjonsprogrammet. Dette symbolet ligger i mappen Installer/<språk> på CD-ROMen (der <språk> er språket du foretrekker). (Mappen Installer/English inneholder for eksempel symbolet for installasjonsprogrammet for den engelske programvaren.)
- 3 Følg instruksjonene på PC-skjermen.
- 4 Åpne Apple-verktøyet for skrivebordsskriver som ligger i mappen {Startstasjon}: Programmer: Verktøy.
- 5 Dobbeltklikk på **Skriver (AppleTalk)**.
- 6 Klikk på **Endre** ved siden av AppleTalk-valget for skriver.
- 7 Velg MFPen, klikk på **Auto-oppsett**, og klikk deretter på **Opprett**.
- 8 Klikk på **Angi standardskriver** på **Skriverprogramvare**-menyen.

Merk

Symbolet på skrivebordet er generelt. Alle spesifikke utskriftspaneler vises i dialogboksen for utskrift i programmet.

Slik installerer du skriverdriverne fra Mac OS 10.1 og nyere

- 1 Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.
- 2 Legg CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. CD-ROM-menyen starter automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke starter automatisk, dobbeltklikker du på CD-ROM-symbolet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikker du på symbolet for installasjonsprogrammet. Dette symbolet ligger i mappen Installer/<språk> på CD-ROMen (der <språk> er språket du foretrekker). (Mappen Installer/English inneholder for eksempel symbolet for installasjonsprogrammet for den engelske programvaren.)

- 3 Dobbeltklikk på mappen **HP LaserJet Installers**.
- 4 Følg instruksjonene på PC-skjermen.
- 5 Dobbeltklikk på symbolet for installasjonsprogrammet for det aktuelle språket.
- 6 Gjør følgende på harddiskstasjonen i datamaskinen: Dobbeltklikk på **Programmer**, dobbeltklikk på **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Utskriftssenter**.
- 7 Klikk på **Legg til skriver**.
- 8 Velg AppleTalk-tilkoblingstypen i OS X 10.1 og Rendezvous-tilkoblingstypen i OS X 10.2.
- 9 Velg MFP-navnet.
- 10 Klikk på **Legg til skriver**.
- 11 Lukk Utskriftssenter ved å klikke på lukkeknappen i øvre venstre hjørne.

Merk

Macintosh-maskiner kan ikke kobles direkte til MFPen via en parallellport.

Installere programvaren etter at du har koblet til parallellkabelen

Hvis du alt har koblet parallellkabelen til en Windows-maskin, vises veiviseren **Ny maskinvare funnet** når du slår på datamaskinen.

Slik bruker du veiviseren til å søke etter CD-ROMen og installere utskriftssystemprogramvaren automatisk

- 1 Klikk på **Søk CD-ROM-stasjonen** i dialogboksen **Ny maskinvare funnet**.
- 2 Klikk på **Neste**.
- 3 Følg instruksjonene på PC-skjermen.
- 4 Skriv ut en testside eller en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis det oppstår en feil under installeringen, installerer du programvaren på nytt. Hvis dette ikke hjelper, kan du se installasjonsmerknadene og Viktig-filene på CD-ROMen eller heftet som ble levert sammen med MFPen, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp for å få hjelp eller mer informasjon.

Avinstallere programvaren

Denne delen handler om hvordan du avinstallerer skriverprogramvaren.

Slik fjerner du programvare fra Windows-operativsystemer

Bruk avinstalleringsprogrammet i programgruppen HP LaserJet 9040mfp/Verktøy eller HP LaserJet 9050mfp/Verktøy til å velge og fjerne en av eller alle komponentene i HP-utskriftssystemet for Windows.

- 1 Klikk på **Start**, og velg deretter **Programmer**.
- 2 Klikk på MFP-navnet, og klikk deretter på **Verktøy**.
- 3 Klikk på **Avinstallering**.
- 4 Klikk på **Neste**.
- 5 Velg komponentene i HP-utskriftssystemet du vil avinstallere.
- 6 Klikk på **OK**.
- 7 Følg instruksjonene på PC-skjermen for å fullføre avinstalleringen.

Slik fjerner du programvare fra Macintosh-operativsystemer

Dra HP LaserJet-mappen og PPD-filene til papirkurven.

Programvare for nettverk

Hvis du vil ha en oversikt over tilgjengelige programvareløsninger for HP-nettverksinstallasjon og -konfigurasjon, ser du i *administratorhåndboken for HP Jetdirect-utskriftsserveren*. Du finner denne håndboken på CD-ROMen som fulgte med MFPen.

HP Web Jetadmin

Du bruker HP Web Jetadmin til å administrere HP Jetdirect-tilkoblede produkter på intranettet ved å bruke en leser. HP Web Jetadmin er et leserbasert styringsverktøy som bare skal installeres på én enkelt nettverksadministrasjonsserver. Det kan installeres og kjøres på Red Hat Linux, Suse Linux, Windows NT 4.0 Server og Workstation, Windows 2000 Professional, Server og Advanced Server samt Windows XP med Service Pack 1.

Hvis du vil laste ned siste versjon av HP Web Jetadmin og se den nyeste listen over vertssystemer som støttes, besøker du HP Customer Care Online på www.hp.com/go/webjetadmin.

Når du installerer HP Web Jetadmin på en vertsserver, kan alle klienter få tilgang til det via en Web-leser som støttes (for eksempel Microsoft Internet Explorer 5.5 og 6.0 eller Netscape Navigator 7.0).

HP Web Jetadmin har følgende funksjoner:

- Det oppgaveorienterte brukergrensesnittet har visninger som kan konfigureres, slik at nettverksadministratorer sparer mye tid.
- De konfigurerbare brukerprofilene gir systemansvarlige muligheten til å inkludere bare den funksjonen som brukeren skal vise eller bruke.
- Øyeblikkelig e-postvarsling om maskinvarefeil, lite rekvisita og andre MFP-problemer kan sendes til forskjellige personer.
- Ekstern installasjon og administrasjon kan fullføres fra et hvilket som helst sted bare ved hjelp av en standard Web-leser.
- Den avanserte funksjonen for automatisk registrering finner eksterne enheter på nettverket uten manuell oppføring av hver MFP i en database.
- Den kan enkelt integreres i administrasjonspakker for bedrifter.
- Brukere kan raskt finne eksterne enheter basert på parametre, for eksempel IP-adresse, fargeegenskaper og modellnavn.
- Eksterne enheter kan enkelt organiseres i logiske grupper med virtuelle kontorkart som gir enkel navigering.
- Flere produkter kan konfigureres og administreres samtidig.

Hvis du vil ha den nyeste informasjonen om HP Web Jetadmin, går du til www.hp.com/go/webjetadmin.

UNIX

HP Jetdirect Printer Installer for UNIX er et enkelt installeringsverktøy for HP-UX- og Solaris-nettverk. Du kan laste det ned fra HP Customer Care Online på www.hp.com/support/net_printing.

Verktøy

MFPen har flere verktøy som gjør det enkelt å overvåke og administrere den på et nettverk.

Innebygd Web-server

Denne MFPen har en innebygd Web-server, som gir deg tilgang til informasjon om MFP- og nettverksaktiviteter. En Web-server er et miljø der Web-programmer kan kjøre, på samme måte som et operativsystem, for eksempel Windows, er et miljø der programmer kan kjøre på datamaskinen. Utdataene fra disse programmene kan vises i en Web-leser, for eksempel Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

Når en Web-server er "innebygd", betyr det at den ligger på en maskinvareenhet (for eksempel en MFP) eller i fastvare i stedet for som programvare som er lastet inn på en nettverksserver.

Fordelen med en innebygd Web-server er at den gir et grensesnitt til MFPen som alle med en nettverkstilkoblet datamaskin eller en standard Web-leser kan bruke. Du trenger ikke å installere eller konfigurere spesialprogramvare. Hvis du vil ha mer informasjon om HPs innebygde Web-server, ser du brukerhåndboken for den innebygde Web-serveren. Du finner denne håndboken på CD-ROMen som fulgte med MFPen.

Hvis du vil ha mer informasjon om egenskapene og funksjonene til den innebygde Web-serveren, ser du [Innebygd Web-server](#).

HP Verktøykasse

HP Verktøykasse er et Windows-program som kan brukes til følgende oppgaver:

- sjekke MFP-status
- skrive ut interne MFP-sider

Du kan vise HP Verktøykasse når MFPen er tilkoblet et nettverk. Du må ha gjennomført en komplett programvareinstallering før du kan bruke HP Verktøykasse.

Hvis du vil ha mer informasjon om HP Verktøykasse, kan du se [HP Verktøykasse](#).

Andre komponenter og verktøy

Flere programmer er tilgjengelige for Windows- og Macintosh OS-brukere samt for systemansvarlige. Du finner en oversikt over disse programmene i tabellen nedenfor.

Windows	Macintosh OS	Systemansvarlig
<ul style="list-style-type: none">● Installasjonsprogram for programvare – automatiserer installeringen av skriverprogramvaren● Web-registrering● HP Verktøykasse	<ul style="list-style-type: none">● PPD-filer (PostScript Printer Description) – brukes med PostScript-driverne som følger med Mac OS● Verktøy for LaserJet (tilgjengelig fra Internett) – et verktøy for produktadministrasjon for Mac OS-brukere● HP Verktøykasse (for Mac OS X v10.2 og nyere)	<ul style="list-style-type: none">● HP Web Jetadmin – et leserbasert verktøy for systemadministrasjon (se www.hp.com/go/webjetadmin for den nyeste versjonen av HP Web Jetadmin)● HP Jetdirect Printer Installer for UNIX – tilgjengelig for nedlasting fra www.hp.com/support/net_printing

Kommunisere ved å bruke den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren

MFPen har en innebygd utskriftsserver. Hvis du ikke kan kommunisere med MFPen via nettverket, kontrollerer du at den innebygde utskriftsserveren fungerer. Se på konfigurasjonssiden til Jetdirect etter meldingen `I/U-KORT KLART` og etter de riktige innstillingene for nettverkskonfigurasjon. Se [Slik skriver du ut en konfigurasjonsside](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.

Kontroller at utskriftsserveren opprettet en forbindelse til nettverket automatisk.

- Kontroller at en lysdiode for forbindelse på MFPens lokalnettkontakt (RJ-45) er tent, noe som angir en vellykket forbindelse. En forbindelsesfeil angis av at ingen av de to lysdiodene er tent.
- Kontroller om det er noen feilmeldinger på konfigurasjonssiden for den innebygde Jetdirect-utskriftsserveren. Meldingen `TAP AV BÆREBØLGE FEIL` angir en forbindelsesfeil.

Ved forbindelsesfeil kontrollerer du alle nettverkskabelkoblingene. I tillegg kan du prøve å konfigurere forbindelsesinnstillingene på den innebygde utskriftsserveren manuelt ved å bruke kontrollpanelmenyene på MFPen (`MENY`, `KONFIGURER ENHET`, `I/U`, `INNEBYGD JETDIRECT-MENY`, `TILKOBLINGSHASTIGHET`).

Merk

HP Jetdirect-utskriftsservere er tilgjengelige for mange forskjellige nettverkstilkoblinger, inkludert trådløse 802.11-nettverk.

Kommunisere ved å bruke HP Jetdirect-utskriftsserveren

Hvis du ikke kan kommunisere med MFPen via nettverket, kontrollerer du at utskriftsserveren fungerer. Se på konfigurasjonssiden til Jetdirect etter meldingen `I/U-KORT KLART`.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside

- 1 Velg `Meny` på den grafiske berøringsskjermen.
- 2 Velg `Informasjon`.
- 3 Velg `Skriv ut konfigurasjon`.

Hvis du vil ha informasjon om feilsøking, ser du i dokumentasjonen som fulgte med utskriftsserveren.

Innebygd Web-server

HP LaserJet 9040mfp/9050mfp leveres med en innebygd Web-server. Du bruker HPs innebygde Web-server til å vise statusen til MFPen og nettverkskortet, og til å styre utskriftsfunksjoner fra datamaskinen. Du kan utføre følgende oppgaver med HPs innebygde Web-server:

- vise informasjon om MFP-status
- avgjøre gjenværende levetid på all rekvisita og bestille ny
- vise og endre konfigurasjoner for skuffer
- vise og endre konfigurasjonen av kontrollpanelmenyen på MFPen
- vise og skrive ut interne sider
- få varsel om MFP- og rekvisitahendelser
- legge til eller tilpasse koblinger til andre Web-områder
- velge språket du vil vise de innebygde Web-serversidene på
- vise og endre nettverkskonfigurasjonen

Du kan også bruke den innebygde Web-serveren til å utføre styringsfunksjoner for utskriftsjobber som vanligvis blir utført på MFPens kontrollpanel, inkludert disse funksjonene:

- Endre MFP-innstillinger
- Endre MFP-konfigurasjon
- Avbryte utskriftsjobber

Slik får du tilgang til den innebygde Web-serveren

Merk

Hvis du vil bruke den innebygde Web-serveren, må du ha et IP-basert nettverk og en Web-leser.

I Web-leseren skriver du IP-adressen som er tildelt MFPen. Hvis MFPens IP-adresse for eksempel er 169.1.2.3, skriver du denne adressen: `http://169.1.2.3`

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se publikasjonen *HP Innebygd Web-server Brukerhåndbok* på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

HP Verktøykasse

HP Verktøykasse er et Web-basert program du kan bruke til følgende oppgaver:

- Kontrollere MFP-statusen
- Skrive ut interne informasjonssider i MFPen.

Du kan vise HP Verktøykasse når MFPen er tilkoblet et nettverk. HP Verktøykasse installeres automatisk som en del av den vanlige programvareinstallasjonen.

Merk

Du trenger ikke tilgang til Internett for å åpne og bruke HP Verktøykasse. Hvis du klikker på en kobling i området Andre koblinger, må du imidlertid ha Internett-tilgang for å kunne gå til siden som er tilknyttet koblingen. Se [Andre koblinger](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Operativsystemer som støttes

HP Verktøykasse støtter følgende operativsystemer:

- Windows 98, Windows 2000, Windows Me, Windows Server 2003 og Windows XP
- Macintosh OS 10.2 eller nyere

Lesere som støttes

For å kunne bruke HP Verktøykasse må du ha en av følgende lesere:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller nyere (Internet Explorer 5.2 eller nyere for Macintosh)
- Netscape Navigator 7.0 eller nyere (Netscape Navigator 7.0 eller nyere for Macintosh)
- Opera Software ASA Opera 7.0 for Windows
- Safari 1.0 for Macintosh

Alle sidene i HP Verktøykasse kan skrives ut fra leseren.

Slik viser du HP Verktøykasse

Klikk på **Start**, velg **Programmer**, velg **HP LaserJet 9040mfp/9050mfp** og velg deretter **HP LaserJet Verktøykasse**.

Merk

Du kan også vise HP Verktøykasse ved å klikke på systemskuffikonet eller skrivebordsikonet. HP Verktøykasse åpnes i en Web-leser.

Merk

Når du har åpnet HP Verktøykasse, kan du lage et bokmerke for den i leseren, slik at du raskt kan gå tilbake til den senere.

Elementene i HP Verktøykasse

HP Verktøykasse inneholder følgende elementer:

- **Kategorien Status**
- **Kategorien Varsler**
- **Knappen Enhetsinnstillinger**
- **HP Verktøykasse-koblinger**
- **Andre koblinger**

Kategorien Status

Kategorien **Status** har koblinger til følgende hovedsider:

- **Enhetsstatus.** Vis informasjon om MFP-status. Denne siden angir forskjellige MFP-tilstander, for eksempel fastkjørt papir eller en tom skuff. Bruk de virtuelle kontrollpanelknappene på denne siden til å endre MFP-innstillinger. Når du har løst et problem med MFPen, klikker du på **Oppdater**-knappen for å oppdatere enhetsstatusen.
- **Rekvisitastatus.** Vis detaljert rekvisitastatus, for eksempel hvor mange prosent toner som er igjen i skriverkassetene, og antallet sider som har blitt skrevet ut med skriverkassetene som brukes for øyeblikket. Denne siden inneholder også koblinger for bestilling av rekvisita og koblinger til informasjon om gjenvinning.
- **Skriv ut infosider.** Skriv ut konfigurasjonssiden og andre informasjonssider som er tilgjengelige for MFPen, for eksempel **Statusside for rekvisita**, **Demoside** og **Menyoversikt**.

Kategorien Varsler

Bruk kategorien **Varsler** til å konfigurere MFPen slik at du får melding om MFP-varsler automatisk. Kategorien **Varsler** har koblinger til følgende hovedsider:

- **Angi statusvarsler**
- **Administrative innst.**

Siden Angi statusvarsler

På siden **Angi statusvarsler** kan du slå varsler på eller av, angi når MFPen skal sende et varsel, og velge mellom følgende varseltyper:

- en melding
- et ikon på oppgavelinjen

Klikk på **Bruk** for å aktivere innstillingene.

På siden **Administrative innst.** kan du angi hvor ofte HP Verktøykasse skal kontrollere om det finnes MFP-varsler. Følgende innstillinger er tilgjengelige:

- **Sjelden:** hvert 15 000. millisekund
- **Normal:** hvert 8000. millisekund
- **Ofte:** hvert 4000. millisekund

Hvis du vil redusere I/U-trafikken på nettverket, reduserer du hvor ofte MFPen kontrollerer om det finnes varsler.

Knappen Enhetsinnstillinger

Når du klikker på knappen **Enhetsinnstillinger**, kobles du til MFPens innebygde Web-server.

Se [Innebygd Web-server](#) hvis du vil ha mer informasjon.

HP Verktøykasse-koblinger

HP Verktøykasse-koblingene på den venstre siden av skjermen går til følgende alternativer:

- **Velg en enhet.** Velg mellom alle HP Verktøykasse-aktiverte enheter.
- **Vis gjeldende varsler.** Vis de gjeldende varslene for alle de installerte produktene. (Du må skrive ut for å vise gjeldende varsler.)
- **Ren tekst-side.** Vis HP Verktøykasse som en områdeoversikt med koblinger til sider med ren tekst.

Andre koblinger

Hver side i HP Verktøykasse inneholder koblinger til Web-området til HP, der du finner følgende informasjon:

- Produktregistrering
- Produktstøtte
- Bestill rekvisita
- HP Instant Support™

Du må ha Internett-tilgang for å kunne bruke disse koblingene. Hvis du bruker en ekstern tilkobling og ikke koblet deg til Internett da du først åpnet HP Verktøykasse, må du koble deg til Internett før du kan besøke disse Web-områdene.

Legge papir i innskuffene

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale med standard og egendefinert størrelse i de fire innskuffene.

FORSIKTIG

Du kan unngå fastkjøring hvis du aldri legger papir i eller fjerner papir fra skuff 1 eller åpner skuff 2, skuff 3 eller skuff 4 under utskrift eller kopiering fra den skuffen.

For å unngå å skade MFPen skriver du ut etiketter, konvolutter og transparenter bare fra skuff 1. Send etiketter, konvolutter og transparenter til den øvre utskuffen. Skriv ut bare på én side av etiketter, konvolutter og transparenter.

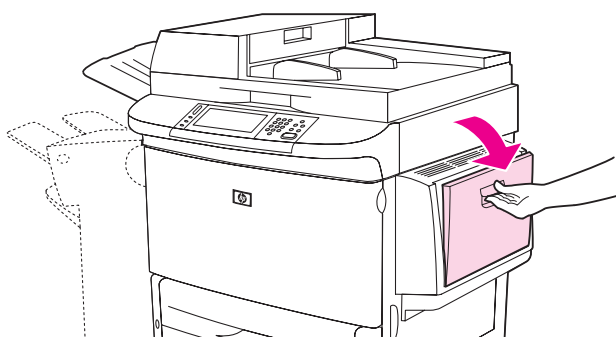
Legge papir i skuff 1

Skuff 1 tar opptil 100 ark eller 10 konvolutter. Du finner mer informasjon om hvilke typer utskriftsmateriale som støttes, under [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).

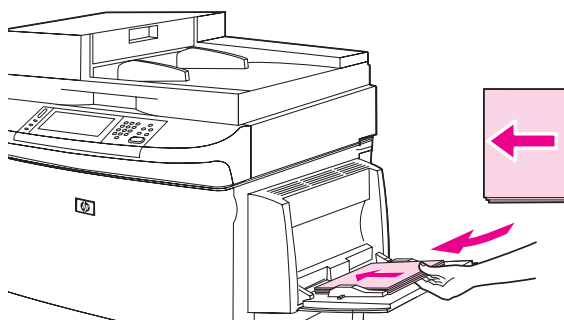
Slik legger du papir i skuff 1 for engangsbruk

Bruk denne fremgangsmåten hvis skuff 1 vanligvis er tom og brukes til utskrift på mange forskjellige typer papir og papirstørrelser.

- 1 Åpne skuff 1.



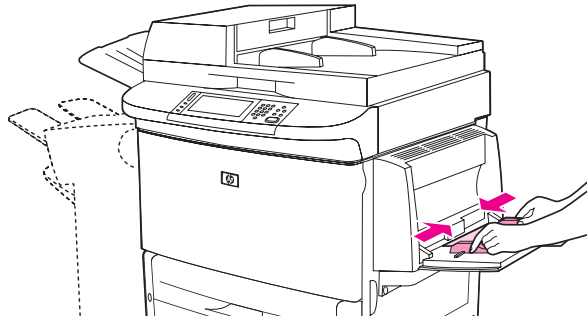
- 2 Legg i papiret i henhold til størrelsen og etterbehandlingsalternativene. Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.



FORSIKTIG

Når du skal skrive ut ark med etiketter, skriver du ut ett ark om gangen for å unngå fastkjøring.

- 3 Juster papirskinnene slik at de så vidt berører papirbunken, men ikke bøyer papiret.



- 4 Kontroller at det er plass til papiret under tappene på papirskinnene, og at det ikke går over indikatorene for lastenivå.

Merk

Hvis du skriver ut på A3, 11 x 17 tommer eller annet langt utskriftsmateriale, drar du også ut skufforlengeren til den stopper.

- 5 Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lagt i papiret. (Åpne og lukk skuffen på nytt hvis tiden alt har utløpt.)
- 6 Hvis kontrollpanelet *ikke* viser meldingen SKUFF 1 <TYPE> <STØRRELSE>, betyr det at skuffen er klar til bruk.
- 7 Hvis kontrollpanelet viser SKUFF 1 <TYPE> <STØRRELSE>, velger du OK for å endre konfigurasjonen av størrelse og type. Størrelsesmenyen vises.
- 8 Velg ALLE STR. Kontrollpanelet viser INNSTILLING LAGRET.
- 9 Velg ALLE STR. Kontrollpanelet viser INNSTILLING LAGRET.
- 10 Hvis kontrollpanelet viser SKUFF 1 ALLE STØRRELSER ALLE TYPER, betyr det at skuffen er klar for engangsutskrifter på en rekke ulike papir.
- 11 Velg AVSLUTT for å godta innstillingen for størrelse og type.

Slik legger du papir i skuff 1 når den samme papirtypen brukes til mange utskriftsjobber

Bruk fremgangsmåten nedenfor hvis skuff 1 vanligvis er fylt med samme papirtype og papiret vanligvis ikke fjernes fra skuff 1 mellom utskriftsjobber. Fremgangsmåten nedenfor kan vanligvis øke ytelsen til MFPeen når du skriver ut fra skuff 1.

FORSIKTIG

For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

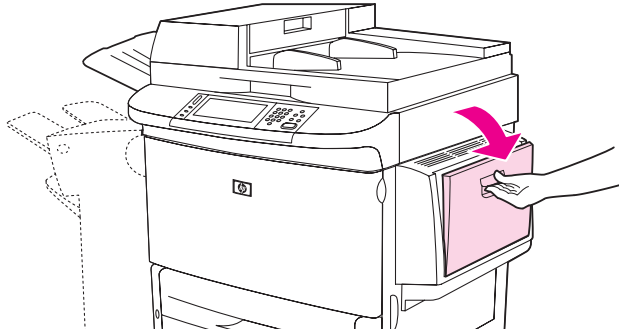
- 1 Velg MENY.
- 2 Velg PAPIRHÅNDTERING.
- 3 Velg SKUFF 1 STØRRELSE.
- 4 Velg riktig papirstørrelse. Kontrollpanelet viser INNSTILLING LAGRET.

Merk

Hvis du velger EGENDEFINERT som papirstørrelse, må du også velge måleenhet og X- og Y-mål.

- 5 Velg SKUFF 1 TYPE.
- 6 Velg riktig papirtype. Kontrollpanelet viser INNSTILLING LAGRET.
- 7 Velg AVSLUTT for å avslutte menyene.

8 Åpne skuff 1.



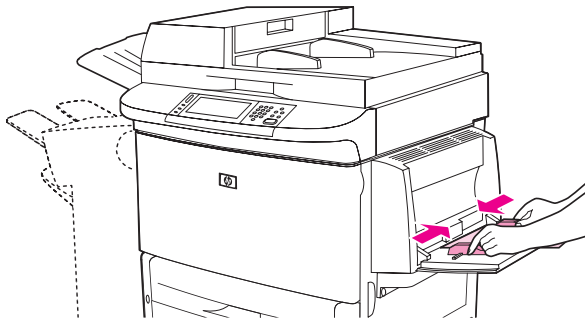
- 9 Legg i papiret i henhold til størrelsen og etterbehandlingsalternativene. Se **Plassere utskriftsmateriale** hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.



FORSIKTIG

Når du skal skrive ut ark med etiketter, skriver du ut ett ark om gangen for å unngå fastkjøring.

- 10 Juster papirskinnene slik at de så vidt berører papirbunken, men ikke bøyer papiret.



- 11 Kontroller at det er plass til papiret under tappene på papirskinnene, og at det ikke går over indikatorene for lastenivå.

Merk

Hvis du skriver ut på A3, 11 x 17 tommer eller annet langt utskriftsmateriale, drar du også ut skufforlengeren til den stopper.

- 12 Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lagt i papiret. Skuffekonfigurasjonen vises. (Åpne og lukk skuffen på nytt hvis tiden alt har utløpt.)
- 13 Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyene. Skuffen er klar til bruk.

Legge papir i skuff 2, 3 og 4

Skuff 2 og 3 tar opptil 500 ark med standard utskriftsmateriale. Skuff 4 tar opptil 2000 ark med standard utskriftsmateriale. Du finner informasjon om papirspesifikasjoner under [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).

Slik legger du i avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4

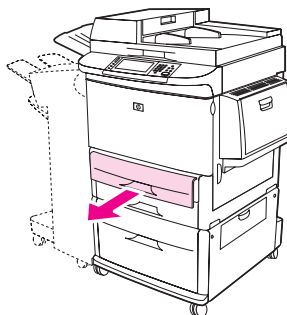
Bruk denne fremgangsmåten til å legge i avlesbart papir med standardstørrelse i skuffen. Følgende størrelser er avlesbare størrelser som er avmerket på innsiden av skuffen:

- A4
- Letter
- A3
- Legal
- Executive
- 11 x 17
- B4 (JIS)
- B5 (JIS)
- A4 (rotert)
- Letter (rotert)

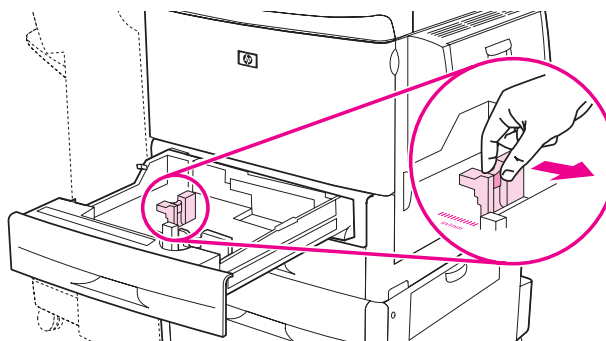
FORSIKTIG

For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

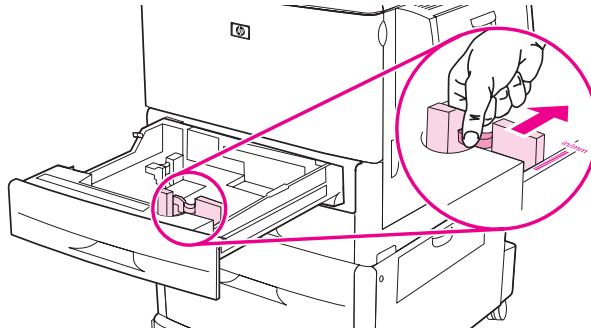
- 1 Åpne skuffen til den stopper.



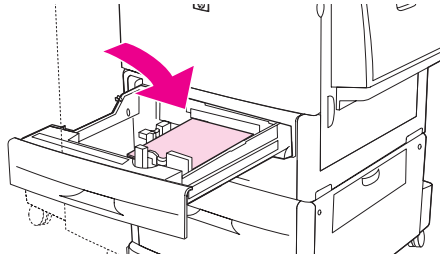
- 2 Juster den venstre (Y) papirskinnen ved å trykke på tapen på skinnen og stille skinnen inn etter riktig papirstørrelse.



- 3 Juster den fremre (X) papirskinnen ved å trykke på tappen på skinnen og stille skinnen inn etter riktig papirstørrelse.



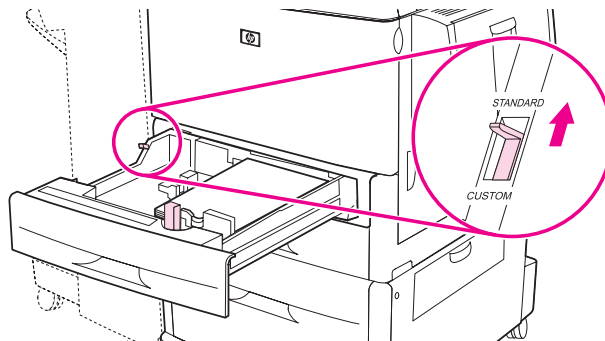
- 4 Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen.



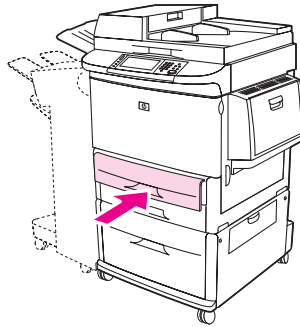
Merk

Se **Plassere utskriftsmateriale** hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

- 5 Sett bryteren Custom/Standard til Standard.



6 Lukk skuffen.



- 7** Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lukket skuffen. (Åpne og lukk skuffen hvis tiden alt har utløpt.) Kontrollpanelet viser konfigureringen for skuffstørrelse og -type. Gjør ett av følgende:
- Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, velger du **AVSLUTT** for å godta dem.
 - Hvis innstillingene for størrelse og type ikke stemmer, velger du **OK**. Menyen **SKUFF N STØRRELSE=* <STØRRELSE>** vises.
- 8** Hvis du vil endre størrelsesinnstillingen, velger du riktig papirstørrelse. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises et øyeblikk, og deretter vises menyen for skufftype.

Merk

Det kan hende du får melding om å sette bryteren Custom/Standard i en annen stilling. Dette avhenger av størrelsen du valgte. Det kan også hende at du får melding om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, lukk skuffen, og gjenta deretter denne fremgangsmåten fra trinn 7.

- 9** Hvis du vil endre typeinnstillingen, velger du riktig papirtype. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises et øyeblikk, og deretter vises innstillingene for størrelse og type.
- 10** Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, velger du **AVSLUTT** for å godta dem. Skuffen er klar til bruk.

Slik legger du i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuff 2, 3 og 4

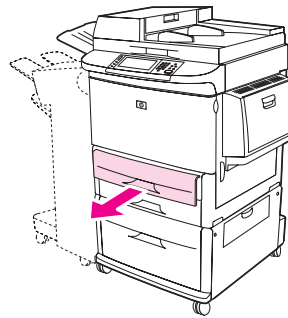
Bruk denne fremgangsmåten til å legge ikke-avlesbart papir med standardstørrelse i skuffen. Følgende størrelser er ikke-avlesbare størrelser:

- 8K
- 16K
- A5
- Statement
- JIS Executive
- 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)

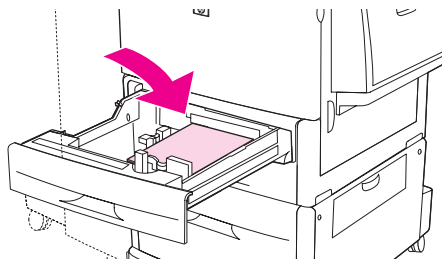
FORSIKTIG

For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

- 1 Åpne skuffen til den stopper.



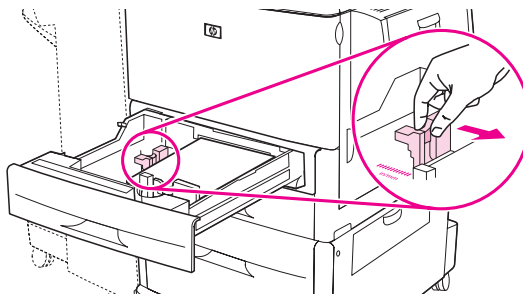
- 2 Trykk på tappen på den fremre papierskinnen, og dra skinnen helt ut.
- 3 Trykk på tappen på den venstre papierskinnen, og dra skinnen helt ut.
- 4 Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen.



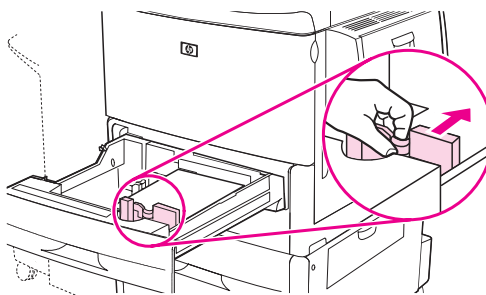
Merk

Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

- 5 Juster den venstre papirskinnen ved å trykke på tappen på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.



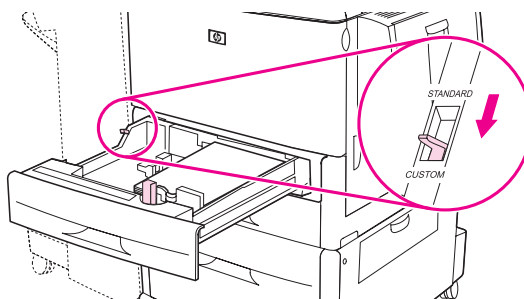
- 6 Juster den fremre papirskinnen ved å trykke på tappen på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.



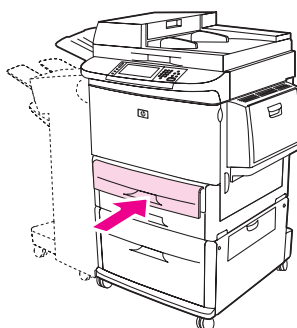
Merk

Når du legger papir i skuff 4, kontrollerer du at papirskinnelåsen er oppe.

- 7 Sett bryteren Custom/Standard til Custom.



- 8 Lukk skuffen.



- 9 Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lukket skuffen. (Åpne og lukk skuffen hvis tiden alt har utløpt.) Kontrollpanelet viser innstillingene for skuffstørrelse og -type. Gjør ett av følgende:
- Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, velger du **AVSLUTT** for å godta dem.
 - Hvis innstillingene for størrelse og type ikke stemmer, velger du **OK**. Menyen **SKUFF N STØRRELSE=* <STØRRELSE>** vises.
- 10 Hvis du vil endre størrelsesinnstillingen, velger du riktig papirstørrelse. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises et øyeblikk, og deretter vises menyen for skufftype.

Merk

Det kan hende du får melding om å sette bryteren Custom/Standard i en annen stilling. Dette avhenger av størrelsen du valgte. Det kan også hende at du får melding om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, lukk skuffen, og gjenta deretter denne fremgangsmåten fra trinn 9.

- 11 Hvis du vil endre typeinnstillingen, velger du riktig papirtype. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises et øyeblikk, og deretter vises innstillingene for størrelse og type.
- 12 Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, velger du **AVSLUTT** for å godta dem. Skuffen er klar til bruk.

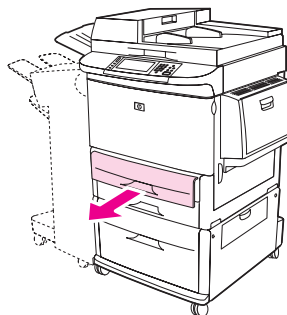
Legge utskriftsmateriale med egendefinert størrelse i skuff 2, 3 og 4

Bruk fremgangsmåten nedenfor til å legge papir med egendefinert størrelse i skuffen.

FORSIKTIG

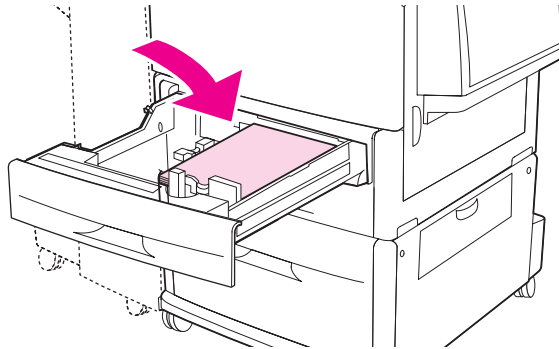
For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

- 1 Åpne skuffen til den stopper.



- 2 Trykk på tappet på den fremre (X) papirskinnen, og dra skinnen helt ut.
- 3 Trykk på tappet på den venstre (Y) papirskinnen, og dra skinnen helt ut.

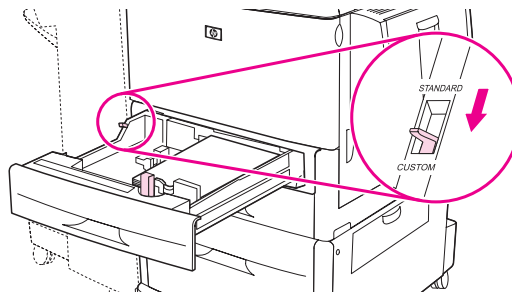
- 4 Legg i (plasser) papiret i henhold til størrelsen.



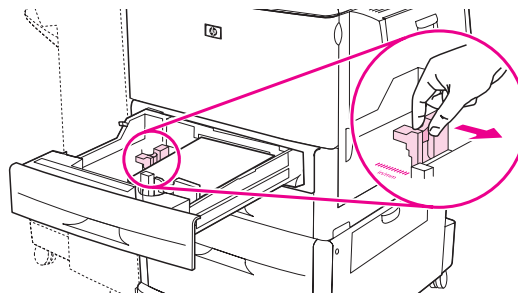
Merk

Se **Plassere utskriftsmateriale** hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

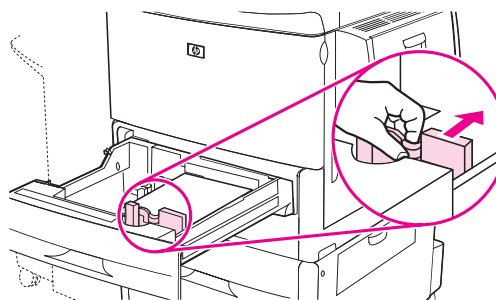
- 5 Sett bryteren Custom/Standard til Custom.



- 6 Juster den venstre (Y) papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.



- 7 Juster den fremre (X) papirskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.

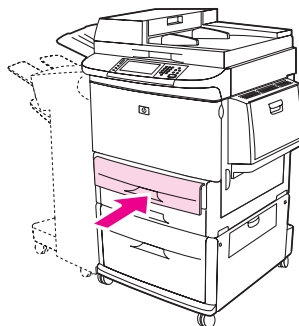


- 8 Legg merke til papirretningen og verdien for X- og Y-målene. X- og Y-målene er merket i skuffen. Du kommer til å trenge denne informasjonen i et senere trinn.

Merk

Når du legger papir i skuff 4, kontrollerer du at papirskinnelåsen er oppe.

- 9 Lukk skuffen.



- 10 Se i vinduet på kontrollpanelet innen noen få sekunder etter at du har lukket skuffen. (Åpne og lukk skuffen hvis tiden alt har utløpt.) Kontrollpanelet viser skuffstørrelsen og -typen.
- Hvis innstillingene for størrelse og type stemmer, velger du **AUSLUTT** for å godta dem. Skuffen er klar til bruk. (Du trenger ikke å fullføre resten av denne fremgangsmåten med mindre du vil konfigurere den egendefinerte definisjonen nøyaktig. (Se merknaden nedenfor hvis du vil vite mer.)
 - Velg **OK** for å endre størrelse. Menyen **SKUFF N STØRRELSE=*(<STØRRELSE>** vises.

Merk

Hvis størrelsen som vises på kontrollpanelet, er **EGENDEFINERT**, er skuffstørrelsen angitt som **ALLE EGENDEFINERTE**. Skuffen kommer til å være i samsvar med alle utskriftsjobber med egendefinert størrelse selv om dimensjonene til utskriftsjobben er forskjellige fra dimensjonene til papiret i skuffen. Hvis du vil, kan du angi de nøyaktige dimensjonene til papiret med egendefinert størrelse som er lagt i skuffen. Når du angir nøyaktige dimensjoner, vises dimensjonene som størrelsen i stedet for **EGENDEFINERT**.

- 11 Velg **EGENDEFINERT**. Menyen **MÅLENHET** vises.

Merk

Det kan hende du blir bedt om å sette bryteren Custom/Standard i skuffen i en annen posisjon. Det kan også hende at du får melding om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, lukk skuffen, og gjenta deretter denne fremgangsmåten fra trinn 10.

- 12 Velg en av måleenhetene (**MILLIMETER** eller **TOMMER**). (Hvis du bruker målene på skuffeskinnen, velger du **MILLIMETER**.)
- 13 Bruk talltastene til å velge X-målet (foran-bak).
- 14 Velg **OK**.
- 15 Bruk talltastene til å velge Y-målet (venstre-høyre).
- 16 Velg **OK**. Kontrollpanelet viser **INNSTILLING LAGRET** et øyeblikk. Deretter vises skuffstørrelsen med valgt måleenhet.
- 17 Velg **AUSLUTT** for å godta innstillingene. Skuffen er klar til bruk.

Konfigurere skuffene ved å bruke menyen Papirhåndtering

Du kan konfigurere papirtypen og -størrelsen for innskuffene uten at det er en melding om det på MFPens kontrollpanel. Du bruker fremgangsmåten nedenfor til å vise menyen Papirhåndtering og konfigurere skuffene.

Slik konfigurerer du papirstørrelsen for en skuff

- 1 Velg **MENY**.
- 2 Velg **PAPIRHÅNTERING**.
- 3 Velg **SKUFF N STØRRELSE**.
- 4 Velg papirstørrelsen som ligger i skuffen.
- 5 Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyene.

Merk

Det kan hende du får melding om å sette bryteren Custom/Standard i en annen stilling. Dette avhenger av størrelsen du valgte. Det kan også hende at du får melding om å flytte papirskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, og lukk deretter skuffen.

Slik konfigurerer du papirtypen for en skuff

- 1 Velg **MENY**.
- 2 Velg **PAPIRHÅNTERING**.
- 3 Velg **SKUFF N TYPE**.
- 4 Velg papirtypen som ligger i skuffen.
- 5 Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyene.

2 Kontrollpanelet

Oversikt

MFP-kontrollpanelet har en grafisk berøringsskjerm som gir en integrert tilnærming til kopiering, e-post og utskrift.

Kontrollpanelet gir deg tilgang til de samme funksjonene som finnes på en vanlig kopimaskin, pluss mulighet for utskrift og e-post. Bruk kontrollpanelet til å beskrive egenskapene til originaldokumentet, angi eventuelle endringer av et skannet bilde, og velge hvordan du vil ta en kopi. Du kan for eksempel beskrive originaldokumentet som et tosidig tekstdokument i A4-størrelse, og så kan du endre skalering og kontrast på kopien. Deretter velger du hvilke kopialternativer, for eksempel skuff og papirstørrelse, som skal brukes ved kopieringen. Den grafiske skjermen viser et representasjonsbilde (sideikon) av både originaldokumentet og kopien.

I tillegg kan du bruke menyene på kontrollpanelet til å velge standardinnstillinger, tilpasse innstillingene for en bestemt jobb, og lagre og hente frem utskriftsjobber og skannejobber.

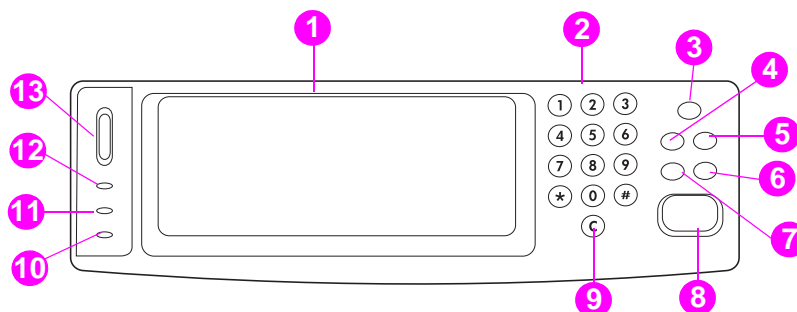
Dette kapitlet inneholder følgende kontrollpanelemner:

- [Kontrollpaneloppsett](#)
- [Navigere i startskjermbildet](#)
- [Hjelpesystem](#)

Spesifikk informasjon om sende-, kopierings- og utskriftoppgaver kommer senere i kapitlet.


Kontrollpaneloppsett

Kontrollpanelet er utstyrt med en grafisk berøringsskjerm, knapper for jobbkontroll, talltaster og tre LED-lamper.



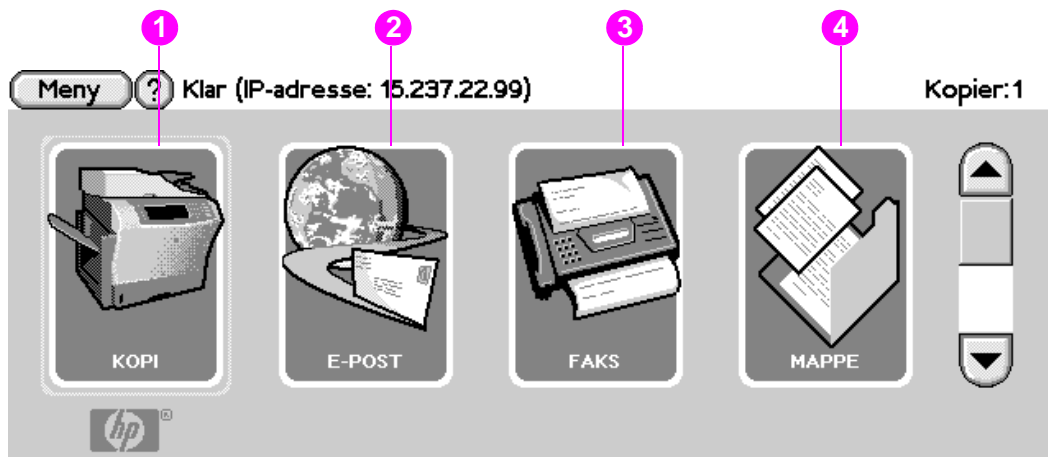
1. Grafisk berøringsskjerm
2. Talltastatur
3. DVALEMODUS-knapp
4. MENY-knapp
5. STATUS-knapp
6. STANS-knapp
7. TILBAKESTILL-knapp
8. START-knapp
9. FJERN-knapp
10. Ettersyn-lampe
11. Data-lampe
12. Klar-lampe
13. Kontrastjustering av skjermen

Kontrollpanelets egenskaper

Egenskaper/ taster	Funksjon
	Gir tilgang til hjelpefunksjonen "Hva er dette?". Denne funksjonen er en del av menyene på berøringsskjermen.
TILBAKESTILL	Tilbakestiller jobbinnstillingene til fabrikkinnstilte eller brukerdefinerte standardverdier.
STANS	Avbryter den aktive jobben.
START	Starter en kopieringsjobb, begynner på en digital sending eller fortsetter en jobb som er blitt avbrutt.
Talltastatur	Brukes til å angi antall kopier og andre innstillinger som har en tallverdi.

Navigere i startskjermbildet

Bruk disse kontrollpanelelementene på den grafiske skjermen for å få tilgang til MFP-funksjoner.



1. Velg dette hvis du vil åpne kopieringsskjermbildet. Du finner mer informasjon under Navigere i Kopi-skjermbildet.
2. Velg dette hvis du vil åpne e-postskjermbildet. Du finner mer informasjon under Grunnleggende om e-post.
3. Velg dette hvis du vil åpne mappeskjermbildet. Du finner mer informasjon under Send dokumenter.
4. Velg dette hvis du vil åpne faksskjermbildet. Du finner mer informasjon i *HP Faks Brukerhåndbok*.

Du har alltid tilgang til hjelpesystemet på den grafiske berøringsskjermen.

“Hva er dette?”-hjelp

Du kan få informasjon om ethvert emne på den grafiske berøringsskjermen. På hovedskjembildet velger du først **Hva er dette?**, og deretter **Hva er dette?**. Når du velger et element, vil du se en dialogboks som viser informasjon om elementet du har valgt. Når du har lest informasjonen, kan du velge et tomt område på skjermen for å fjerne dialogboksen **Hva er dette?**.

På andre nivåer av berøringsskjermen kan du åpne hjelpesystemet ved å velge **Hva er dette?**, som er plassert oppe til venstre i hvert skjerm bilde.

“Vis meg hvordan”-hjelp

Vis meg hvordan-hjelpen viser hvordan du kan bruke MFP-funksjonene.

- 1 Velg **Hjelp** på den grafiske berøringsskjermen på kontrollpanelet.
- 2 Velg **Vis meg hvordan**. Velg et emne fra oversiktsbildet for **Vis meg hvordan** ved å bruke rullefeltet til å utheve et emne.
- 3 Velg **OK**.

Vis meg hvordan vises også i en **Hva er dette?**-dialogboks hvis elementet du velger er en funksjon som har tilhørende instruksjoner. Hvis du for eksempel velger **Hva er dette?**-hjelp, og deretter velger **Forbedre**, vil du se en **Vis meg hvordan**-knapp i dialogboksen som åpnes. Velg **Vis meg hvordan**-knappen hvis du vil vite hvordan du kan forbedre kvaliteten på kopiene.

Skriv ut emnet

Slik skriver du ut et sett med **Vis meg hvordan**-instruksjoner

- 1 Velg **Hva er dette?**.
- 2 Velg **Vis meg hvordan**.
- 3 Velg det aktuelle emnet.

3 Skrive ut

Oversikt

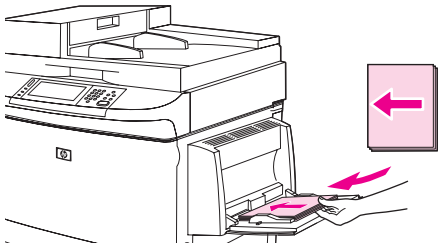
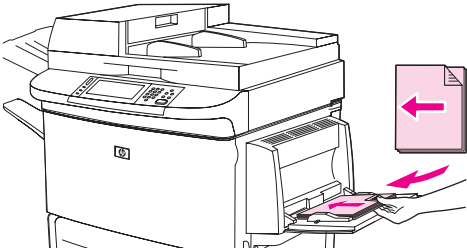
Dette kapitlet tar for seg følgende emner:

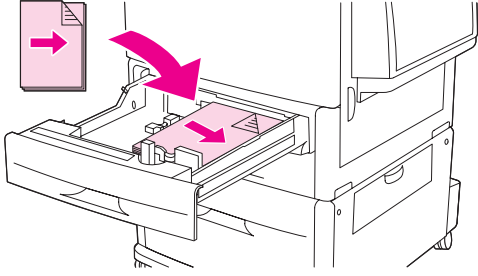
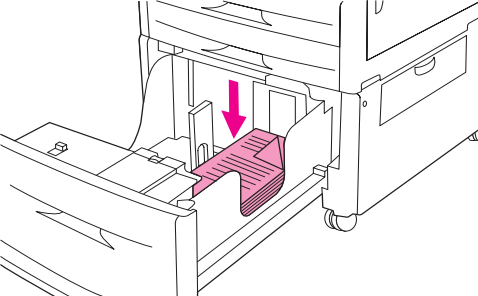
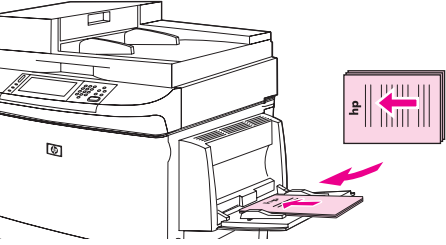
- Plassere utskriftsmateriale
- Grunnleggende utskriftsinstruksjoner
- Velge utskuff
- Skrive ut på konvolutter
- Skrive ut på spesialpapir
- Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)
- Bruke funksjoner i skriverdriveren
- Angi justering
- Forskjellig førsteside
- Inkludere en tom bakside
- Skrive ut flere sider på ett ark
- Tilpasse bruken av skuff 1
- Angi papiret du vil skrive ut på
- Funksjoner for jobblagring
 - Skrive ut en privat jobb
 - Lagre en utskriftsjobb
 - Opprette en hurtigkopijobb
 - Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb

Plassere utskriftsmateriale

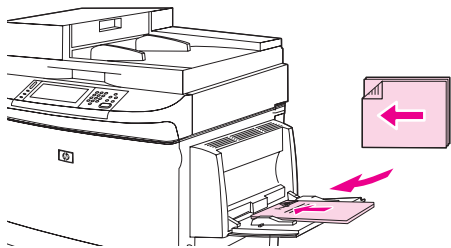
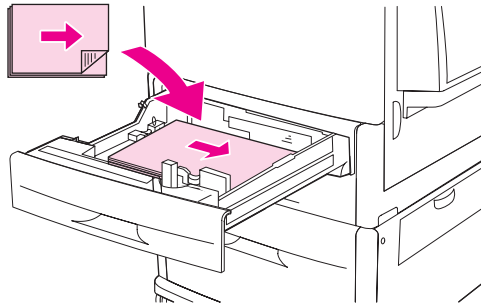
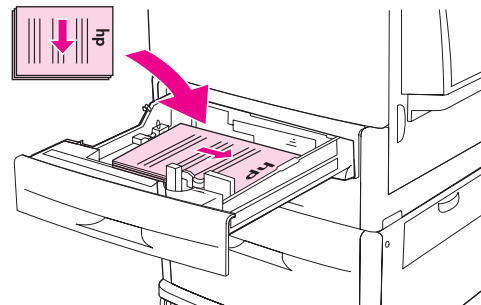
Plasser typer og størrelser av utskriftsmateriale i forhold til skuffen det skal skrives ut fra, og i forhold til om utskriftsmaterialet skal være tosidig (utskrift på begge sider).

Bruk denne tabellen til å finne ut hvordan papir og annet utskriftsmateriale skal ligge i skuffene.

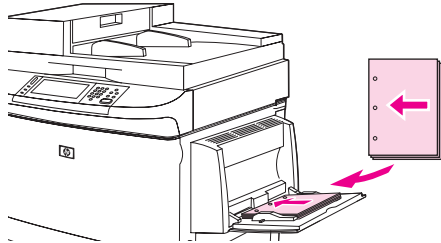
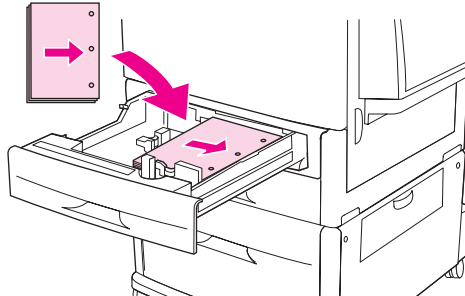
Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Utskriftsmaterialets retning
Letter eller A4, inkludert brevhodepapir (vekt opptil 216 g/m ²) (58 pund Bond)	1	Nei*	Langsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden opp. 
Letter eller A4, inkludert brevhodepapir (vekt opptil 216 g/m ²) (58 pund Bond) MERK Du får best resultat ved tosidig utskrift når du angir størrelse og type for Skuff 1	1	Ja	Langsiden mot arkmatingsretningen med første utskriftsside ned.  Merk: Når du skriver ut på papir som både er hullark og forhåndstrykt papir / brevhodepapir, plasserer du papiret på samme måte som for forhåndstrykt papir / brevhodepapir.
* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og utskriftsmaterialet Brevhode eller Forhåndstrykt er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift riktig. Du finner mer informasjon under Modusen Alternativ brevhode .			

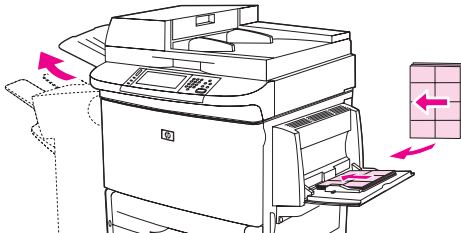
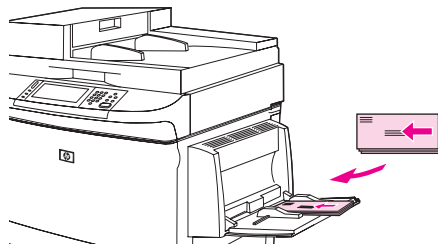
Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Utskriftsmaterialets retning
Letter eller A4, inkludert brevhodepapir (vekt opptil 199 g/m ²) (53 pund Bond)	2, 3 eller 4	Nei*	<p>Langsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden ned.</p>  <p>Merk: Når du skriver ut på papir som både er hullark og forhåndstrykt papir / brevhodepapir, plasserer du papiret på samme måte som for forhåndstrykt papir / brevhodepapir.</p>
Letter eller A4, inkludert brevhodepapir (vekt opptil 199 g/m ²) (53 pund Bond)	2, 3 eller 4	Ja	<p>Langsiden mot arkmatingsretningen med første utskriftsside opp.</p> 
Andre standardstørrelser og egendefinerte størrelser (vekt opptil 216 g/m ²) (58 pund Bond)	1	Nei*	<p>Kortsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden opp</p> 

* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og utskriftsmaterialet **Brevhode** eller **Forhåndstrykt** er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift riktig. Du finner mer informasjon under [Modusen Alternativ brevhode](#).

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Utskriftsmaterialets retning
<p>Andre standardstørrelser og egendefinerte størrelser (vekt opptil 216 g/m²) (58 pund Bond)</p> <p>MERK Du får best resultat ved tosidig utskrift når du angir størrelse og type for Skuff 1</p>	1	Ja	<p>Kortsiden mot arkmatingsretningen med første utskriftsside ned.</p> 
<p>Andre standardstørrelser og egendefinerte størrelser (vekt opptil 199 g/m²) (53 pund Bond)</p>	2, 3 eller 4	Nei*	<p>Kortsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden ned.</p> 
<p>Andre standardstørrelser og egendefinerte størrelser (vekt opptil 199 g/m²) (53 pund Bond)</p>	2, 3 eller 4	Ja	<p>Kortsiden mot arkmatingsretningen med første utskriftsside opp.</p> 

* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og utskriftsmaterialet **Brevhode** eller **Forhåndstrykt** er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift riktig. Du finner mer informasjon under **Modusen Alternativ brevhode**.

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Utskriftsmaterialets retning
Hullark, Letter eller A4 (vekt opptil 216 g/m ²) (58 pund Bond) MERK Du får best resultat ved tosidig utskrift når du angir størrelse og type for Skuff 1	1	Begge deler	Langsiden med hull mot arkmatingsretningen med (første) utskriftssiden opp. 
Hullark, Letter eller A4 (vekt opptil 199 g/m ²) (53 pund Bond)	2, 3 eller 4	Begge deler	Langsiden med hull mot arkmatingsretningen med (første) utskriftssiden ned. 
* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og utskriftsmaterialet Brevhode eller Forhåndstrykt er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift riktig. Du finner mer informasjon under Modusen Alternativ brevhode .			

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Utskriftsmaterialets retning
Etiketter, A4-ark, Letter-ark eller transparenter	Bare skuff 1	Nei (Aldri tosidig)	Langsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden opp..
			
Konvolutter	Bare skuff 1	Nei (Aldri tosidig)	Kortsiden mot arkmatingsretningen med utskriftssiden opp og frankeringssiden mot MFPen. Hvis konvolutten er høyere enn 190 mm, mater du klaffenden først. Hvis ikke, mater du inn konvolutter slik at klaffenden vender mot baksiden av MFPen.
			
<p>* Når modusen Alternativ brevhode er aktivert og utskriftsmaterialet Brevhode eller Forhåndstrykt er valgt, må du plassere utskriftsmaterialet for tosidig utskrift riktig. Du finner mer informasjon under Modusen Alternativ brevhode.</p>			

Modusen Alternativ brevhode

Windows-drivere har en Alternativ brevhode-modus. Denne modusen konfigureres i kategorien **Enhetsinnstillinger** i MFP-egenskapene (i kontrollpanelet i Windows). Denne modusen gjør at alle utskriftsjobber med typene Brevhode og Forhåndstrykt behandles som tosidige, slik at du kan legge i papir for ensidig og tosidig utskrift på samme måte. Siden utskriftshastigheten er den samme som den er for tosidig utskrift, skrives ensidige jobber ut med omtrent halv hastighet.

Grunnleggende utskriftsinstruksjoner

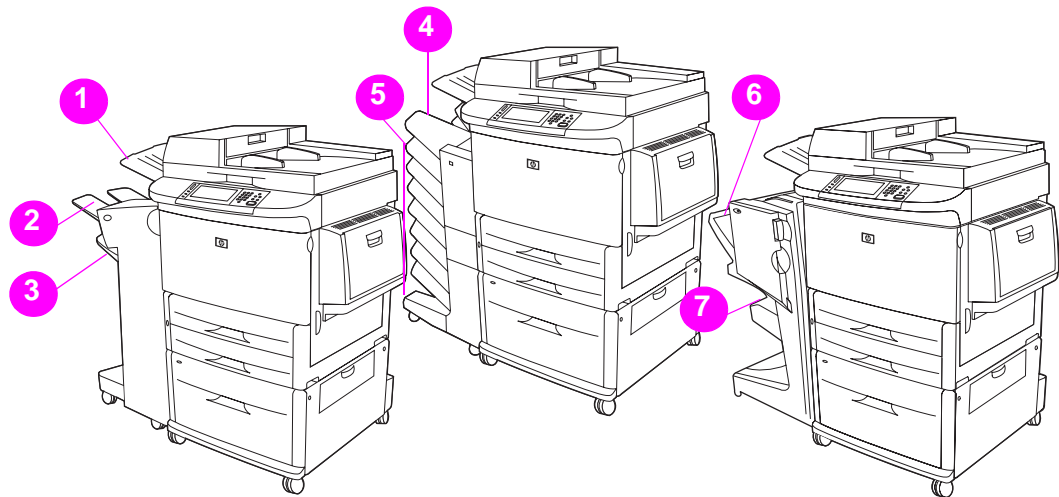
Denne delen inneholder instruksjoner for å skrive ut når du vil velge alternativer for MFPen for operativsystemet Microsoft Windows eller Macintosh. Hvis det er mulig, bør du velge MFP-alternativer i programmet du skriver ut fra, eller i **Skriv ut**-dialogboksen. Du kan angi MFP-alternativer i de fleste Windows- og Macintosh-programmer. Hvis en innstilling ikke er tilgjengelig i programmet eller skriverdriveren, må du angi den i MFP-kontrollpanelet.

Slik skriver du ut

- 1 Kontroller at det er papir i MFPen. Se [Legge papir i innskuffene](#) eller [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
- 2 Hvis du har lagt utskriftsmateriale med egendefinert størrelse i skuff 2, skuff 3 eller skuff 4, eller hvis du har lagt utskriftsmateriale av en hvilken som helst størrelse i skuff 1, stiller du inn skuffen etter størrelsen på papiret du har lagt i. Se [Legge papir i innskuffene](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
- 3 Angi papirstørrelsen.
 - For Windows: På **Fil**-menyen klikker du på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut**. Hvis du velger **Skriv ut**, kontrollerer du at denne MFPen er valgt, og deretter klikker du på **Egenskaper**.
 - For Macintosh: På **Fil**-menyen velger du **Utskriftsformat**. Kontroller at denne MFPen er valgt.
- 4 I boksen for papirstørrelse velger du ett av følgende:
 - størrelsen på papiret du bruker
 - **Egendefinert**
- 5 Velg papirretning, for eksempel **Stående** eller **Liggende**.
- 6 Hvis skriverdriveren ikke allerede er åpen, klikker du på **Skriv ut** på **Fil**-menyen. I Windows-programmer klikker du også på **Egenskaper**.
- 7 I boksen for papirkilde velger du papirtypen og -størrelsen eller skuffen du vil at papiret skal hentes fra. Se [Angi papiret du vil skrive ut på](#).
- 8 Velg eventuelle andre innstillinger du vil bruke, for eksempel tosidig utskrift, vannmerker eller forskjellig førsteside. Hvis du vil vite mer om disse innstillingene, kan du se de aktuelle oppgavene i denne delen.
- 9 Klikk på **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Velge utskuff

Utskuffene på MFPen er plassert på minst to forskjellige steder: utskuffen for den automatiske dokumentmateren (1) og utskuffen på utenheten (2).



Det anbefales at du velger et utmatingssted fra programmet eller skriverdriveren. Du finner mer informasjon under [Velge et utmatingssted](#).

I tillegg til utmatingsstedene på utenhetene har MFPen en utskuff for den automatiske dokumentmateren (1).

Utskuffer for stableenheten eller stable-/stifteenheten

Hvis du velger stableenheten eller stable-/stifteenheten for 3000 ark, brukes den øvre utskuffen (2) (forsiden opp) og den nedre utskuffen (3) (forsiden ned).

Den øvre skuffen (forsiden opp) (2) er toppskuffen på stableenheten eller stable-/stifteenheten. Denne skuffen tar opptil 100 ark i rekkefølge med forsiden opp etter hvert som de kommer ut av MFPen. En sensor gjør at skriveren stopper når skuffen er full. Skriveren fortsetter når du tømmer eller reduserer papirmengden i skuffen.

Den nedre skuffen (forsiden ned) (3) er bunnskuffen på stableenheten eller stable-/stifteenheten. Denne skuffen tar opptil 3000 ark og muliggjør stabling eller stifting av jobber. Denne skuffen er standardutskuffen.

Utskuffene for postkassen med 8 lommer

Hvis du velger postkassen med 8 lommer, brukes den øvre utskuffen og de åtte utskufflommene for forsiden ned.

Den øvre skuffen (4) tar opptil 125 ark.

Den systemansvarlige kan tilordne de åtte lommene (5) til enkeltbrukere eller arbeidsgrupper. Hver lomme tar opptil 250 ark.

Utskuffer for flerfunksjonsetterbehandleren

Hvis du velger flerfunksjonsetterbehandleren, er utskuffene den øvre skuffen (6) og den nedre hefteutskuffen (7).

Den øvre skuffen (6) er toppskuffen på flerfunksjonsetterbehandleren. Denne skuffen kan stable opptil 1000 ark og forskyve hver jobb etter hvert som den stables. Den leverer ustiftede jobber med forsiden opp eller forsiden ned. Denne skuffen kan også stifte opptil 50 ark per dokument. Den øvre skuffen er standardutskuffen når flerfunksjonsetterbehandleren er montert.

Den nedre hefteutskuffen (7) er bunnskuffen på flerfunksjonsetterbehandleren. Denne skuffen har funksjoner for bretteing og ryggstifting av hefter med opptil 10 ark.

Velge et utmatingssted

Det anbefales at du velger et utmatingssted (utskuff) via programmet eller driveren. Hvor og hvordan du kan velge, avhenger av programmet eller driveren. Hvis du ikke kan velge utmatingsenhet fra programmet eller driveren, angir du standard utmatingssted for produktet fra MFP-kontrollpanelet.

Slik velger du et utmatingssted fra kontrollpanelet

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Bla frem til og velg **Konfigurer enhet**.
- 3 Bla frem til og velg **Utskrift**.
- 4 Bla frem til og velg **Papirutskuff** for å se alternative utskuffer.
- 5 Bla frem til den utskuffen eller enheten du vil bruke, og velg **OK**. Kontrollpanelet viser meldingen **Innstilling lagret et øyeblikk**, og går deretter tilbake til det forrige skjermbildet.

Skrive ut på konvolutter

Du kan skrive ut på konvolutter bare fra skuff 1, som kan ta opptil 10 konvolutter. Mange typer konvolutter kan skrives ut fra skuff 1.

Utskriftsytelsen er avhengig av hvordan konvolutten er konstruert. Test alltid noen konvoluttprøver før du kjøper store kvanta. Hvis du vil ha informasjon om konvoluttspesifikasjoner, ser du [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#), eller du kan gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

FORSIKTIG

Konvolutter med splittbinders, trykknapper, vinduer, polstret fôr, utildekket selvklebende lim eller annet syntetisk materiale kan påføre MFPen store skader. Bruk aldri konvolutter med trykkfølsomt lim.

Bruk denne fremgangsmåten når du skal skrive ut på konvolutter.

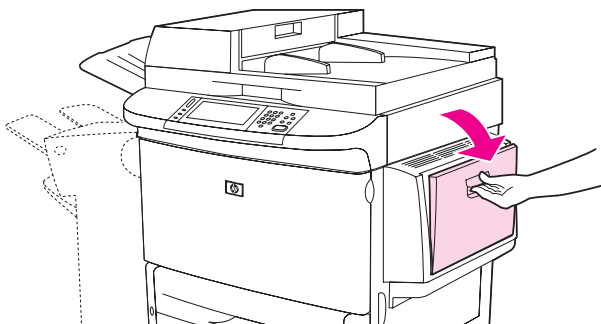
- 1 Legg konvoluttene i skuff 1. Se [Slik legger du konvolutter i skuff 1](#).
- 2 Flytt fikseringsmodulens hevarmer. Se [Slik endrer du fikseringsmodulens hevarmer](#).
- 3 Send utskriftsjobben. Se [Slik skriver du ut på konvolutter fra et program](#).

Merk

Hvis konvoluttene er krøllet når de kommer ut fra MFPen, kan du se [Hindre skrukker på konvolutter](#) for informasjon om dette.

Slik legger du konvolutter i skuff 1

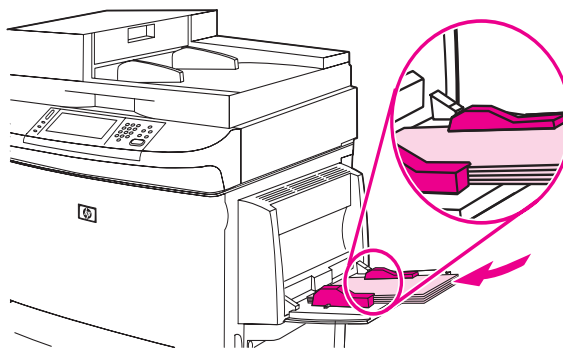
- 1 Åpne skuff 1, men ikke trekk ut skuffutvidelsen. (De fleste typer konvolutter mates lettest uten skuffutvidelsen. Store konvolutter kan imidlertid kreve skuffutvidelsen.)



- 2 Legg opptil ti konvolutter midt i skuff 1, med utskriftssiden opp og frankeringsenden vendt mot MFPen. Skyv konvoluttene inn i MFPen så langt de går uten å bruke makt.



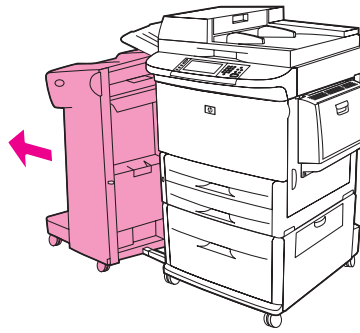
- 3 Juster papirskinnene slik at de ligger inntil konvoluttbunken uten å bøye konvoluttene. Pass på at konvoluttene ligger under tappene på papirskinnene.



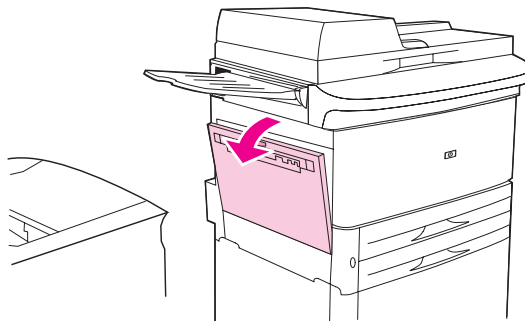
- 4 Endre fikseringsmodulens hevarmer (se [Slik endrer du fikseringsmodulens hevarmer](#)).

Slik endrer du fikseringsmodulens hevarmer

- 1 Flytt utenheten bort fra MFPen for å få tilgang til venstre deksel.



- 2 Åpne venstre deksel.



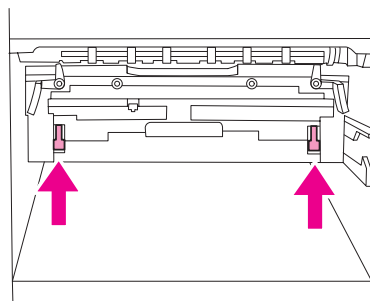
ADVARSEL!

Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være *varmt*.

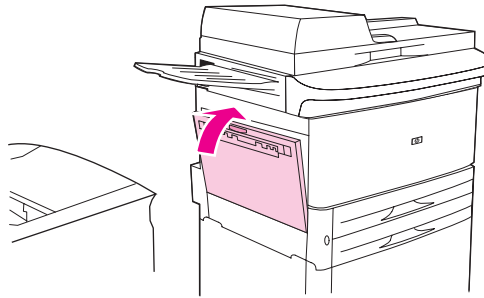
- 3 Finn og løft opp de to hevarmene.

Merk

Senk fikseringsmodulens hevarmer igjen når du har skrevet ut konvoluttene.



- 4 Lukk venstre deksel.



- 5 Skyv utenheten tilbake på plass.

Slik skriver du ut på konvolutter fra et program

- 1 Legg konvoluttene i skuff 1.
- 2 I programmet eller skriverdriveren velger du skuff 1 som kilde.
- 3 Angi riktig konvoluttstørrelse og -type. Du finner konvoluttspesifikasjoner under [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).
- 4 Hvis programmet ikke formaterer for konvolutter automatisk, angir du Stående som papirretning.

FORSIKTIG

For å unngå fastkjøring må du ikke fjerne eller legge i konvolutter etter at du har startet utskriften.

- 5 Sett margene til innenfor 15 mm fra konvoluttkanten. For å oppnå best mulig utskriftskvalitet bør du angi marger for avsender- og postadresse (det tilbys vanlige adresse-marger for en konvolutt av typen Commercial nr. 10 eller DL). Unngå å skrive ut over området der de tre klaffene møtes på baksiden av en konvolutt.
- 6 Hvis du skal skrive ut etter papirtype og -størrelse, se [Angi papiret du vil skrive ut på](#).
- 7 Velg øvre venstre utskuff som utmatingssted.
- 8 Når du er ferdig med konvoluttutskriften, senker du fikseringsmodulens hevarmer igjen.

FORSIKTIG

Hvis du ikke senker hevarmene igjen for standard papirtyper, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

Skrive ut på spesialpapir

Denne delen inneholder retningslinjer for utskrift på spesielt utskriftsmateriale, som inkluderer brevhodepapir, etiketter, transparenter, papir med egendefinert størrelse, tungt papir og bilder med fullstendig utfallende trykk.

Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (enkeltsidig)

- Når du skriver ut på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge i papiret riktig vei. Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
- Hvis papiret er tyngre enn 199 g/m² og lettere enn 216 g/m², må du bare legge det i skuff 1. Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).

Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (dobbeltsidig)

- Når du skriver ut på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge i papiret riktig vei. Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
- Når du skal skrive ut på begge sider av hullark, må du velge hullark som papirtype på **Papirhåndtering**-menyen fra kontrollpanelet eller velge hullark fra skriverdriveren.

Skrive ut på etiketter

- Plasser etiketter i henhold til retningslinjene under [Plassere utskriftsmateriale](#).
- Skriv ut en bunke på opptil 50 etikettark fra skuff 1.
- Bruk bare etiketter som er anbefalt for laserskrivere. Kontroller at etikettene oppfyller spesifikasjonene. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#) og [Etiketter](#) hvis du vil ha mer informasjon.)

FORSIKTIG

Hvis du ikke følger disse instruksjonene, kan du skade MFPen.

Spesielle forsiktighetsregler

- Ikke fyll skuff 1 helt opp, fordi etiketter er tyngre enn papir.
- Ikke bruk etiketter som løsner fra underlagspapiret, eller som er skrukket eller skadet på noen måte.
- Ikke bruk etiketter med synlig underlagspapir. (Etiketter må dekke hele underlagspapiret uten åpne mellomrom.)
- Ikke mat et etikettark gjennom MFPen mer enn én gang. Limet på etikettene er bare konstruert for å gå gjennom MFPen én gang.
- Ikke skriv ut på begge sider av etiketter.

Skrive ut på transparenter

- Transparentene du bruker, må tåle 200 °C (392 °F), som er maksimumstemperaturen for MFPen.
- Bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Andre transparenter kan skade MFPen.
- Velg øvre utskuff som utmatingssted for transparenter.

FORSIKTIG

Ikke forsøk å skrive ut på begge sider av transparenter. Dette kan skade MFPen eller føre til fastkjøring.

Retningslinjer for papir med egendefinert størrelse, kort og tungt papir

- Du kan skrive ut på papir med egendefinert størrelse fra skuff 1, skuff 2, skuff 3 eller skuff 4.
- Alt papir som er tyngre enn 199 g/m^2 , må bare legges i skuff 1. Du finner mer informasjon under [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).
- Hvis du skriver ut fra skuff 1, må den kanten av papiret som går først inn i MFPen, være minst 98 mm bred for at valsene i MFPen skal få tak på det. Forkanten av papiret kan ikke være bredere enn 312 mm.
Målt fra forkanten til bakkanten av papiret må *lengden* være minst 191 mm og maksimalt 470 mm.
- Hvis du skriver ut fra skuff 2 eller skuff 3, må den kanten av papiret som går først inn i MFPen, være minst 148 mm bred for at valsene i MFPen skal få tak på det. Forkanten av papiret kan ikke være bredere enn 297 mm.
Målt fra forkanten til bakkanten av papiret må *lengden* være minst 210 mm og maksimalt 432 mm.
- Hvis du skriver ut fra skuff 4, må den kanten av papiret som går først inn i MFPen, være minst 182 mm bred for at valsene i MFPen skal få tak på det. Forkanten av papiret kan ikke være bredere enn 297 mm.
Målt fra forkanten til bakkanten av papiret må *lengden* være minst 210 mm og maksimalt 432 mm.

Skrive ut papir med fullstendig utfallende trykk

Siden du kan skrive ut på spesialkuttet papir på opptil 312 x 470 mm, kan du skrive ut bilder med utfallende trykk på opptil 297 x 450 mm ved å bruke beskjeringsmerker. Du kan bare skrive ut bilder med fullstendig utfallende trykk fra skuff 1. Standardinnstillingen for kant-til-kant-utskrift eller utskrift av bilder med fullstendig utfallende trykk er "av". Slå opp i hjelpen for programvaren hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)

Du kan bruke MFPen til å skrive ut automatisk på begge sidene av papiret.

FORSIKTIG

Du må aldri forsøke å skrive ut på begge sidene av etiketter, transparenter eller papir som er tyngre enn 199 g/m². Det kan resultere i skade på MFPen eller en fastkjøring.

Slik skriver du ut på begge sider av papiret

- 1 Legg i (plasser) papiret for tosidig utskrift. Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.

Merk

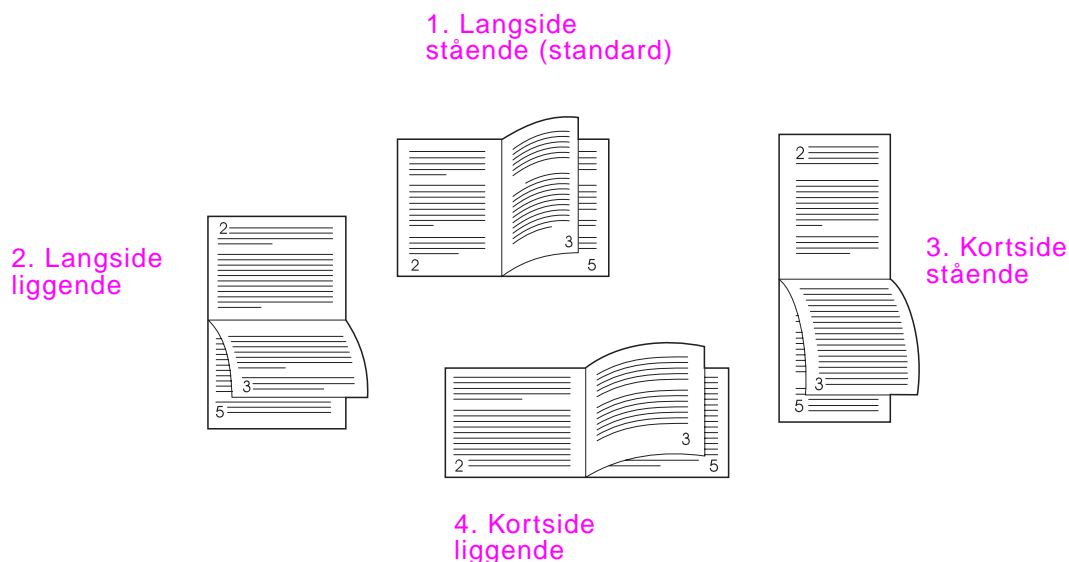
Du får best resultat ved tosidig utskrift når du angir størrelse og type for skuff 1.

- 2 Velg alternativet **Skriv ut på begge sider** fra programmet eller skriverdriveren. Hvis du ikke kan velge dette alternativet fra ett av disse stedene, velger du det fra MFP-kontrollpanelet. (På menyen *Konfigurer enhet* velger du menyen *Skriver ut, Tosidig og På.*)
- 3 Angi **Innbinding** og **Papirretning** fra dialogboksen **Skriv ut**, hvis det er mulig. Hvis ikke, velger du dette fra MFP-kontrollpanelet. Se [Oppsettalternativer for utskrift på begge sider av papiret](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Oppsettalternativer for utskrift på begge sider av papiret

De fire alternativene for utskriftsoppsett vises nedenfor. Velg alternativene for innbinding og retning for MFPen i dialogboksen **Skriv ut** hvis det er mulig. Det kan hende at terminologien i dialogboksen **Skriv ut** for innbindingskanten er forskjellig fra begrepene som brukes her.

Hvis du ikke kan se disse alternativene i dialogboksen **Skriv ut**, angir du dem fra kontrollpanelet. Velg menyen *Konfigurer enhet*, velg menyen *Utskrift*, velg *Tosidig* *enhet* *innbinding*, og velg deretter oppsettalternativet du vil bruke.



Bruke funksjoner i skriverdriveren

Når du skriver ut fra et program, er mange av MFPens funksjoner tilgjengelige fra skriverdriveren. Du finner mer informasjon om Windows-drivere under [Få tilgang til skriverdriverne](#).

Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer vanligvis innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.)

MFP-sortering

MFP-sorteringsfunksjonen gjør det mulig å skrive ut flere sett av én original. Sortering har følgende fordeler:

- redusert nettverkstrafikk
- raskere returnering til programmet
- bare originaler

Lagre informasjon om MFP-oppsett

I skriverdriveren kan du lagre de MFP-innstillingene du bruker mest, og definere dem som standardinnstillinger. Hvis for eksempel nesten alle jobbene du skriver ut er tosidige, kan du lagre tosidig utskrift som standardinnstilling i skriverdriveren.

Alle skriverdrivere for Windows 2000 og Windows XP, og PCL 6- og PCL 5e-skriverdrivere for Windows 9X, Windows Me og Windows NT 4.0 gir deg muligheten til å lagre MFP-skriverinnstillinger for flere typer utskriftsjobber. Slike lagrede utskriftsinnstillinger kalles hurtigsett. Du vil for eksempel kanskje opprette et hurtigsett for utskrift på konvolutter, og et annet hurtigsett for utskrift av den første siden i et dokument på brevhodepapir.

Nye funksjoner i skriverdriveren

Se etter alternativene **Hurtigsett**, **Skaler til størrelse** (alle sidestørrelser til alle sidestørrelser) og **Hefteutskrift** i Windows-skriverdriveren, eller se den elektroniske hjelpen for driveren hvis du vil vite mer.

Skrive ut vannmerker

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Hemmelig", trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument. Undersøk mulighetene i driveren, eller se i den elektroniske hjelpen for driveren.

Hvis du bruker Macintosh, kan du velge "Spesial" og angi teksten du velger, avhengig av driverversjonen.

Angi justering

Du bruker funksjonen Angi justering til å midtstille forside- og baksidebildene på en side med utskrift på begge sider. Denne funksjonen gjør det også mulig å angi kant-til-kant-utskrift til ca. 2 millimeter fra alle kantene av arket. Bildeplasseringen kan variere noe for hver innskuff. Justeringsprosedyren må utføres for hver skuff. Ved hjelp av en intern side for skuffjustering kan den systemansvarlige kalibrere hver skuff.

Slik angir du justering

- 1 Velg Meny.
- 2 Velg Konfigurer enhet.
- 3 Velg Utskriftskvalitet.
- 4 Velg Angi justering.

Du kan velge en skuff ved å angi en Kilde. Standard Kilde er skuff 2. Hvis du vil angi justering for skuff 2, går du til trinn 7. Hvis ikke går du til neste trinn.

- 5 Velg Kilde.
- 6 Velg en skuff. Når du har valgt en skuff, går vinduet i kontrollpanelet tilbake til menyen Angi justering.
- 7 Velg Skriv ut testside.
- 8 Følg instruksjonene på den utskrevne siden.

Forskjellig førsteside

Slik skriver du ut forskjellig førsteside

Følg disse anvisningene for å skrive ut en førsteside som er forskjellig fra de andre sidene i utskriftsjobben. Instruksjonene gjelder for skuff 1, men du kan også skrive ut en forskjellig førsteside fra andre skuffer.

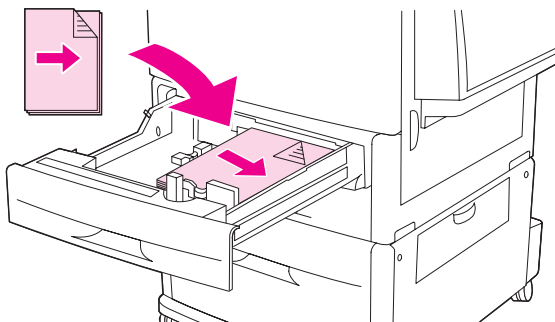
- 1 I driveren for Windows velger du **Bruk et annet papir til første side**. Velg én skuff for den første siden og en av de andre skuffene for de andre sidene. Legg papiret for den første siden i den første skuffen du valgte. (For manuell mating legger du papir i skuff 1 etter at jobben er sendt til MFPen, og MFPen ber om papir.) Når det gjelder skuff 1, plasserer du papiret med utskriftssiden opp og den øvre kortsiden mot baksiden av MFPen. På Macintosh-maskiner velger du **First from (Første fra)** og **Remaining from (Resten fra)** i utskriftsdialogboksen.



Merk

Hvor og hvordan du foretar valgene, er avhengig av programmet eller den tilknyttede skriverdriveren. (Noen alternativer er bare tilgjengelige via skriverdriveren.)

- 2 Legg papiret for de gjenværende sidene av dokumentet i en annen skuff. Du kan velge den første siden og resterende sider etter papirtype. Du finner mer informasjon under [Angi papiret du vil skrive ut på](#).



Inkludere en tom bakside

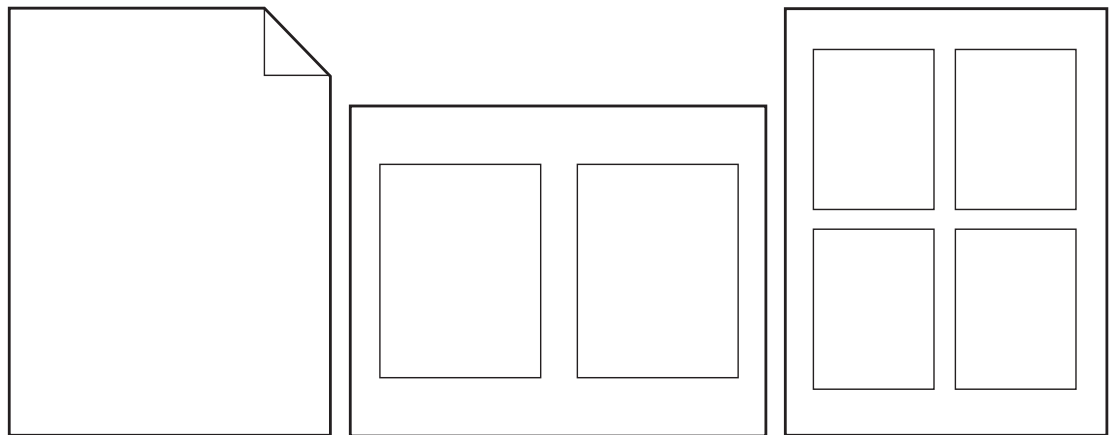
Med dette alternativet kan du legge til tomme sider på slutten av en utskriftsjobb.

I Windows velger du **Bruk et annet papir til første side** i kategorien **Papir** i skriverdriveren, og deretter velger du **Bakside**. Da kan du velge hvilken papirkilde du vil bruke til baksiden. Hvis du vil deaktivere funksjonen, velger du **Ingen bakside**.

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark. Denne funksjonen finnes i noen drivere, og er en økonomisk måte å skrive ut kladdesider på.

Hvis du skal skrive ut mer enn én side på ett ark, ser du etter et alternativ for oppsett eller sider per ark i driveren. (Dette kalles ofte for 2-opp-, 4-opp- eller n-opp-utskrift.)



Tilpasse bruken av skuff 1

Tilpass skuff 1 til dine utskriftsbehov.

Du kan angi at MFPen skal skrive ut fra skuff 1 i følgende situasjoner:

- Når du har lagt papir i skuffen, og når SKUFF 1 STØRRELSE=ALLE STR og SK. 1 TYPE=ALLE TYPER (tidligere modusen **Først**). Utskriftshastigheten kan være langsommere enn normalt.
- Bare når papirtypen som er lagt i, er forespurt spesielt og SKUFF 1 STØRRELSE=en spesifikk størrelse og SK. 1 TYPE=en spesifikk type (tidligere modusen **Kassett**).

Skrive ut fra skuff 1 når papiret som er lagt i, er forespurt

Når SKUFF 1 STØRRELSE=en spesifikk størrelse og SK. 1 TYPE=en spesifikk type (tidligere modusen **Kassett**), behandles skuff 1 som de interne skuffene. I stedet for å lete etter papir i skuff 1 først, begynner MFPen å ta papir fra den nederste skuffen og opp, eller fra den skuffen som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse som er valgt i programvaren du skriver ut fra.

Velg type og størrelse for en skuff fra programmet eller dialogboksen **Skriv ut** hvis mulig. Hvis ikke, angir du type og størrelse via MFP-kontrollpanelet. (Se [Angi papiret du vil skrive ut på.](#))

Når SKUFF 1 STØRRELSE=en spesifikk størrelse og SK. 1 TYPE=en spesifikk type er angitt i MFPens kontrollpanel, vises et alternativ på menyen PAPIRHANDTERING. Her kan du konfigurere innstillinger for både **størrelse** og **type** i skuff 1.

Manuell papirmating fra skuff 1

Funksjonen for manuell mating er en annen måte å skrive ut på spesialpapir fra skuff 1 på, for eksempel konvolutter eller brevhodepapir.

Angi papiret du vil skrive ut på

Du kan konfigurere MFPen slik at papir velges etter **type** (for eksempel vanlig papir eller brevhodepapir) og **størrelse** (for eksempel Letter eller A4) i motsetning til etter **kilde** (en papirskuff).

Utskrift etter type og størrelse betyr at MFPen henter papir fra den første skuffen som inneholder typen eller størrelsen du velger. Å velge papir etter type i stedet for kilde ligner på å utelukke skuffer, som forhindrer at spesialpapir brukes ved en feiltagelse. (Hvis du velger **ALLE STØRRELSER**, **ALLE TYPER** eller **VANLIG**, blir ikke funksjonen for utelukkning av skuffer slått på.)

Hvis skuff 2 for eksempel er konfigurert for brevhodepapir og du angir i driveren at du vil skrive ut på vanlig papir, henter ikke MFPen brevhodepapir fra skuff 2. Papiret hentes i stedet fra en skuff som inneholder vanlig papir og er konfigurert for vanlig papir på MFPens kontrollpanel.

Når du velger papir etter type og størrelse, får du mye bedre utskriftskvalitet for tungt papir, glanset papir og transparenter. Hvis du bruker feil innstilling, kan utskriftskvaliteten bli dårlig. Skriv alltid ut etter **type** når du bruker spesielt utskriftsmateriale, for eksempel etiketter eller transparenter. Skriv alltid ut etter **størrelse** på konvolutter.

Fordelene med utskrift etter papirtype og -størrelse

Hvis du ofte bruker flere forskjellige papirtyper, behøver du ikke å kontrollere hva slags papir som er lagt i hver skuff før du skriver ut, når skuffene først er innstilt på riktig måte. Dette er nyttig når MFPen deles, og mer enn én person legger i eller fjerner papir. Utskrift etter papirtype og -størrelse sikrer at alle utskriftsjobber alltid blir skrevet ut på riktig papir.

Hvis du skal angi papirtype, men ikke er sikker på hvilken type du bør velge, kan du se etiketten på papirpakken. Hvis du vil vite hvilke papirtyper som støttes, kan du se **Støttede papirtyper**.

Merk

Type- og størrelsesinnstillingene kan også konfigureres fra den innebygde Web-serveren eller HP Web Jetadmin-programvaren for produkter i nettverk. Se i den elektroniske hjelpen for driveren.

Slik skriver du ut etter papirtype og -størrelse

Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.)

- 1 Legg i og juster skuffene. (Se **Legge papir i innskuffene** hvis du vil ha mer informasjon.)
- 2 På den grafiske berøringsskjermen trykker du på **MENY** og velger **PAPIRHANDTERING**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil at MFPen automatisk skal bruke den papirtypen og -størrelsen som ligger i skuff 1: Angi **SKUFF 1 STØRRELSE=ALLE STR** og **SK. 1 TYPE=ALLE TYPER**.
 - Hvis du vil skrive ut etter type og størrelse fra skuff 1: Angi **SKUFF 1 STØRRELSE** til størrelsen som er lagt i skuffen, og angi **SK. 1 TYPE** til typen som er lagt i skuffen.
 - Skrive ut etter type og størrelse fra skuff 2, skuff 3 eller skuff 4 når skuffen inneholder papir med standardstørrelse: Angi typen. Hvis størrelsen er en standardstørrelse som kan avleses, registreres den automatisk. Hvis størrelsen er en standardstørrelse som ikke kan avleses, angir du den.
 - Skrive ut etter type og størrelse fra skuff 2, skuff 3 eller skuff 4 når skuffen inneholder papir med egendefinert størrelse: Angi størrelse og type. Velg **Egendefinert** som størrelse, og angi deretter verdiene ved hjelp av målene på papirskinnene i skuffen.
- 4 Fra programmet eller driveren velger du papirtype og -størrelse.
- 5 Skriv ut jobben.

Funksjoner for jobblagring

Følgende spesielle jobbfunksjoner er tilgjengelige for denne MFPen:

- **Private jobber:** Når du sender en privat jobb til MFPen, skrives jobben ikke ut før du angir et PIN-nummer på kontrollpanelet.
- **Jobblagring:** Du kan laste ned en jobb, for eksempel et personalskjema, et timeark eller en kalender, til MFPen, og la andre brukere få tillatelse til å skrive ut jobben når som helst. Lagrede jobber kopieres til den ekstra harddisken, og de slettes ikke hvis oppbevaringsområdet på MFPen blir begrenset.
- **Hurtigkopijobber:** Du kan skrive ut det ønskede antallet eksemplarer av en jobb, og deretter lagre en kopi av jobben på harddisken i MFPen. Når du lagrer jobben, kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere.
- **Prøveeksemplar og hold jobber:** Denne funksjonen er en rask og grei måte å skrive ut og kontrollere ett eksemplar av en jobb på, og deretter skrive ut resten av eksemplarene.

Følg instruksjonene i denne delen for å få tilgang til funksjonene for jobblagring fra datamaskinen. Les delen som omhandler den jobbtypen du vil opprette.

FORSIKTIG

Hvis du slår av MFPen, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar og hold-jobber, og private jobber.

Slik får du tilgang til funksjonene for jobblagring

For Windows:

- 1 Åpne **Fil**-menyen, og klikk på **Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper**, og klikk på kategorien **Jobblagring**.
- 3 Velg **ønsket jobblagringsmodus**.

For Macintosh:

I nyere drivere: Velg **Jobblagring** fra rullegardinmenyen i utskriftsdialogboksen. I eldre drivere må du velge **Printer Specific Options** (Skriverspesifikke alternativer).

Skrive ut en privat jobb

Bruk funksjonen for privat utskrift for å angi at en jobb ikke skal skrives ut før du frigjør den. Først velger du et firesifret PIN-nummer med talltastene på MFP-kontrollpanelet. Deretter angir du PIN-nummeret i skriverdriveren. PIN-nummeret sendes til MFPen sammen med utskriftsjobben.


Slik oppretter du private jobber

Hvis du vil angi at en jobb er privat fra driveren, velger du alternativet **Privat jobb**, angir et brukernavn og et jobbnavn og skriver inn et firesifret PIN-nummer. Jobben skrives ikke ut før du angir PIN-nummeret fra kontrollpanelet.

Frigi private jobber

Du kan skrive ut en privat jobb fra kontrollpanelet etter at jobben er sendt til MFPen.


Slik frigir du private jobber

- 1 Velg **Mens**.
- 2 Velg **Hent jobb**.
- 3 Bla frem til og velg navnet ditt.
- 4 Bla frem til og velg jobben din.
- 5 Velg **Skriv ut**. (Skriv ut-ikonet skal ha et  ved siden av seg.)
- 6 Bruk talltastaturet til å angi PIN-nummeret, og velg **OK**.

Slette en privat jobb

En privat jobb slettes automatisk fra MFPens harddisk etter at du har frigitt den for utskrift. Hvis du vil slette jobben uten å skrive den ut, bruker du denne fremgangsmåten.

Slik sletter du private jobber

- 1 Velg **Mens**.
- 2 Velg **Hent jobb**.
- 3 Bla frem til og velg navnet ditt.
- 4 Bla frem til og velg jobben din.
- 5 Bla frem til **Slett**. (Slett skal ha et  ved siden av seg.)
- 6 Bruk talltastaturet til å angi PIN-nummeret, og velg **OK**.

Lagre en utskriftsjobb

Du kan laste ned en utskriftsjobb til MFPens harddisk uten å skrive den ut. Deretter kan du skrive ut jobben når som helst via MFPens kontrollpanel. Du kan for eksempel laste ned et personlig skjema, en kalender, en timeliste eller et regnskapsskjema som andre brukere kan skrive ut når de trenger det.

Hvis du vil lagre jobben på harddisken, velger du alternativet **Jobblagring** i driveren når du skriver ut fra MFPen.

Slik oppretter du lagrede jobber


Velg alternativet **Jobblagring** i driveren, og skriv inn et brukernavn og et jobbnavn. Jobben skrives ikke ut før MFPen får beskjed om det via kontrollpanelet. Se [Skrive ut en lagret jobb](#).

Skrive ut en lagret jobb

Fra kontrollpanelet kan du skrive ut en utskriftsjobb som er lagret på MFPens harddisk.

Slik skriver du ut en lagret jobb

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Bla frem til **Hent jobb**.
- 3 Velg **Brukernavn** for å se en liste over navn.
- 4 Bla frem til og velg navnet ditt for å åpne en liste over jobber.
- 5 Bla frem til og velg jobben din.
- 6 Velg **Skriv ut**.
- 7 Hvis du vil skrive ut standard eksemplarantall, velger du **OK**. Skjermbildet endres til **Kopier=1**. Hvis du vil endre antallet, bruker du talltastaturet eller blar frem til et nytt antall, og deretter velger du **OK**.


Hvis **Skriv ut** har et  ved siden av seg, er jobben privat og krever et PIN-nummer. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

Slette en lagret jobb

Jobber som er lagret på MFPens harddisk, kan slettes fra kontrollpanelet.

Slik sletter du en lagret jobb

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Bla frem til og velg **Hent jobb**.
- 3 Bla frem til og velg navnet ditt.
- 4 Bla frem til og velg jobben din.
- 5 Bla frem til og velg **Slett**.
- 6 Velg **Ja**.

Hvis **Slett** har et  ved siden av seg, må du angi riktig PIN-nummer før du kan slette jobben. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

Opprette en hurtigkopijobb

Med funksjonen for hurtigkopiering kan du skrive ut det forespurte antallet eksemplarer av en jobb og lagre en kopi på MFPens harddisk. Dermed kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere. Denne funksjonen kan slås av fra skriverdriveren.

Standardantallet hurtigkopijobber som kan lagres i MFPen, er 32. Du kan angi et annet standardantall fra kontrollpanelet. Se [JOBBLAGR. GRENSE=32](#).

Slik oppretter du hurtigkopijobber

FORSIKTIG

Hvis MFPen trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter den andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent og hindre at MFPen sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Jobblagring** i stedet for **Hurtigkopi**.

Velg alternativet **Hurtigkopi** i driveren, og skriv inn et brukernavn og jobbnavn.

Når du sender jobben til utskrift, skriver MFPen ut det antall eksemplarer som du angav i driveren. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut flere hurtigkopier fra MFPens kontrollpanel, kan du se under [Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber](#).

Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut flere eksemplarer av en jobb som er lagret på MFPens harddisk, fra kontrollpanelet.

Slik skriver du ut flere eksemplarer av en hurtigkopijobb

- 1 Velg **Mens**.
- 2 Velg **Hent jobb**.
- 3 Velg **Brukernavn** for å se en liste over navn.
- 4 Bla frem til jobben, og velg **OK**.
- 5 Hvis du vil skrive ut standard eksemplaranntall, velger du **Skriv ut**. Skjermbildet endres til **Kopier=1**. Hvis du vil endre antallet, bruker du talltastaturet eller blar frem til et nytt antall, og deretter velger du **OK**.

Slette en hurtigkopijobb

Slett en hurtigkopijobb fra MFPen ved hjelp av kontrollpanelet når du ikke trenger den lenger. Hvis MFPen trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter den automatisk andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben.

Merk

Lagrede hurtigkopijobber kan også slettes fra kontrollpanelet eller fra HP Web Jetadmin.

Slik sletter du en hurtigkopijobb

- 1 Velg **Mens**.
- 2 Velg **Hent jobb**.
- 3 Velg navnet ditt.
- 4 Bla frem til og velg jobben din.
- 5 Velg **Slett**.
- 6 Velg **Ja**.

Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb

Funksjonen for å skrive ut et prøveeksemplar og holde jobben er en rask og grei måte å skrive ut og kontrollere ett eksemplar av en jobb på, og deretter skrive ut resten av eksemplarene.

Velg alternativet **Jobblagring** i driveren hvis du vil lagre jobben permanent og hindre at MFPen sletter den når det er behov for mer plass til noe annet.

Slik oppretter du en prøveeksemplar og hold-jobb

FORSIKTIG

Hvis MFPen trenger mer diskplass for å lagre nye prøveeksemplar og hold-jobber, kan den slette andre lagrede prøveeksemplar og hold-jobber, og den begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent, og hindre at MFPen sletter den når det er behov for mer diskplass, velger du alternativet **Jobblagring** i stedet for **Prøveeksemplar og hold**.

Velg alternativet **Prøveeksemplar og hold** i driveren, og angi et brukernavn og jobbnavn.

MFPen skriver ut ett eksemplar som du kan korrekturlese. Se deretter under **Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb**.

Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb

Bruk MFP-kontrollpanelet og følgende fremgangsmåte hvis du skal skrive ut resten av eksemplarene av en jobb som ligger på harddisken.

Slik skriver du ut en prøveeksemplar og hold-jobb

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Velg **Hent jobb**.
- 3 Bla frem til **Brukernavn**.
- 4 Velg brukernavnet ditt.
- 5 Bla frem til jobben, og velg den.
- 6 Velg **Skriv ut**. Skjermbildet endres til **Kopier=1**. Hvis du vil endre antallet, bruker du taltastaturet eller blar frem til et nytt antall, og deretter velger du **OK**.

Slette en jobb som holdes

Når du sender en prøveeksemplar og hold-jobb, slettes automatisk den forrige prøveeksemplar og hold-jobben du sendte. Hvis jobbnavnet ikke er knyttet til en prøveeksemplar og hold-jobb, og det er behov for mer plass i MFPen, kan den/de eldste prøveeksemplar og hold-jobben/e bli slettet.

Slik sletter du en prøveeksemplar og hold-jobb

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Velg **Hent jobb**.
- 3 Bla frem til og velg navnet ditt.
- 4 Bla frem til og velg jobben din.
- 5 Velg **Slett**.
- 6 Velg **Ja**.

4 Kopiere

Oversikt

Denne MFPen kan fungere som en selvstendig kopimaskin. Det er ikke nødvendig å installere utskriftssystemprogramvaren på datamaskinen eller ha datamaskinen på for å ta kopier. Du kan justere kopieringsinnstillingene fra kontrollpanelet. Du kan også kopiere originaldokumenter ved å bruke enten den automatiske dokumentmaterialet eller skannerglasset. MFPen kan behandle kopieringsjobber, utskriftsjobber og digitale sendejobber samtidig.

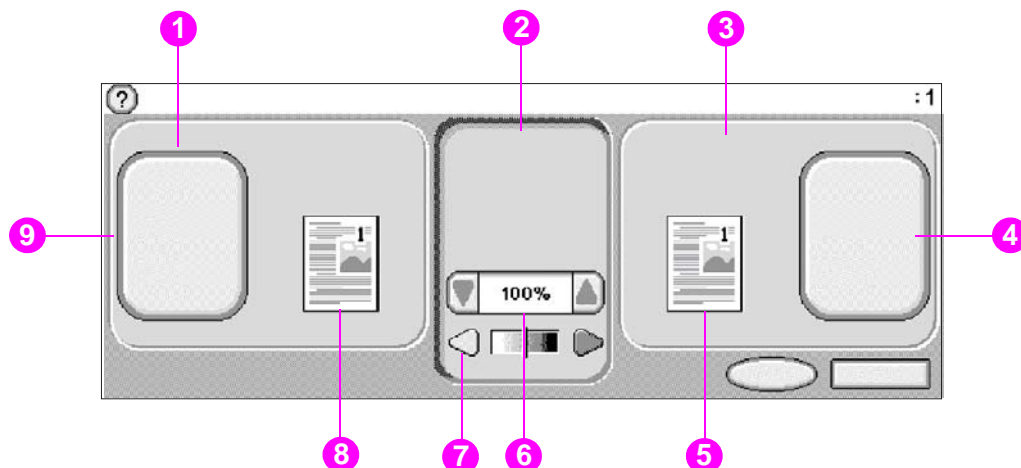
Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan lage kopier og endre kopieringsinnstillingene, og består av følgende emner:

- Grunnleggende kopieringsinstruksjoner
- Endre kopieringsinnstillingene for den aktive jobben
- Kopiere originaler med forskjellige størrelser
- Opprette en lagret kopieringsjobb
- Velge utskuff

Vi anbefaler at du ser gjennom den grunnleggende informasjonen om bruk av kontrollpanelet før du bruker MFPens kopieringsfunksjoner. Se **Kontrollpanelet** hvis du vil ha mer informasjon.

Navigere i Kopi-skjermbildet

Du kan navigere gjennom funksjonene og alternativene på kontrollpanelet ved å bruke den grafiske berøringsskjermen.



1. Original-område
2. Bildeendringer-område
3. Kopi-område
4. Knapp for kopieringsinnstillinger
5. Kopiside-ikon
6. Forminsk/forstørr
7. Kontrastjustering
8. Originalside-ikon
9. Knapp for å beskrive originalen

- Meny: Velg fra en liste over menyer, for eksempel menyen **Informasjon** eller **Papirhåndtering**.
- Hjelp: Velg "Hva er dette?"-hjelp eller "Vis meg hvordan"-hjelp. (Se [Hjelpesystem](#).)
- Statusmeldinger: Se gjeldende status for MFPen, for eksempel Klar eller Skanner side 1.
- Antall eksemplarer valgt: Se innstillingen for antall eksemplarer. Fabrikkinnstillingen er 1.

Feilmeldinger som krever brukertilsyn, vises i en dialogboks som sperrer skjermbildet inntil feilmeldingen er fjernet.

Avbryt-knapp

Alle skjermbilder på lavere nivåer (etter startskjermbildet) har en **Avbryt**-knapp. Når du velger **Avbryt**-knappen, oppheves eventuelle endringer du har gjort, og du går til neste skjermbilde.

OK-knapp

Alle skjermbilder på lavere nivåer på berøringsskjermen har en **OK**-knapp. Når du velger **OK**-knappen, bekrefter du eventuelle endringer du har gjort, og du går tilbake til det forrige skjermbildet.

Grunnleggende kopieringsinstruksjoner

Denne delen inneholder grunnleggende instruksjoner for kopiering. Standard papirstørrelser registreres automatisk når du legger dokumentet på skannerglasset eller i den automatiske dokumentmateren. Du kan overstyre den automatiske registreringsfunksjonen ved å spesifisere inn- (Beskriv original) og ut-dokumentet (Kopieringsinnstillinger) fra kontrollpanelet.

Kopiere ved å bruke standardinnstillingene

Standardinnstillingene for kopiering er følgende:

- Antall eksemplarer: Ett
- Størrelse: Letter/A4-størrelse for originalen og Letter/A4-størrelse for kopien

Merk

MFPen registrerer papirstørrelsen automatisk hvis det er en standardstørrelse, og lager kopien i samme størrelse. Fabrikkinnstillingen for papirstørrelse er A4 eller Letter, og brukes bare hvis det ikke registreres noe papir.

- Papirretning: Stående
- Antall sider: Enkelttidig kopiering
- Sideinnhold: Blandet (både tekst og grafikk)
- Jobbmodus: Av
- Tungt papir: Av

Slik tar du kopier ved å bruke standardinnstillingene

- 1 Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Velg **Kopier**.
- 3 Trykk på **START**.

Kopiere ved å bruke brukerdefinerte innstillinger

Bruk denne fremgangsmåten hvis du vil endre innstillingene for kopiene.

Slik tar du kopier ved å bruke andre innstillinger enn standardinnstillingene

- 1 Legg originalen med forsiden ned på skannerglasset eller i den automatiske dokumentmateren.

Gjør følgende på den grafiske berøringsskjermen:

- 2 Velg **Kopier**.
- 3 Velg **Original** for å se de tilhørende alternativene. Velg **Enkel** eller **Avansert**, avhengig av hvilke typer alternativer du vil se.
- 4 Velg de **Enkel**-elementene som beskriver originalen din. Følgende alternativer er tilgjengelige:
 - Papirstørrelse: Velg originalens papirstørrelse.
 - Papirretning: Velg **Stående** eller **Liggende**.
 - Antall sider: Velg **1** eller **2**.
 - Innhold: Velg **Tekst**, **Foto** eller **Blandet**.

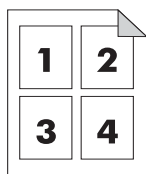
- 5 Velg **Avansert**-kategorien hvis du vil se alternativene på **Avansert**-skjermbildet. Følgende alternativer er tilgjengelige:
 - **Tungt papir**: Velg **På** hvis originalen er på tungt papir.
 - **Jobbmodus**: Hvis du skal sette flere skanninger sammen til én jobb, velger du **På**. (Se **Bruke jobbmodus**.)
- 6 Når du har valgt de alternativene du vil bruke, velger du **OK**.

Merk

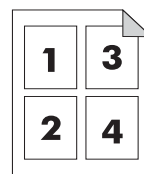
Sideikonet i **Original**-området på skjermen viser et representasjonsbilde av originaldokumentet.

- 7 Gjør eventuelle nødvendige justeringer av kontrast og skalering ved å bruke **Kontrast**-kontrollen og **Forminsk/Forstørr**-knappen i området for bildeendring på skjermen.
- 8 Velg **Kopi** for å se de tilhørende alternativene. Velg **Enkel** eller **Avansert**, avhengig av hvilke typer alternativer du vil se.
- 9 Velg de **Enkel**-elementene som beskriver egenskapene til de kopiene du skal lage. Følgende alternativer er tilgjengelige:
 - **Størrelse og type**: Velg **Auto** (samme papirstørrelse som originalen), eller ønsket kopistørrelse. Kontroller at riktig papirstørrelse ligger i skuffen.
 - **Antall sider**: Velg **1-sidig** eller **2-sidig**.
 - **Papirretning på bakside**: Velg **Normal** eller **Flip** (brukes ved **2-sidig** kopiering).
 - **Sider per ark**: Velg **1**, **2**, **4** eller **Hefte**.

Hvis du velger **4** sider per ark, blir "Z"- eller "N"-rekkefølge tilpasset til papirretningen, og du får mulighet til å velge ramme rundt hver av de minste sidene.



"Z"-rekkefølge



"N"-rekkefølge

- **Rammer**: Velg **Ramme** eller **Ingen ramme**.
 - **Stifte**: Stiftealternativene avhenger av valgt utenhet og papirstørrelse.
- 10 Velg om nødvendig **Avansert**-alternativene. Noen av alternativene inkluderer følgende elementer:
 - **Sortering**: Velg **Sortert** eller **Usortert**.
 - **Utskuff**: Velg den riktige utskuffen.
 - **Jobblagring**: Velg **På** hvis du vil lagre kopieringsjobben i MFPen i stedet for å skrive den ut. Velg **Av** hvis du vil kopiere jobben på vanlig måte. Se **Opprette en lagret kopieringsjobb** hvis du vil ha mer informasjon.
 - **Forbedring**: Velg **Skarphet** eller **Bakgrunnsfjerning**.

Merk

Sideikonet i **Kopi**-området på skjermen viser et representasjonsbilde av kopien.

- 11 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier, og trykk på **START**.

Kopiere ved å bruke skannerglasset

Bruk skannerglasset når du skal kopiere små, lette (lettere enn 46 g/m²), eller ujevne dokumenter, for eksempel kvitteringer, avisutklipp eller gamle, slitte dokumenter. Skannerglasset kan også brukes til å kopiere bøker, magasiner og hefter/håndbøker.

- 1 Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset.
- 2 Gjør eventuelle bildeendringer, og velg ønskede kopieringsinnstillinger.
- 3 Hvis du bare skal ta én kopi, trykker du på **START**. Hvis du skal ta flere kopier, bruker du talltastene til å angi antall kopier (opptil 999). Trykk deretter på **START** for å starte kopieringen.
Hvis du skal kopiere mer enn én side fra skannerglasset, kan du se under **Bruke jobbmodus** for informasjon om hvordan du kan lage en kopieringsjobb med flere sider.

Kopiere ved å bruke den automatiske dokumentmateren

Du kan bruke den automatiske dokumentmateren til å ta opptil 999 kopier av et dokument som består av opptil 100 sider (avhengig av tykkelsen på sidene).

- 1 Legg dokumentet med forsiden ned inn i den automatiske dokumentmateren. MFPen kan registrere størrelsen på papiret automatisk.
- 2 Gjør eventuelle bildeendringer, og velg ønskede kopieringsinnstillinger.
- 3 Hvis du bare skal ta én kopi, trykker du på **START**. Hvis du skal ta flere kopier, bruker du talltastene til å angi antall kopier. Trykk deretter på **START**.

Kopiere bøker

Du kan bruke skannerglasset til å kopiere bøker.

- 1 Legg boken med tekstsiden ned på skannerglasset.
- 2 Plasser boken ved å bruke bokinnbindingen. Se etter bokillustrasjonen på skannerglasset for å sjekke plasseringen.
- 3 Velg **Kopier**.
- 4 Velg **Original**.
- 5 Velg størrelsesinnstillingen **Bok**.
- 6 Velg **OK**.

Merk

Du kan hoppe over en side ved å velge knappen **Hopp over side** over sideikonet. Velg knappen én gang hvis du vil hoppe over venstre side, to ganger hvis du vil hoppe over høyre side, og tre ganger hvis du vil avbryte denne funksjonen.

- 7 Velg **Kopieringsinnstillinger**.
- 8 Velg eventuelle utinnstillinger du vil bruke. Velg den papirstørrelsen som ligger nærmest størrelsen på boken du skal kopiere.
- 9 Velg **OK**.
- 10 Bruk talltastaturet til å velge antall eksemplarer.
- 11 Trykk på **START**.

Merk

Hvis du skal kopiere mer enn én side av en bok, kan du se under **Bruke jobbmodus** for informasjon om hvordan du kan lage en kopieringsjobb med flere sider.

Bruke jobbmodus

Du kan bruke Jobbmodus-funksjonen til å generere én utskriftsjobb fra flere skanninger. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller skannerglasset. Innstillingene for den første skanningen brukes også for de etterfølgende skanningene.

- 1 Velg **Kopier**.
- 2 Velg **Beskriv original**.
- 3 Velg **Avansert**.
- 4 I Jobbmodus-avkrysningsboksen velger du **På**.
- 5 Velg eventuelt ønskede utinnstillinger.
- 6 Når hver side er skannet, kan du angi via kontrollpanelet om du vil skanne flere sider.
- 7 Gjør ett av følgende:
 - Hvis jobben inneholder flere sider, legger du i den neste siden og trykker på **START**.
 - Hvis jobben ikke inneholder flere sider, velger du **Fullført** for å starte utskriften.

Merk

Hvis du skanner den første siden av et dokument med den automatiske dokumentmateren, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med den automatiske dokumentmateren. Hvis du skanner den første siden av et dokument med flatskanneren, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med flatskanneren.

Endre kopieringsinnstillingene for den aktive jobben

Du kan endre kopiene ved å justere kontrasten, redusere eller øke størrelsen, eller forbedre kvaliteten.

Justere kopikontrasten

Du kan justere kontrasten ved å velge pilene i **Kontrast-feltet**. Skyvekontrollen kan flyttes til et lysere eller mørkere område av **Kontrast-feltet**.

Forminske eller forstørre kopier

MFPen har en automatisk skaleringsfunksjon. Hvis originalens papirstørrelse er forskjellig fra kopiens papirstørrelse, kan MFPen oppdage dette misforholdet automatisk. Det skannede bildet av originalsiden forminskes eller forstørres automatisk, slik at det passer til kopiens papirstørrelse. Du kan overstyre autoskaleringen ved å bruke forminskings- eller forstørrelsesfunksjonen.

MFPen kan forminske en kopi til så lite som 25 % av original størrelse, og forstørre den til 400 % av original størrelse (200 % når du bruker den automatiske dokumentmateren).

Hvis du vil forminske eller forstørre kopiene, velger du pilene på **Forminsk/forstørr**-knappen inntil du når ønsket størrelse. Prosentboksen midt på **Forminsk/forstørr**-knappen viser prosentvis forminskning eller forstørning. Du kan også velge 100 % hvis du vil åpne et talltastatur og taste inn ønsket prosenttall. Velg **OK** for å lagre endringene.

Forbedre kopier

Du kan forbedre kvaliteten på dokumentene ved å velge **Forbedre** slik at du åpner forbedringsskjermbildet.

Bakgrunnsfjerning

Hvis du kopierer et dokument som er trykt på farget papir, eller hvis du bruker tosidig kopiering, kan du forbedre kopieringskvaliteten ved å fjerne eventuell bakgrunn som kan resultere i streker eller skygger på kopien. Velg **Forbedre**-knappen for å åpne Bakgrunnsfjerning-skjermbildet. Juster graden av bakgrunnsfjerning ved å velge pilene på kontrollen for bakgrunnsfjerning. Skyvekontrollen kan flyttes til et lysere eller mørkere område av Bakgrunnsfjerning-feltet.

Skarphet

Skarphetskontrollen angir hvilken skarphetsinnstilling som flatskanneren bruker når MFPe skanner dokumenter. Høyere skarphet forbedrer kantene av originalen slik at svak eller liten tekst og grafikk gjengis skarper. Du kan justere graden av skarphet ved å velge pilene på Skarphet-kontrollen.

Kontrast

Med kontrastkontrollen kan du angi kontrasten og lysstyrken på kopien. Velg pilene på kontrastkontrollen, og flytt skyvekontrollen til et lysere eller mørkere område av Kontrast-feltet.

Kopiere originaler med forskjellige størrelser

Hvis originaldokumentet inneholder sider med ulike størrelser, for eksempel et A4-dokument med flere tegninger i A3-størrelse, kan du se **Bruke jobbmodus** for informasjon om hvordan du kan håndtere dette.

Opprette en lagret kopieringsjobb

Hvis du aktiverer innstillingen for jobblagring, angir du at kopijobben skal lagres på harddisken for utskrift senere. Du må angi følgende informasjon når du skal opprette en lagret jobb:

- 1 Velg **Kopier**.
- 2 Velg grunnleggende kopieringsinnstillinger (se **Kopiere ved å bruke brukerdefinerte innstillinger**).
- 3 Velg **Avansert**-kategorien.
- 4 I **Jobblagring**-boksen merker du av for **På**.
En dialogboks ber om **Brukernavn** og **Jobbnavn**. Hvis **Godkjenning nødvendig** er valgt, må du oppgi et PIN-nummer. Når du skal angi PIN-nummeret, velger du den lille boksen ved siden av **Godkjenning nødvendig**. Tastaturet vises når du velger **Brukernavn** og **Jobbnavn**. PIN-nummeret er et firesifret tall som du kan angi med talltastaturet.
- 5 Skriv inn **Brukernavn**.
- 6 Skriv inn **Jobbnavn**.
- 7 Angi om nødvendig PIN-nummeret.
- 8 Velg **OK**.
- 9 Trykk på **START**.

Se **Skrive ut en lagret jobb** hvis du vil vite hvordan du skriver ut en lagret jobb.

Velge utskuff

Du kan velge utskuff for kopijobber gjennom MFP-kontrollpanelet. Hvis du vil vite hvordan du velger en utskuff, kan du se [Velge utskuff](#).

5 E-post

Oversikt

MFPen gir mulighet for fargeskanning og digital sending. Ved å bruke kontrollpanelet kan du skanne svart/hvitt-dokumenter eller fargedokumenter, og sende dem til en e-postadresse som e-postvedlegg. Hvis du skal bruke digital sending, må MFPen være koblet til et lokalt nettverk (LAN). MFPen kan kobles direkte til lokalnettet (se publikasjonen *HP LaserJet 9040mfp/9050mfp Komme i gang* hvis du vil vite mer om tilkobling til et lokalt nettverk).

Merk

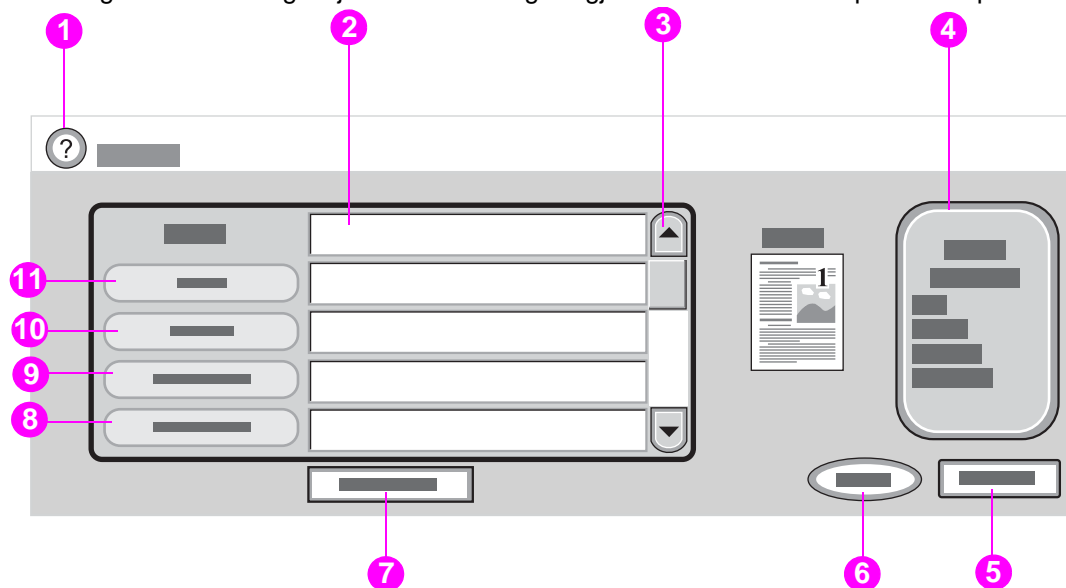
MFPen kan ikke kopiere eller skrive ut i farger, men den kan skanne og sende fargebilder.

Dette kapitlet omhandler både skanning og sending, siden det er fullt integrerte funksjoner. Dette kapitlet består av følgende emner:

- Navigere i e-postskjermbildet
- Grunnleggende om e-post
- Bruke adresseboken
- Mer informasjon

Navigere i e-postskjermbildet

Bruk den grafiske berøringsskjermen til å navigere gjennom alternativene på kontrollpanelet.



1. Hjelp-knapp
 2. Fra:-felt – kan inneholde standardoppføringer som administratoren har valgt. MFPen kan konfigureres slik at brukeren ikke kan endre Fra:-adressen.
 3. Rulleknapp
 4. E-postinnstillinger-knapp
 5. Tilbake-knapp
 6. Start-knapp
 7. Fjern alle-knapp – fjerner all tekst, bortsett fra Fra:-adressen dersom den er innstilt av administratoren.
 8. Emne:-knapp
 9. Kopi:-knapp
 10. Til:-knapp
 11. Fra:-knapp
- Vises ikke: Blindkopi:-knapp (bla nedover for å se denne knappen)

Hjelp-knapp

Hvis du trenger hjelp, kan du velge **?** -knappen og velge “Hva er dette?”-hjelp eller “Vis meg hvordan”-hjelp. (Se [Hjelpesystem](#).)

Fra:-felt

Velg **Fra:** og skriv inn e-postadressen din. Administratoren kan konfigurere **Fra:** -feltet slik at det inneholder en e-postadresse som ikke kan endres av brukerne.

Til:-, **Kopi:-** og **Blindkopi:-**knapper

Velg disse knappene for å angi e-postmottakerne. Når du angir e-postmottakerne, kan du legge inn e-postadressene ved å bruke berøringsskjermen eller adresseboken. Du finner mer informasjon under [Bruke adresseboken](#).

Fjern alle-knapp

Når du velger **Fjern alle**-knappen, fjerner du all tekst og alle felt du har skrevet inn.

Feilmeldinger som krever brukertilsyn vises i en dialogboks som sperrer skjermbildet inntil feilmeldingen er fjernet.

Grunnleggende om e-post

Innføring i e-post

MFPens e-postfunksjoner har følgende fordeler:

- Sender dokumenter til flere e-postadresser, og sparer dermed tid og leveringskostnader.
- Kan levere filer i svart/hvitt eller farger. Filene kan sendes i flere filformater som mottakeren kan manipulere.
- Gir bekreftelse når e-postleveringen er gjennomført.

Med e-postfunksjonen skannes dokumentene inn i MFP-minnet, og sendes deretter til én eller flere e-postadresser som e-postvedlegg. Digitale dokumenter kan sendes på flere ulike formater, for eksempel .TFF eller .JPG (se [Konfigurasjonsapplet for digital sending](#)), slik at mottakerne kan manipulere dokumentfilen i ulike programmer, ut fra deres spesifikke behov. Dokumentene de mottar er av nesten like god kvalitet som originalen, og de kan skrives ut, lagres eller videresendes.

HP Digital Sending Software, som kan kjøpes separat, gir tilleggsfunksjoner som sending til faksmaskin, økt sikkerhet gjennom autentisering av brukeren, og skanning til en mappe.

Hvis du skal bruke e-postfunksjonen, må MFPen være koblet til et gyldig SMTP-nettverk med Internett-tilgang. MFPen kan også bruke en LDAP-server, versjon 2 eller versjon 3.

Legge i dokumenter

Du kan skanne et dokument ved å bruke glasset eller den automatiske dokumentmateren. Glasset og den automatiske dokumentmateren kan brukes med dokumenter opptil A3- og Ledger-størrelse. Mindre originaler, bøker, håndbøker, oppskrifter, ujevne og slitte dokumenter, dokumenter med stifter, dokumenter som har vært brettet og fotografier, bør skannes ved hjelp av glasset. Dokumenter med flere ark kan enkelt skannes med den automatiske dokumentmateren.

Sende dokumenter

MFPen kan skanne originaler i svart/hvitt eller farger. Du kan legge originalene på skannerglasset eller i den automatiske dokumentmateren. Skannerglasset kan brukes med de fleste formater, inkludert dokumenter av ujevn størrelse, bøker, dokumenter med stifter, dokumenter som har vært brettet og fotografier.

Du kan bruke standardinnstillingene eller endre innstillingene for skanning og filformater. Dette er standardinnstillingene:

- Farger
- PDF (forutsetter at mottakeren kan vise Adobe® Acrobat®-dokumenter)

Slik sender du dokumenter

- 1 Legg dokumentet på skannerglasset eller i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Velg måltypen:
 - E-post
 - Faks
 - Mappe
 - Sekundær e-post
 - Arbeidsflyt
- 3 Oppgi brukernavn og passord hvis du blir bedt om det. Du finner mer informasjon under [DSS-autentisering](#).

- 4 Skriv inn den informasjonen som er nødvendig for å sende til den spesifiserte fildestinasjonen.

E-post

Fyll ut feltene **Fra:**, **Til:**, **Blindkopi:** og **Emne:**.
Det kan hende at brukernavnet ditt eller annen standardinformasjon vises i **Fra:**-feltet. I så fall kan du muligens ikke endre det.

Faks

Fyll inn **Faksnumre:**-feltet.

Mappe

Velg en mappedestinasjon fra listen eller skriv inn banen til en mappe, hvis du er en godkjent bruker.

Sekundær e-post

Fyll inn feltene **Fra:**, **Til:**, **Blindkopi:** og **Emne:**.
Det kan hende at brukernavnet ditt eller annen standardinformasjon vises i **Fra:**-feltet. I så fall kan du muligens ikke endre det.

Arbeidsflyt

Velg en arbeidsflytdestinasjon.
Skriv inn den informasjonen du blir bedt om for dokumentet.

- 5 (Valgfritt) Bruk **Innstillinger** til å endre standardinnstillingene for det skannede dokumentet du skal opprette (for eksempel hvis du vil bruke et annet filformat).
Du finner mer informasjon under [Konfigurasjonsapplet for digital sending](#).
- 6 (Valgfritt) Bruk **Beskriv original** hvis du vil endre standardinnstillingene (for eksempel dokumentstørrelsen) for dokumentet du skal sende.
Hvis du skal sende et tosidig dokument, må du beskrive originalen som et tosidig dokument.
Du finner mer informasjon under [Konfigurasjonsapplet for digital sending](#).
- 7 Trykk på **START** for å starte sendingen.
- 8 Når du er ferdig, fjerner du dokumentet fra skannerglasset eller den automatiske dokumentmateren.

Bruke autofullføring


Når du går til feltet **Til**, **Kopi** eller **Fra** i skjermbildet **Send til e-post**, aktiveres autofullføringsfunksjonen. Når du skriver inn adressen eller navnet med tastaturskjermbildet, søker MFPen automatisk i adresseboklisten og viser den første adressen som passer. Du kan velge dette navnet ved å velge **Enter**, eller fortsette å skrive inn navnet inntil den riktige oppføringen kommer opp. Hvis du skriver et tegn som ikke stemmer med noen av oppføringene på listen, fjernes autofullføringsteksten fra skjermen for å indikere at adressen du skriver inn, ikke står i adresseboken.

Bruke adresseboken

Du kan sende e-post til en liste av mottakere ved å bruke adresseboken på MFPen. Kontakt systemadministratoren hvis du vil vite hvordan du konfigurerer adresselister.

Lage en mottakerliste

Gjør følgende på den grafiske berøringsskjermen:

- 1 Velg **E-Post**.
- 2 Velg **Til:** for å få tilgang til tastaturskjermbildet.
- 3 Skriv den første bokstaven i mottakerens navn.
- 4 Velg  for å få tilgang til adresseboken.
- 5 Naviger gjennom oppføringene i adresseboken ved å bruke rullefeltet. Hold pilen nede hvis du vil bla raskt gjennom listen.
- 6 Uthev navnet når du skal velge en mottaker, og velg **Legg til**.

Du kan også velge en distribusjonsliste ved å velge **Alle**, eller legge til en mottaker fra en lokal liste ved å velge **Lokal**-knappen. Uthev de aktuelle navnene, og velg **Legg til** når du vil legge til et navn på listen over mottakere.

Du kan fjerne en mottaker fra listen ved å bla slik at vedkommende er uthevet, og velge **Fjern**.

- 7 Navnene på mottakerlisten blir plassert i tekstlinjen på tastaturskjermbildet. Hvis du vil, kan du legge til en mottaker som ikke står i adresseboken ved å skrive inn e-postadressen med tastaturet. Når du er fornøyd med mottakerlisten, velger du **OK**.
- 8 Velg **OK** på tastaturskjermbildet.
- 9 Fullfør om nødvendig informasjonen i feltene **Kopi:** og **Emne:** i skjermbildet **Send til e-Post**. Du kan sjekke mottakerlisten ved å velge nedoverpilen i **Til:**-tekstlinjen.
- 10 Trykk på **START**.

Lokal adressebok

Bruk den lokale adresseboken til å lagre mye brukte e-postadresser. Den lokale adresseboken kan deles mellom MFPer som bruker den samme serveren til å få tilgang til HP Digital Sending Software.

Du kan bruke adresseboken når du skriver inn e-postadresser i feltene **Fra:**, **Til:**, **Kopi:** og **Blindkopi:**. Du kan også legge til og slette adresser i adresseboken.

Når du skal åpne adresseboken, velger du adressebokknappen på tastaturskjermbildet. Når du velger **Lokal**, vises **Rediger**-knappen. Velg denne knappen hvis du vil legge til eller slette oppføringer i adresseboken.

Slik legger du til e-postadresser i den lokale adresseboken

- 1 Velg **Lokal**.
- 2 Velg **Rediger**.
- 3 Velg **Legg til**.
- 4 Skriv e-postadressen for den nye oppføringen i **Adresse**-feltet (obligatorisk).
- 5 Skriv navnet for den nye oppføringen i **Navn**-feltet (valgfritt).
Oppføringen for **Navn** brukes som alias for e-postadressen. Hvis du ikke skriver et aliasnavn, brukes selve e-postadressen som alias.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil legge e-postadressen inn i den lokale adresseboken, og bli værende i **Legg til**-skjermbildet, velger du **Lagre**.
 - Hvis du vil gå tilbake til **Rediger**-skjermbildet uten å lagre e-postadressen, velger du **Avbryt**.
 - Hvis du vil lagre e-postadressen og gå tilbake til **Rediger**-skjermbildet uten å lagre e-postadressen, velger du **OK**.

Når du har lagt til en adresse, vises følgende bekreftelsesmelding:

```
Adressen er lagret
```

E-postadressen er lagt til i den adresseboken som er felles for alle. Alle brukere vil ha tilgang til denne adressen.

Slik sletter du e-postadresser fra den lokale adresseboken

Du kan slette e-postadresser som du ikke bruker lenger.

Merk

Hvis du vil endre en e-postadresse, må du slette adressen og legge den til på nytt i den lokale adresseboken.

- 1 Velg **Lokal**.
- 2 Velg **Rediger**.
- 3 Velg **Slett** for å vise en liste over de e-postadressene du kan slette fra den lokale adresseboken. Hvis det ikke er noen adresser som kan slettes, er listen tom.
- 4 Velg avkrysningsboksene for de e-postadressene du vil slette, og velg **OK**.

Følgende bekreftelsesmelding vises:

```
Vil du slette de valgte adressene?  
[Ja] [Nei]
```

- 5 Velg **Ja** hvis du vil slette e-postadressene, eller **Nei** hvis du vil gå tilbake til **Slett-skjerm**bildet.
- 6 Hvis du vil gå tilbake til **Rediger-skjerm**bildet, velger du **OK**.

Skrive e-postmeldingen

Bruk meldingstekstfunksjonen til å skrive en melding når du skal sende en e-post. Når du skriver en melding, vil e-posten du sender, bestå av meldingen din, en skillelinje og eventuelt en standardtekst som administratoren har definert. Meldingsteksten kan bestå av opptil 200 tegn.

Én linje av e-postens meldingstekst er synlig på **Tastatur-skjerm**bildet. Velg **Vis** hvis du vil åpne en større tekstboks og vise mer av meldingen.

Mer informasjon

Hvis du vil vite hvordan du kan finne IP-adressene til SMTP- og LDAP-servere, og hvordan du konfigurerer MFPen for digital sending, kan du se [Konfigurasjonsapplet for digital sending](#).

6 Fakse

MFPen har støtte for analog faksfunksjon. Du kan kjøpe den analoge faksen separat. Se [Deler og ekstrautstyr](#) for informasjon om bestilling.

Du finner mer informasjon i *HP Faks Brukerhåndbok*.

7 Utmatingsenheter

Oversikt

Dette kapitlet inneholder informasjon om følgende utmatingsenheter:

- 3000-arks stableenhet
- 3000-arks stifte-/stableenhet
- Flerfunksjonsetterbehandler
- Postkasse med 8 lommer

3000-arks stableenhet

Papirhåndteringsfunksjoner

- stabler opptil 3000 ark i A4- eller Letter-størrelse
- stabler opptil 1500 ark i A3- eller Ledger-størrelse
- kan om ønskelig forskyve jobber, eller den første siden av jobben

Den nedre utskuffen (forsiden ned) er standard utskuff for alle jobber.

3000-arks stifte-/stableenhet

Papirhåndteringsfunksjoner

- stabler opptil 3000 ark i A4- eller Letter-størrelse
- stabler opptil 1500 ark i A3- eller Ledger-størrelse
- kan om ønskelig forskyve jobber, eller den første siden av jobben

Den øvre utskuffen (forsiden opp) er standard utskuff for alle jobber.

Bruke stifteenheten

Den 3000-arks stifte-/stableenheten kan stifte dokumenter som inneholder mellom to og 50 sider med papir på 75 g/m^2 , noe som tilsvarer opptil 5 mm. Sidene må være på 64 til 199 g/m^2 for alle størrelser som støttes av MFPe.

Ta følgende punkter med i betraktning:

- Stableskuffen kan inneholde opptil 3000 ark.
- Tyngre utskriftsmaterialer kan ha en stiftegrense på under 50 sider.
- Hvis jobben du vil ha stiftet, består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 50 ark, vil jobben bli kopiert eller skrevet ut. Den stiftes imidlertid ikke.

Du kan vanligvis velge stifteenheten via programmet eller skriverdriveren, men det kan hende at enkelte valg bare er tilgjengelige gjennom skriverdriveren. Hvor og hvordan du kan velge, avhenger av programmet eller driveren.

Slik velger du stifting av kopier

- 1 Velg **Kopier**.
- 2 Velg **Side** eller **Top**, ut fra hvor du vil stifte dokumentene, og velg **OK**.

Merk

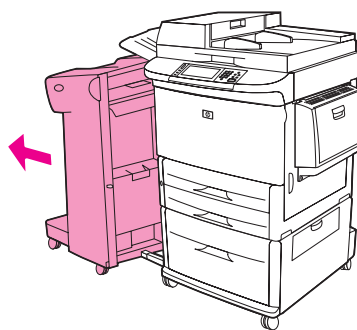
Sideikonet på høyre side av kontrollpanelet viser stiftenes posisjon.

Slik velger du stifting som standardinnstilling fra kontrollpanelet

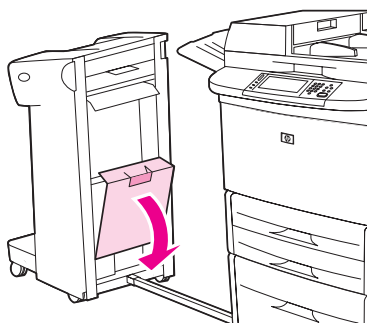
- 1 Velg **Menu**.
- 2 Bla frem til og velg **Konfigurer enhet**.
- 3 Bla frem til og velg **Kopiering**.
- 4 Bla frem til og velg **Stifte**.
- 5 Bla frem til og velg stiftmengden.

Legge i stifter

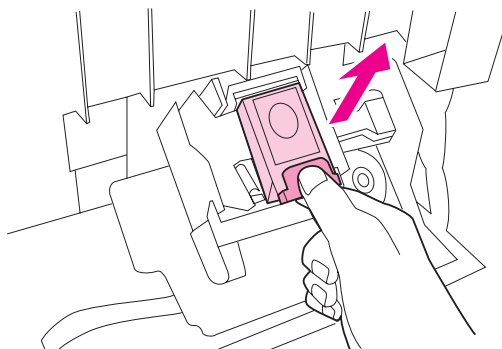
- 1 Flytt stable-/stifteenheten bort fra MFPen.



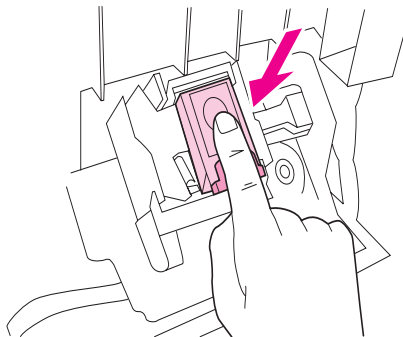
- 2 Åpne stifteenhetens deksel.



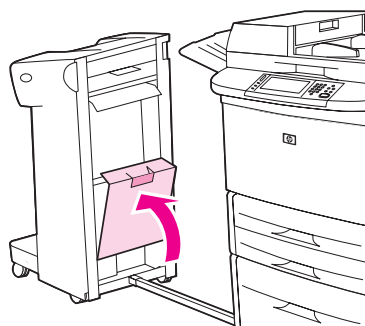
- 3 Løft opp den grønneappen på den tomme stiftekassetten, og trekk ut den tomme kassetten.



- 4 Sett inn den nye stiftekassetten, og trykk ned den grønne tappen slik at kassetten låses på plass.



- 5 Lukk dekselet på stifteenheten, og skyv stable-/stifteenheten tilbake på plass.



Papirhåndteringsfunksjoner

- stabler opptil 1000 ark i A4- og Letter-størrelse eller opptil 500 ark i A3- og 11 x 17-størrelse
- stabler opptil 40 hefter på fem ark i A3- eller Ledger-størrelse
- kan forskyve jobber
- stifter opptil 50 ark per dokument i A4- og Letter-størrelse
- stifter opptil 25 ark per dokument i A3- og Ledger-størrelse
- bretter enkeltsider
- ryggstifter og bretter opptil 40 hefter à 5 ark, eller 20 hefter à 10 ark stablet

Bruke stifteenheten

Etterbehandleren kan stifte dokumenter som inneholder mellom 2 og 50 sider med 75 g/m² papir i A4- eller Letter-størrelse, eller 25 sider med papir i A3- eller 11 x 17-størrelse, noe som tilsvarer 5,5 mm. Sidene må være på 64 til 199 g/m² for alle størrelser som støttes av MFPe.

Ta også følgende punkter med i betraktning:

- Den øvre utskuffen (stableutskuffen) kan ta opptil 1000 ark stablet (ikke stiftet). Flerfunksjonsetterbehandleren kan levere jobber med forsiden opp eller forsiden ned i den øvre utskuffen.
- Tyngre utskriftsmaterialer kan ha en stiftegrense på under 50 sider.

Hvis jobben du vil ha stiftet, består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 50 ark, vil jobben bli kopiert eller skrevet ut uten stifter.

Du kan vanligvis velge stifteenheten via programmet eller skriverdriveren, men det kan hende at enkelte valg bare er tilgjengelige gjennom skriverdriveren. Se [Få tilgang til skriverdriverne](#) hvis du vil ha mer informasjon. Hvor og hvordan du kan velge, avhenger av programmet eller driveren.

Slik velger du stifting av kopier

- 1 Velg **Kopier**.
- 2 Velg **Kopieringsinnstillingen**.
- 3 I **Stifte**-menyen velger du **Side** eller **Topp**, ut fra hvor du vil stifte dokumentene. Deretter velger du **OK**.

Merk

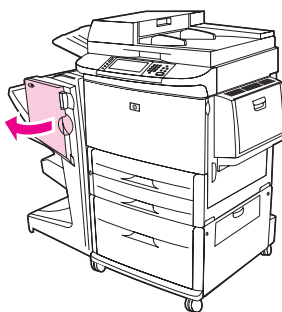
Sideikonet på høyre side av berøringsskjermen viser stiftenes posisjon.

Slik velger du stifting som standardinnstilling fra kontrollpanelet

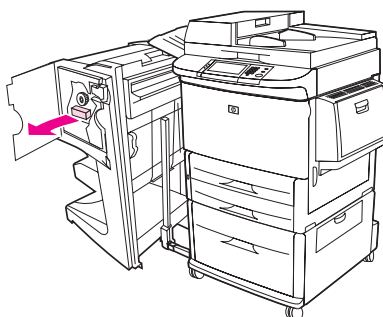
- 1 Velg **Menu**.
- 2 Bla frem til og velg **Konfigurer enhet**.
- 3 Bla frem til og velg **Stifter**.
- 4 Bla frem til og velg stiftmengden.

Legge i stifter

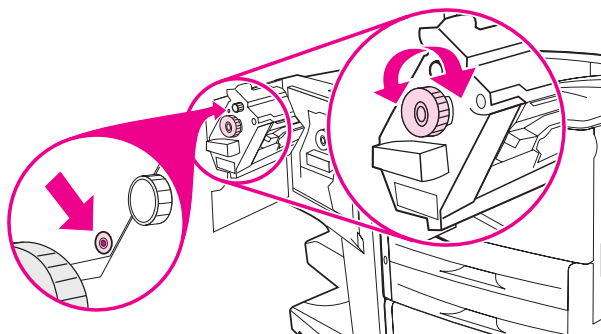
- 1 Åpne stifteenhetens deksel.



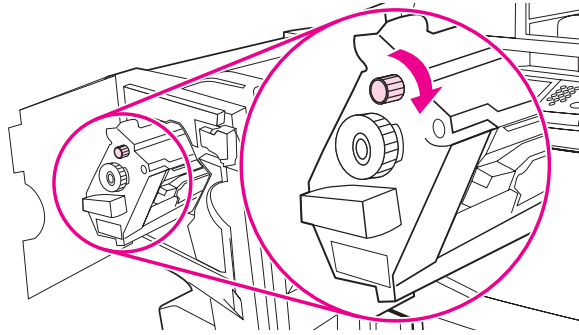
- 2 Dra stifteenheten mot deg.



- 3 Skru på den store grønne knappen inntil det blå merket vises i vinduet på stifteenheten.



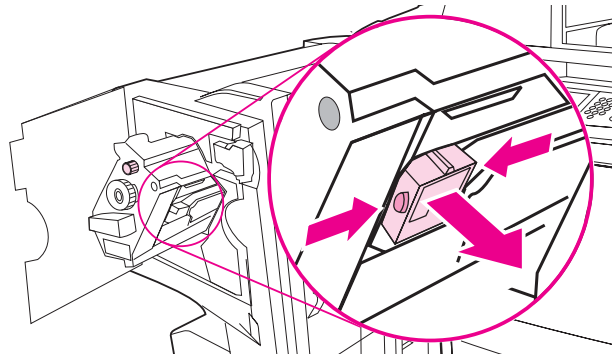
- 4 Skru den lille grønne knappen på toppen av stifteenheten med klokken inntil stiftekassetten flytter seg til venstre for stifteenheten.



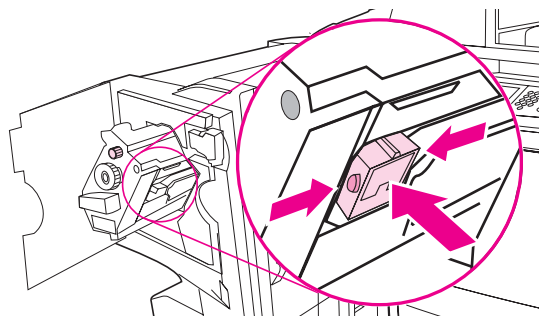
FORSIKTIG

Det blå merket må vises i vinduet til stifteenheten før du fjerner stempelkassetten. Hvis du prøver å fjerne stiftekassetten før det blå merket vises i vinduet, kan du ødelegge etterbehandlingsenheten.

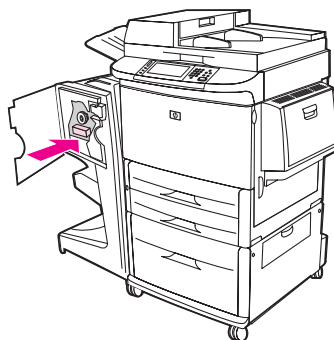
- 5 På den tomme stiftekassetten, klemmer du sammen tappene og drar den tomme kassetten ut.



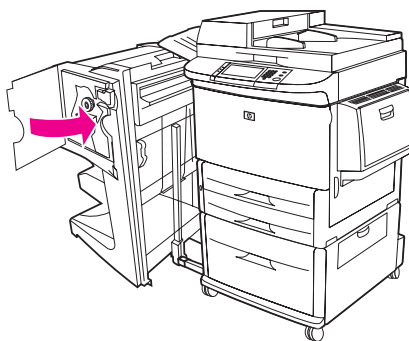
- 6 Sett i den nye stiftekassetten slik at den klikker på plass.



- 7** Skyv stifteenheten tilbake i etterbehandlingsenheten.



- 8** Lukk dekslet på stifteenheten, og tilpass flerfunksjonsetterbehandleren til MFPen.



Lage hefter

Du kan få tilgang til funksjonen for hefteutskrift via noen programmer, for eksempel DTP-programmer. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du lager hefter, ser du i brukerhåndboken som fulgte med programmet.

Hvis du bruker et program som ikke støtter laging av hefter, kan du lage hefter ved å bruke HP-skriverdriveren.

Merk

HP anbefaler at du bruker programmet til å forberede og forhåndsviser dokumentet du vil skrive ut, og deretter bruker du HP-driveren til å skrive ut og ryggstifte heftet.

Bruk fremgangsmåten nedenfor når du skal lage et hefte ved å bruke skriverdriveren.

- Klargjør heftet: Ordne sidene på et ark (hefteutskyting) for å lage et hefte. Du kan utskyte heftet i programmet du skriver ut fra, eller du kan bruke funksjonen for hefteutskrift i skriverdriveren. (Se [Få tilgang til skriverdriverne](#) hvis du vil ha mer informasjon.)
- Legg til et omslag: Legg til et omslag for heftet ved å velge en ulik førsteside av en annen papirtype. Du kan også legge til et omslag av samme papirtype som heftet. Hefteomslaget må ha den samme *størrelsen* som resten av arkene i heftet. Omslaget kan imidlertid ha en annen vekt enn resten av arkene i heftet.
- Bruk ryggstifting: Papiret må mates inn i MFPen med kortsiden først. MFPen spør etter roterte sider. Flerfunksjonsetterbehandleren stifter midten av heftet (kalles ryggstifting). Hvis heftet bare består av ett ark, brettes arket, men det stiftes ikke. Hvis heftet består av flere enn ett ark, stiftes og brettes opptil 10 ark per hefte.

Funksjonen for hefteutskrift i flerfunksjonsetterbehandleren gir deg muligheten til ryggstifting og brette for følgende papirstørrelser:

- A3
- A4 rotert (A4-R)*
- Letter rotert (Letter-R)*
- Legal
- Ledger

Se *HP Multifunction Finisher User Guide* på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp hvis du vil vite mer om hvordan du lager hefter.

*A4-R og Letter-R er utskriftsmateriale i A4- og Letter-størrelse som er rotert 90° i skuffen.

Postkasse med 8 lommer

Utmatningsfunksjoner

- håndterer utmating med høy kapasitet som øker MF Pens utmatingskapasitet til 2000 ark med standard utskriftsmateriale
- bruker den øvre skuffen til å gi en stablekapasitet på 125 ark med forsiden opp
- leverer utskriftsjobber med forsiden ned til åtte lommer for forsiden ned, og hver lomme gir en stablekapasitet på 250 ark
- gir stablealternativer i forskjellige driftsmodi: postkasse, stableenhet, jobbskiller og sorteringsenhet

Hvis du vil ha mer informasjon om postkassen med 8 lommer, ser du i brukerhåndboken som fulgte med den.



Sikkerhetsfunksjoner

Oversikt

Denne delen handler om viktige sikkerhetsfunksjoner for MFPen:

- Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH)
- Sikker disksletting
- Sikkerhetslås
- Funksjoner for jobblagring
- DSS-autentisering

Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH)

Utrustningen for eksternt grensesnitt (FIH) danner en portal på MFPen. Ved å bruke FIH-en og tredjepartsutstyr kan du holde oversikt over kopiene som lages på MFPen.

Krav

- Windows 9X, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 eller Windows XP
- tilgang til tredjeparts maskinvare for logging, for eksempel en Equitrac- eller Copitrac-enhet

Bruke utrustningen for eksternt grensesnitt (FIH)

Hvis du skal bruke FIH, må du laste ned og installere FIH-programvaren. Programvaren er tilgjengelig fra www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp. Denne programvaren brukes til å aktivere eller deaktivere FIH-portalene. I tillegg kan du bruke den til å angi og endre administratorens PIN-nummer.

Ved hjelp av PIN-alternativet kan en administrator konfigurere FIH for å forebygge eventuelle uautoriserte endringer. Det er bare mulig å gjøre endringer med riktig PIN-nummer.

Merk

Det er viktig å huske PIN-nummeret som angis for FIH-administrasjonsprogrammet. Du må oppgi PIN-nummeret hvis du skal gjøre noen endringer i FIH.

Slik aktiverer du FIH-portalene

- 1 Dobbeltklikk på filen FIH.EXE. Dialogboksen **Foreign Interface Harness** åpnes.
- 2 Klikk på **OK**.
- 3 Klikk på **Enable (Aktiver)**.
- 4 Hvis du ikke har angitt et PIN-nummer før, velger du **No (Nei)**. Hvis du har angitt et PIN-nummer før, velger du **Yes (Ja)**.
Hvis du valgte **No (Nei)**, skriver du inn og bekrefter PIN-nummeret, og klikker deretter på **OK**. Hvis du valgte **Yes (Ja)**, skriver du inn PIN-nummeret og klikker på **OK**.

Merk

PIN-nummeret kan bare bestå av tall.

- 5 Klikk på den aktuelle knappen for riktig type forbindelse: **Direct (Direkte)** eller **Network (Nettverk)**.
Hvis du valgte **Direct (Direkte)**, angir du MFP-porten. Hvis du valgte **Network (Nettverk)**, angir du IP-adressen og porten for MFPen.

Merk

IP-adressen for MFPen står på konfigurasjonssiden. Du kan skrive ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet ved å velge **MENY, KONFIGURASJON-MENY**, og deretter **SKRIV UT KONFIGURASJONSSIDE**.

Hvis IP-adressen du har angitt, er feil, vil du få en feilmelding. Hvis den er riktig, er portalen nå aktivert.

Slik deaktiverer du FIH-portalene

- 1 Dobbeltklikk på filen FIH.EXE. Dialogboksen **Foreign Interface Harness** åpnes.
- 2 Klikk på **OK**.
- 3 Klikk på **Disable (Deaktiver)**.
- 4 Skriv inn PIN-nummeret og klikk på **OK**.

- 5 Klikk på den aktuelle knappen for riktig type forbindelse: **Direct (Direkte)** eller **Network (Nettverk)**.
Hvis du valgte **Direct (Direkte)**, angir du MFP-porten og klikker på **OK**. Hvis du valgte **Network (Nettverk)**, angir du IP-adressen og porten for MFPen, og klikker på **OK**. Nå er portalen deaktivert.

Merk

Hvis du mister PIN-nummeret og du skal deaktivere portalen, kan du forsøke å bruke det oppførte standard-PIN-nummeret til å deaktivere det.

Sikker disksletting

Det kan hende du må beskytte slettede data mot uautorisert tilgang på harddisken i MFPen. Sikker disksletting er en sikkerhetsfunksjon du kan bruke til sikker sletting av utskrifts- og kopijobber fra harddisken.

Med Sikker disksletting har du følgende nivåer av disksikkerhet:

- Usikker rask sletting

Dette er en enkel slettefunksjon for filtabeller. Tilgang til filen fjernes, men de faktiske dataene beholdes på disken til de overskrives av senere datalagringsoperasjoner. Dette er den raskeste modusen. Usikker rask sletting er standard slettemodus.

- Sikker rask sletting

Tilgang til filen fjernes, og dataene overskrives med et fast, identisk tegnmønster. Denne modusen er tregere enn Usikker rask sletting, men alle dataene overskrives. Sikker rask sletting overholder forsvarsdepartementet i USA sine 5220-22.M-krav til sletting av diskmedier.

- Sikker oppryddingssletting

Dette nivået ligner på Sikker rask sletting. I tillegg overskrives dataene gjentatte ganger ved bruk av en algoritme som forhindrer at gjenværende data beholdes. Denne modusen påvirker ytelsen. Sikker oppryddingssletting overholder forsvarsdepartementet i USA sine 5220-22.M-krav til opprydding av diskmedier.

Data som påvirkes

Data som påvirkes (dekkes) av funksjonen Sikker disksletting, inkluderer midlertidige filer som opprettes under utskrift og kopiering, lagrede jobber, prøveeksemplarer og hold-jobber, diskbaserte skrifter og diskbaserte makroer (skjemaer).

Merk

Lagrede jobber vil bare overskrives sikkert når de har blitt slettet via menyen *Hent jobb* på MFPen etter at den aktuelle slettemodusen har blitt angitt. (Se [Slette en lagret jobb](#).)

Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret på en Flash-basert skriver med ikke-flyktig minne (NVRAM), der standardinnstillinger, antall sider og lignende data er lagret. Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret på en system-RAM-disk (hvis en slik brukes). Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret i Flash-basert RAM for systemoppstart.

Hvis du endrer Sikker disksletting-modusen, overskrives ikke tidligere lagrede data på disken. Opprydding på hele disken utføres heller ikke umiddelbart. Hvis du endrer Sikker disksletting-modusen, endres fremgangsmåten for sletting av midlertidige data for jobber etter at slettemodusen har blitt endret.

Få tilgang til Sikker disksletting

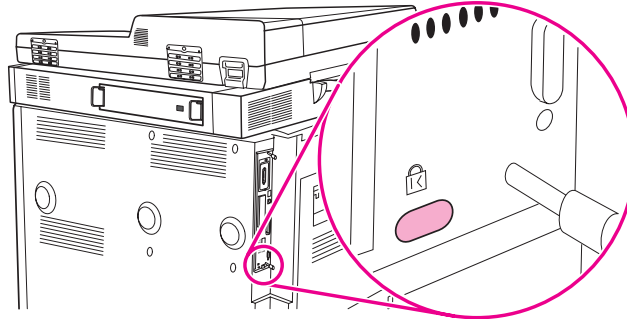
Bruk HP Web Jetadmin til å få tilgang til og angi Sikker disksletting-funksjonen.

Annen informasjon

Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonen HP Sikker disksletting, kan du se i HPs informasjonshefte om støtte, eller gå til www.hp.com/go/webjetadmin.

Sikkerhetslås

Sikkerhetslåsen er en mekanisk lås som brukes til å hindre at interne datakomponenter fjernes fra maskinen. Ekstra EIO-tilbehør er imidlertid ikke beskyttet. Du kjøper sikkerhetslåsen separat og monterer den på MFPen.



Funksjoner for jobblagring

Flere funksjoner for jobblagring er tilgjengelige for denne MFPen. Disse funksjonene inkluderer utskrift av private jobber, lagring av utskriftsjobber, hurtigkopieringsjobber og prøveeksemplar og hold-jobber.

Du finner mer informasjon om funksjoner for jobblagring under [Funksjoner for jobblagring](#).

DSS-autentisering

Valgfri Digital Sending Software (DSS) som kan brukes med MFPen, kan kjøpes separat. Denne programvaren har en avansert sendefunksjon med integrert autentisering (brukergodkjenning). Det betyr at brukerne må oppgi brukernavn og passord før de får tilgang til noen av de digitale sendefunksjonene som krever autentisering.

Se [Deler og ekstrautstyr](#) for bestillingsinformasjon.

9 Vedlikehold av MFP

Oversikt

Denne delen beskriver grunnleggende vedlikehold av MFP.

- Rengjøring av MFP
- Behandling av skriverkassetten
- Skriverkassetts tilstander
- Vedlikeholdssett for skriveren

Rengjøring av MFP

Generell rengjøring

Du bevarer utskriftskvaliteten ved å rengjøre MFPen ordentlig:

- hver gang du bytter skriverkassett
- når det oppstår problemer med utskriftskvaliteten

Tørk MFPen utvendig med en klut som er lett fuktet med vann. Tørk den innvendig med en tørr klut som ikke loer. Les alle advarsler i forbindelse med rengjøring.

ADVARSEL!

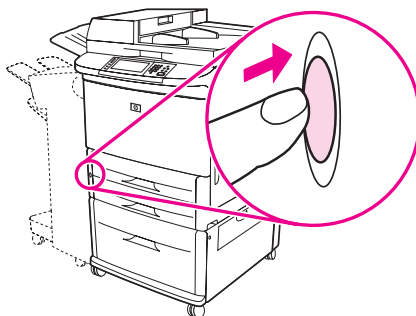
Unngå å berøre fikseringsområdet når du rengjør MFPen. Det kan være *varmt*.

FORSIKTIG

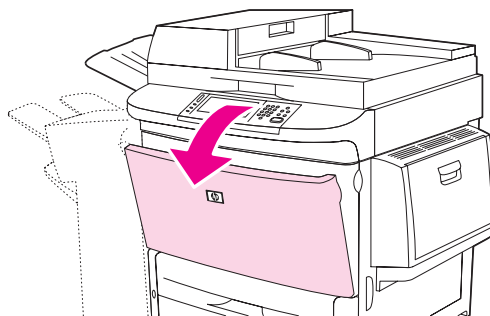
Bruk ikke ammoniakkbaserte rengjøringsmidler på og rundt MFPen, unntatt i henhold til veiledningen. Det kan medføre permanent skade på skriverkassetten.

Slik rengjør du papirbanen

- 1 Før du begynner på disse trinnene, må du slå av MFPen (knappen er ute) og koble fra alle kabler, inkludert strømledningen.



- 2 Åpne frontdekselet på MFPen, dreii den grønne spaken nedover til ulåst stilling og fjern skriverkassetten.



FORSIKTIG

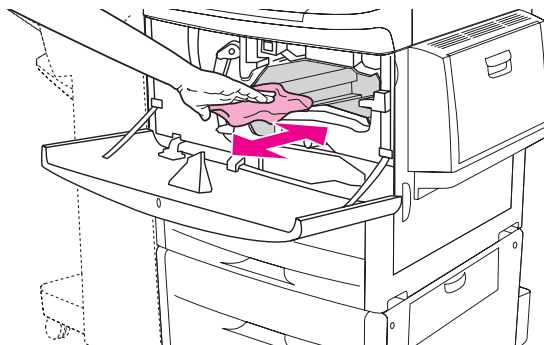
Bruk begge hendene når du tar skriverkassetten ut av MFPen slik at du ikke skader den.

Ikke utsett skriverkassetten for lys i mer enn noen få minutter. Dekk til skriverkassetten når den ikke er i MFPen.

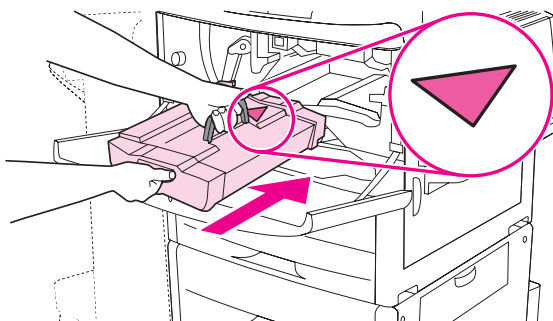
Merk

Hvis du får toner på klærne, kan den tørkes av med en tørr klut. Deretter må plagget vaskes i kaldt vann. Varmt vann fester toneren til tøyet.

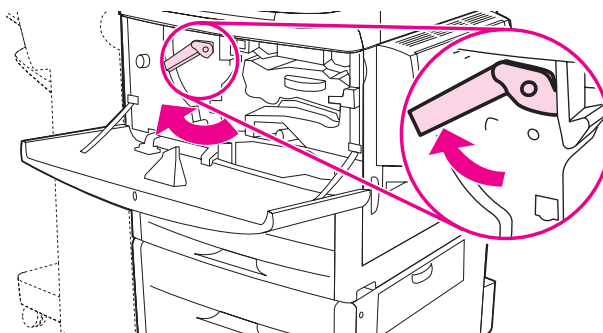
- 3 Bruk en tørr klut som ikke loer, og tørk bort eventuelle rester fra papirbanen, registreringsvalsen og åpningen for skriverkassetten.



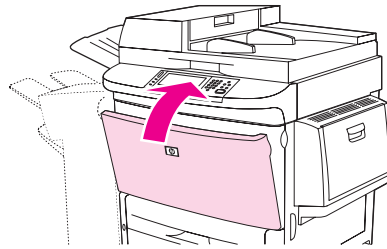
- 4 Sett skriverkassetten på plass igjen.



- 5 Drei den grønne spaken til låst stilling.



- 6 Lukk frontdekselet, koble til alle kabler og slå MFPen på igjen (knappen er inne).



Slik rengjør du utsiden av MFPen

- Rengjør utsiden av MFPen hvis den er tydelig merket.
- Bruk en myk klut som ikke loer, som er lett fuktet med vann eller vann og et mildt rengjøringsmiddel.

Slik rengjør du berøringsskjermen

- Rengjør berøringsskjermen ved behov (for fingeravtrykk, støv).
- Tørk skjermen forsiktig med en ren, fuktet klut som ikke loer.

FORSIKTIG

Bruk bare vann. Løsemidler eller rengjøringsmidler kan skade berøringsskjermen. Ikke hell eller spray vann direkte på berøringsskjermen.

Slik rengjør du glasset

- Rengjør bare glasset hvis det er synlig skittent, eller hvis du opplever at utskriftskvaliteten blir dårligere, for eksempel at det vises streker.
- Rengjør glassoverflaten ved å tørke forsiktig over den med en ren, lett fuktet klut som ikke loer. Fukt kluten med et ammoniakkbasert overflaterengjøringsmiddel.

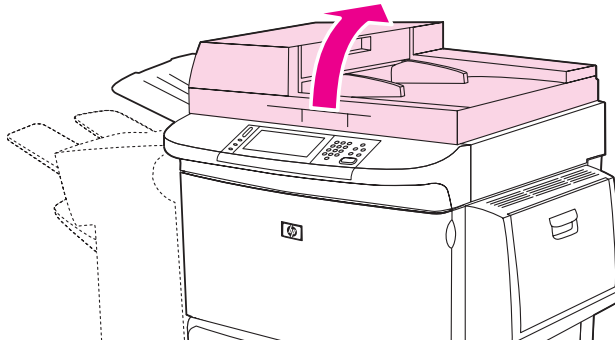
FORSIKTIG

Ikke hell eller spray væske direkte på glassoverflaten.
Ikke trykk hardt på glassoverflaten. (Du kan knuse glasset.)

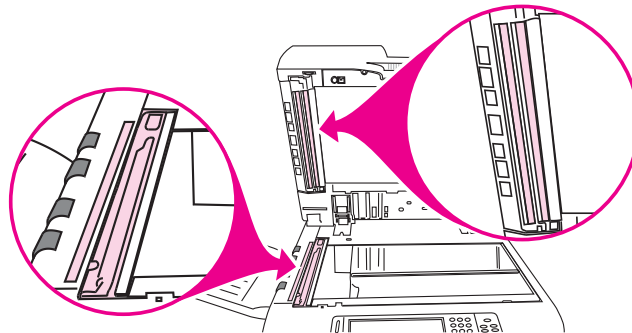
Rengjøre ADM-leveringssystemet

Rengjør bare ADMen hvis det er tydelige merker på den eller den er skitten, eller hvis du opplever at utskriftskvaliteten blir dårligere (for eksempel at det vises streker).

- 1 Løft det øvre dekselet.

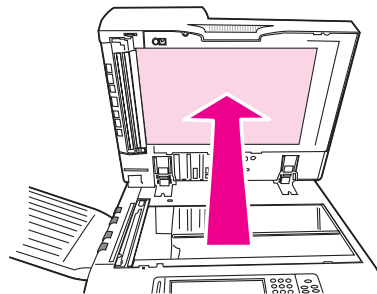


- 2 Finn den øvre og nedre glasstripen på ADMen.

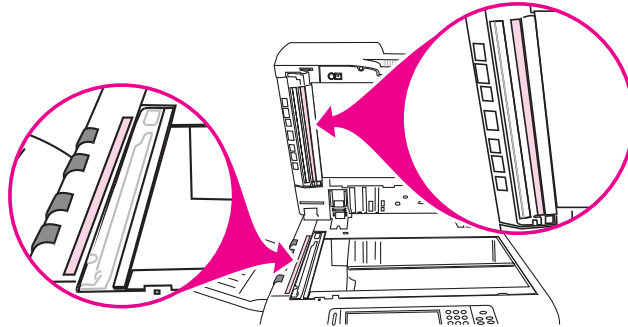


- 3 Rengjør glasstripene ved å tørke forsiktig over den med en ren, fuktet klut som ikke loer. Fukt kluten med et ammoniakkbasert overflaterengjøringsmiddel.

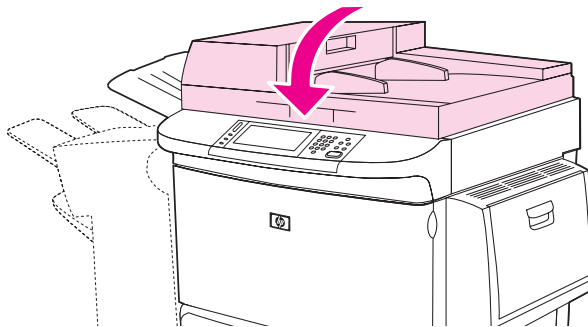
- 4 Finn det hvite vinylunderlaget.



- 5 Finn de hvite kalibreringsstripene i vinyl.



- 6 Rengjør ADM-underlaget og kalibreringsstripene ved å tørke over den med en ren, fuktet klut som ikke loer. Fukt kluten med et ammoniakkbasert overflaterengjøringsmiddel.
- 7 Lukk det øvre dekkelet.



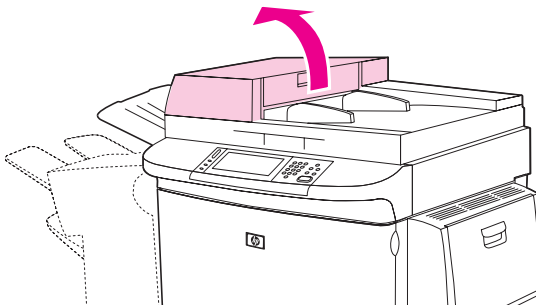
Slik rengjør du glasstripen på ADMen

Hvis utskriftskvaliteten fortsatt er dårlig, kan det hende du må rengjøre den øvre glasstripen på ADMen.

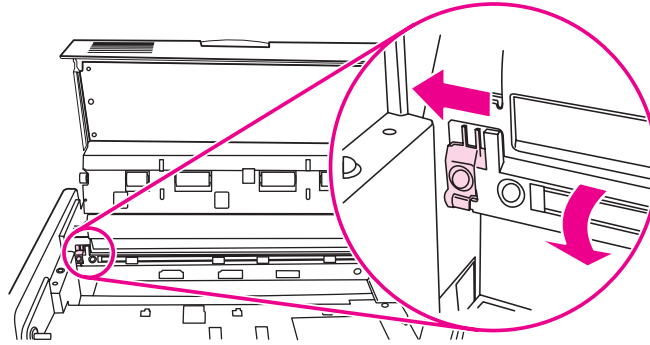
FORSIKTIG

Bare rengjør dette området hvis det er feil i kopien, for eksempel streker, og du merker at det er støv på innsiden av glasstripen. Hvis du rengjør dette området ofte, kan det samle seg støv i MFPen.

- 1 Åpne dekkelet til ADMen.



- 2 Finn låsen som løser ut den øvre glasstripen på ADMen. Trykk låsen mot venstre, og trekk ned for å avdekke innsiden av glasstripen.

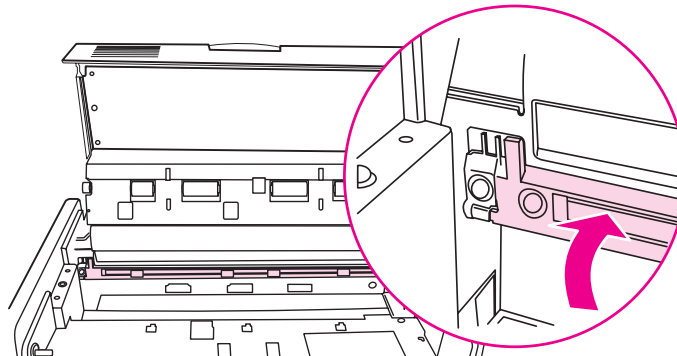


- 3 Tørk forsiktig av glasset med en tørr klut som ikke loer.

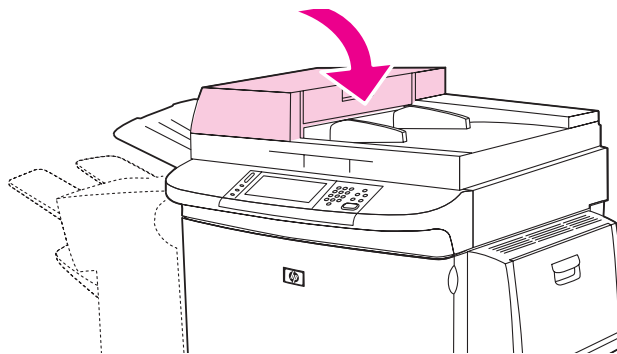
FORSIKTIG

Bruk bare en tørr klut i dette området. Ikke bruk løsemidler, rengjøringsmidler vann eller komprimert luft. Hvis du gjør det, kan du påføre MFPen alvorlig skade.

- 4 Trekk låsen mot venstre og sett glasstripen tilbake i vanlig posisjon.



- 5 Lukk ADM-dekselet.



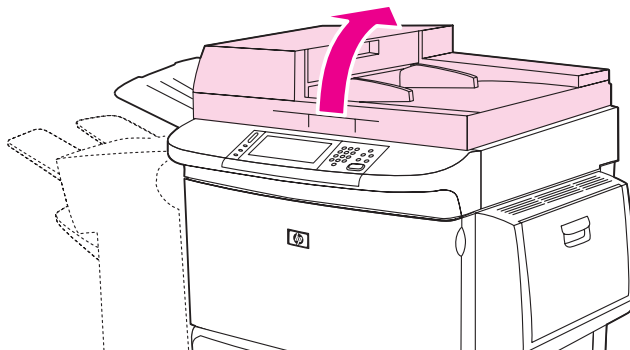
Slik rengjør du ADM-valsene

Du bør rengjøre valsene i ADMen hvis det oppstår feilmateringer, eller hvis det er merker på originalene når de sendes ut av ADMen.

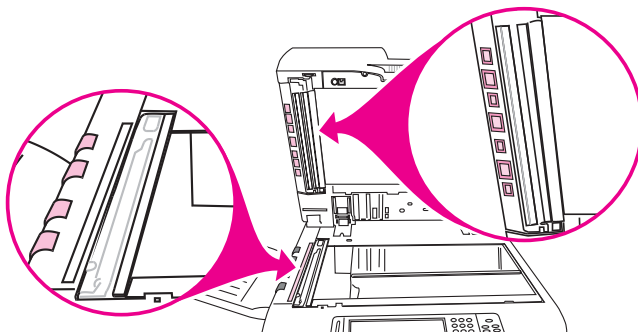
- 1 Åpne det øvre dekselet.

FORSIKTIG

Rengjør bare valsene hvis det oppstår feilmateringer eller det er merker på originalene, og du merker at det er støv på valsene. Hvis du rengjør valsene ofte, kan det samle seg støv i MFPen.



- 2 Finn valsene nær glasstripene.

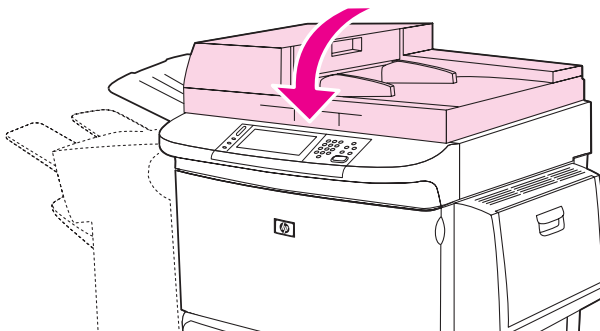


- 3 Tørk valsene forsiktig med en ren, fuktet klut som ikke løer.

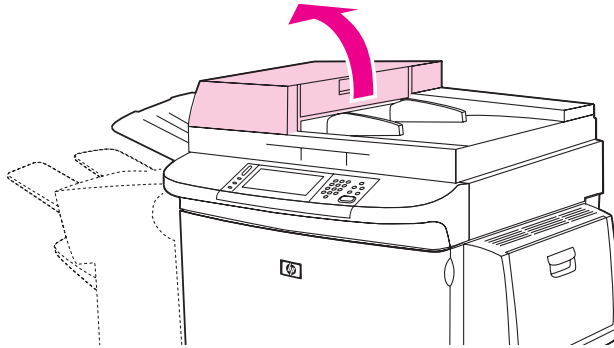
FORSIKTIG

Ikke hell vann direkte på valsene. Hvis du gjør det, kan du skade MFPen.

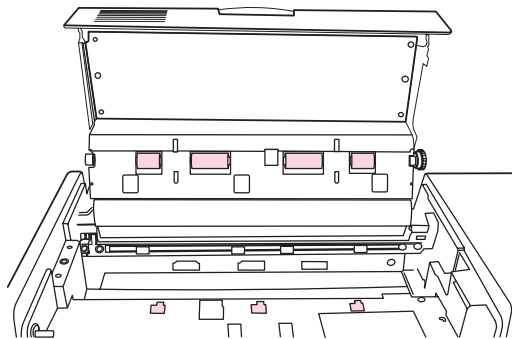
- 4 Lukk det øvre dekselet.



- 5 Åpne dekkelet til ADMen.



- 6 Finn valsene.

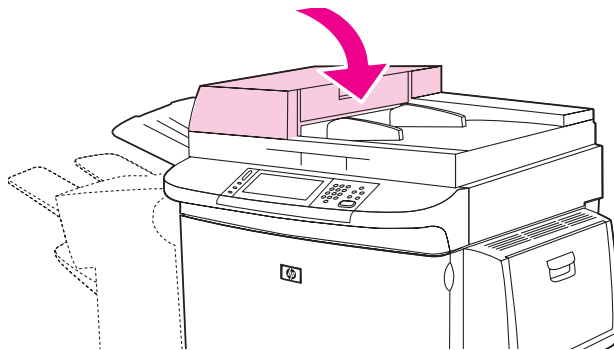


- 7 Tørk valsene med en ren, fuktet klut som ikke loer.

FORSIKTIG

Ikke hell vann direkte på valsene. Hvis du gjør det, kan du skade MFPen.

- 8 Lukk det ADM-dekselet.



- 9 Lukk leveringsførerer og tørk av overflaten på yttersiden med kluten.

Behandling av skriverkassetten

Når du bruker en ny, original HP-skriverkassett (C8543X), kan du få følgende rekvisitainformasjon:

- gjenstående varighet for kassetten
- antall gjenstående sider
- antall trykte sider
- annen rekvisitainformasjon

Skriverkassett som ikke er fra HP

Hewlett-Packard Company anbefaler ikke bruk av utskriftskassetter som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller refabrikkerte. Siden de ikke er HP-produkter, har HP ingen innflytelse på, eller kontroll over, kvaliteten deres. Service eller reparasjoner som er et resultat av bruk av en utskriftskassett som ikke er produsert av Hewlett-Packard, dekkes *ikke* av skrivergarantien.

Godkjenning av skriverkassetten

Hvis du setter inn en skriverkassett i MFPen som ikke er fra HP, vil MFPen reagere og varsle deg om det. Hvis du setter inn en brukt HP-kassett fra et annet HP-produkt, kan det ta opptil 20 utskrevne sider før kassetten godkjennes som en ekte HP-del.

Hvis en melding vises på MFPens kontrollpanel om at det ikke er en ekte HP-skriverkassett, og du tror du har kjøpt en HP-skriverkassett, går du til www.hp.com/go/anticounterfeit.

Oppbevaring av skriverkassetter

Ikke ta skriverkassetten ut av pakken før den skal brukes.

FORSIKTIG

Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

Kontrollere tonernivået

Du kan kontrollere tonernivået ved hjelp av MFP-kontrollpanelet, HP Verktøykasse, den innebygde Web-serveren eller HP Web Jetadmin.

Bruke MFPens kontrollpanel

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Velg **Informasjon**.
- 3 Velg **SKRIV UT REKVISITASTATUSSIDE**.

Informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita finner du under [Statusside for rekvisita](#).

Bruke HP Verktøykasse

Følgende betingelser må være oppfylt for at du skal kunne bruke denne funksjonen:

- HP Verktøykasse må være installert på datamaskinen. (HP Verktøykasse installeres automatisk som en del av den vanlige programvareinstallasjonen.)
- MFPen må være koblet til et nettverk.
- Du må ha tilgang til World Wide Web for å kunne bestille rekvisita.

Slik bruker du HP Verktøykasse

- 1 Klikk på **Start**, velg **Programmer**, og velg deretter **HP Verktøykasse**.

HP Verktøykasse åpnes i en Web-leser.
- 2 Klikk på kategorien **Status** til venstre i vinduet, og klikk deretter på **Rekvisitastatus**.

Merk

Klikk på **Bestill rekvisita** hvis du vil bestille rekvisita. Dette åpner en leser som bringer deg til en side der du kan kjøpe rekvisita. Velg produktene du vil bestille, og fullfør bestillingsprosedyren.

Bruke den innebygde Web-serveren

- 1 I Web-leseren skriver du inn IP-adressen til MFPen for å få tilgang til MFPens hjemmeside. Dette bringer deg til statussiden for MFPen.
- 2 Klikk på **Rekvisitastatus** til venstre på skjermen. Dette bringer deg til statussiden for utskriftsrekvisita, der du finner informasjon om tonernivå. Informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita finner du under [Statusside for rekvisita](#).

Bruke HP Web Jetadmin

Velg MFPen i HP Web Jetadmin. Statussiden for enheten viser informasjon om tonernivå.

Skriverkassetten tilstander

Bruk disse fremgangsmåtene når du ser en melding som har å gjøre med skriverkassetten, eller når du vil bytte skriverkassetten.

Bestille kassett

Når det er lite toner i skriverkassetten, vises meldingen `BESTILL KASSETT` på MFPens kontrollpanel.

Hvis meldingen `BESTILL KASSETT` vises, men MFPen fortsetter å skrive ut, er innstillingen for `LITE TONER` satt til `FORTSETT` (standardinnstillingen).

Hvis MFPen avbryter utskriften når det er lite toner, er innstillingen for `LITE TONER` satt til `STOPP`. Trykk på `START` for å fortsette utskriften.

MFPen fortsetter å vise `LITE TONER` til du skifter skriverkassetten.

Velg `LITE TONER=FORTSETT` eller `LITE TONER=STOPP` fra Konfigurasjon-menyen i kontrollpanelet ([Undermenyen Systemoppsett](#)).

HP anbefaler at du bestiller en erstatning for skriverkassetten første gang du mottar `BESTILL KASSETT`-meldingen. Du kan bestille skriverkassetten via funksjonen for Internett-aktivert bestilling av rekvisita. Når du skal gjøre det, klikker du på skriverikonet nederst til høyre på skjermen. Deretter klikker du på ikonet for den MFPen du bruker, og så klikker du på **Bestill rekvisita**-koblingen på statussiden. I et nettverksmiljø bruker du den innebygde Web-serveren til å bestille rekvisita.

Bytte kassett

Når skriverkassetten er tom, vises det en `BYTT KASSETT`-melding på vinduet i kontrollpanelet. MFPen fortsetter å skrive ut til trommelen er oppbrukt, men HP garanterer ikke for utskriftskvaliteten etter at denne meldingen er vist. Hvis meldingen `BYTT KASSETT` er et resultat av at trommelens varighet er utløpt, må imidlertid kassetten byttes ut øyeblikkelig. Det er ikke mulig å overstyre denne meldingen. Dette beskytter MFPen og skriverkassetten mot skade.

Bruke MFPens renseark

Merk

Hvis du vil være sikker på at du får god utskriftskvalitet med visse papirtyper, skal du bruke rensearket hver gang skriverkassetten skiftes ut. Hvis du må bruke rensearket ofte, bør du prøve en annen papirtype.

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis det er tonerflekker på for- eller baksiden av utskriften.

Fra MFPens kontrollpanel:

- 1 Velg `Mena`.
- 2 Velg `Konfigurer enhet`.
- 3 Velg `Utskriftskvalitet`.
- 4 Bla til og velg `Lag renseark`. Siden skrives automatisk ut.
- 5 Følg instruksjonene som skrives ut på rensearket for å fullføre renseprosessen.
- 6 Når toner er fjernet fra innsiden av MFPen, vises det blanke, svarte flekker på den svarte stripen på siden. Hvis det er hvite flekker på den svarte stripen, må du skrive ut et nytt renseark.

Merk

For at rensearket skal fungere på riktig måte, må du skrive det ut på kopieringspapir (ikke bond eller grovt papir).

Riste skriverkassetten

Når du installerer en skriverkassett for første gang, rister du den forsiktig frem og tilbake for å få en jevn fordeling av toneren i kassetten. På grunn av den nye utformingen av kassetten er dette den eneste gangen du trenger å riste kassetten.

Konfigurere varsler

Du kan bruke HPWeb Jetadmin eller MFPens innebygde Web-server til å konfigurere systemet slik at du blir varslet om problemer med MFPen. Varslene kommer i form av e-postmeldinger til adressen eller adressene du angir.

Du kan konfigurere følgende:

- produktene du vil overvåke
- hva slags varsler du vil ha (for eksempel i forbindelse med fastkjørt papir, tomme papirskuffer, bestilling av kassett, bytting av kassett og åpent deksel)
- e-postadressen(e) som varslene skal sendes til

Programvare	Informasjonskilde
HP Web Jetadmin	Se hjelpesystemet for HPWeb Jetadmin hvis du vil ha mer informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer dem.
Innebygd Web-server	Se Innebygd Web-server hvis du vil ha generell informasjon om den innebygde Web-serveren. Se hjelpesystemet for den innebygde Web-serveren hvis du vil ha mer informasjon om varsler og hvordan du konfigurerer dem.

Du kan også motta varsler via HP Verktøykasse. Disse varslene vises enten som vinduer eller et animert ikon på oppgavelinjen. HP Verktøykasse sender ikke varsler via e-post. Du kan konfigurere HP Verktøykasse slik at du bare får de varslene du ønsker, og du kan også angi hvor ofte skriverstatusen skal kontrolleres. Se [HP Verktøykasse](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Vedlikeholdssett for skriveren

Merk

Skriverens vedlikeholdssett er en forbruksvare og dekkes ikke av garantien.

For at du skal få best mulig utskriftskvalitet, anbefaler HP at du installerer et nytt vedlikeholdssett for skriveren omtrent for hver 350 000. side. Avhengig av hvordan du bruker MFPen kan det hende du må bytte ut settet oftere. Hvis du har spørsmål om hvor ofte du bør bytte ut skriverens vedlikeholdssett, kontakter du kundestøttesenteret på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

Når meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD vises på kontrollpanelet, må du kjøre et vedlikeholdssett for skriveren og installere de nye delene. Delenummeret for 110 V-settet er C9152A. Delenummeret for 220 V-settet er C9153A. (Se **Deler og ekstraustyr** hvis du vil ha bestillingsinformasjon.) Skriverens vedlikeholdssett inneholder to Type 1-valser, sju Type 2-valser, én overføringsvalseenhet og én fikseringsmodul. Fullstendige instruksjoner for installering av delene i vedlikeholdssettet er inkludert i boksen.

10 Problemløsning

Oversikt

Dette kapitlet er nyttig når du skal feilsøke og løse MFP-problemer.

Fjerne fastkjørt papir

Papir kan av og til kjøre seg fast under utskrift. Denne delen av boken er nyttig når du skal fastslå hvor papiret har kjørt seg fast, finne ut hvordan det skal fjernes fra MFPen, og hvordan du kan løse problemer med gjentatte fastkjøringer.

Forstå MFP-meldinger

Det kan vises mange forskjellige meldinger i kontrollpanelet. Noen meldinger opplyser om gjeldende status for MFPen, for eksempel INITIALISERER. Andre meldinger krever en handling, for eksempel LUKK HØYRE DEKSEL. De fleste av disse meldingene er selvforklarende. Andre meldinger igjen kan angi et problem med MFPen, eller krever en handling eller beskrivelse. Denne delen av boken viser disse meldingstypene og beskriver hva du må gjøre hvis en melding ikke forsvinner.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

MFPen skal produsere utskriftsjobber av høyeste kvalitet. Hvis utskriftsjobber ikke ser ut til å være skarpe og klare, viser defekter som eksempel streker, flekker eller blekket som smøres utover på siden, eller hvis papiret krøller eller bretter seg, kan du bruke denne delen av boken til å feilsøke og løse problemet med utskriftskvalitet.

Registrere MFP-problemer

Før du kan rette på et MFP-problem, må du fastslå hvor problemet ligger. Bruk tabellene i denne delen til å fastslå MFP-problemene, og følg deretter de tilsvarende forslagene for feilsøking.

Problemer med programvare, datamaskin og produktgrensesnitt

Bruk tabellene i denne delen til å fastslå problemene med programvaren eller datamaskinen, og til å diagnostisere grensesnittproblemer som kan ha innvirkning på jobbproduksjonen.

Kontrollere MFP-konfigurasjonen

Fra MFPen kan du skrive ut informasjonssider som viser detaljer om MFPen og MFPens konfigurasjon.

Fjerne fastkjørt papir

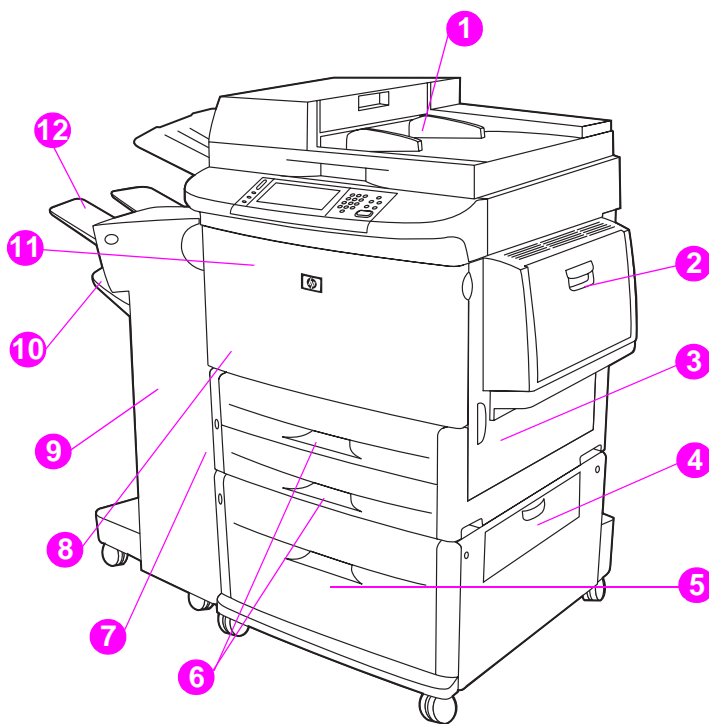
Hvis det vises en melding om fastkjørt papir på kontrollpanelet, kan du lete etter papir på stedene som vises i følgende illustrasjon. Du må kanskje også se etter det fastkjørte utskriftsmaterialet på andre steder enn det som er angitt i meldingen om fastkjørt materiale. Hvis det ikke er opplagt hvor materialet har kjørt seg fast, kan du først se etter i frontdekselområdet.

Når du har sett på illustrasjonen, kan du gå til fremgangsmåten for fjerning av det fastkjørte utskriftsmaterialet. Når du skal fjerne fastkjørt utskriftsmateriale, må du være veldig forsiktig så du ikke river det i stykker. Hvis det sitter igjen biter av utskriftsmaterialet i MFPen, kan den forårsake mer fastkjøring. Se [Løse problemer med gjentatte fastkjøringer](#) hvis fastkjørt papir er et problem som gjentar seg.

Merk

Det kan bli igjen toner i MFPen etter en fastkjøring, noe som kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. Dette skal normalt løse seg etter noen få sider.

Steder der det forekommer fastkjøring



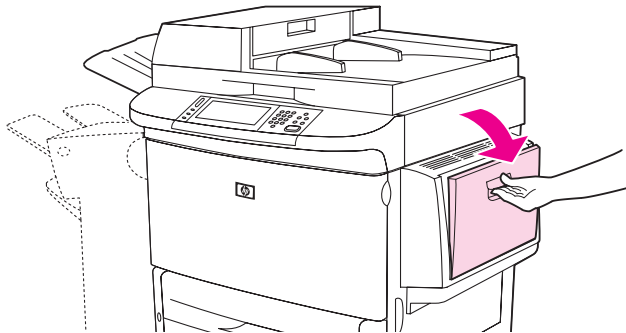
HP LaserJet 9040mfp eller HP LaserJet 9050mfp med 3000-arks stifte-/stableenhet

1. ADM
2. Skuff 1
3. Høyre deksel
4. Vertikalt overføringsdeksel
5. Skuff 4
6. Skuff 2 og 3
7. Venstre deksel (bak utmatingsenhet)
8. Tosidigenhet (på innsiden av MFPen)
9. Utmatingsenhet
10. Nedre utskuff
11. Fremre deksel og skriverkassettområde
12. Øvre skuff

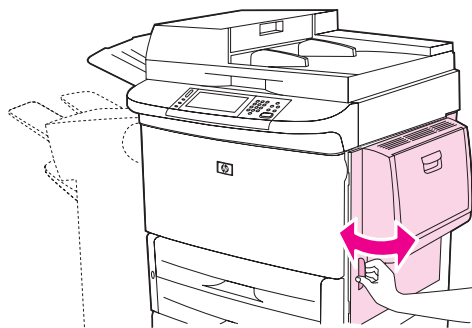
Fjerne fastkjørt papir fra området ved innskuffene

Slik fjerner du fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 1

- 1 Se etter utskriftsmateriale i skuff 1, og fjern alt utskriftsmateriale fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle biter av utskriftsmaterialet som er revet i stykker.

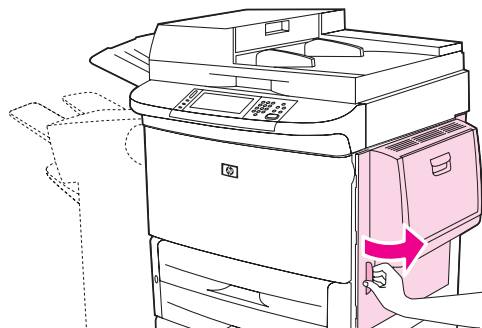


- 2 Åpne og lukk det høyre dekselet for å tilbakestille MFPen.



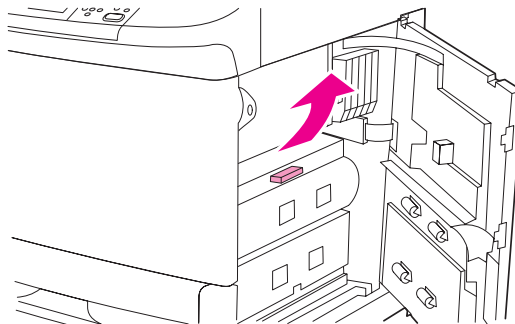
Slik fjerner du fastkjørt papir på innsiden av høyre deksel

- 1 Åpne høyre deksel.

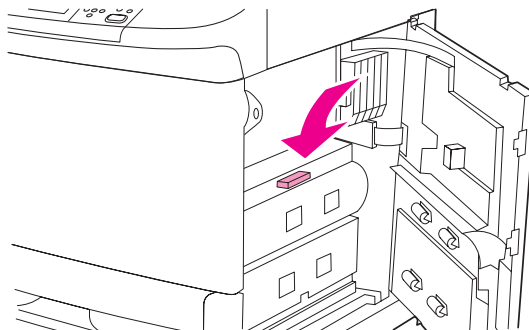


- 2 Se etter utskriftsmateriale i området ved høyre deksel, og fjern alt utskriftsmateriale fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle biter av utskriftsmaterialet som er revet i stykker.

- 3 Åpne dekselet for å få tilgang til det fastkjørte papiret. Trekk ut og løft opp den grønne tappen.



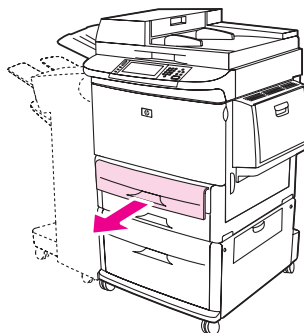
- 4 Fjern alt utskriftsmateriale fra dette området ved å dra materialet ut av MFPen.
- 5 Trykk den grønne tappen ned til den opprinnelige posisjonen.



- 6 Lukk det høyre dekselet.

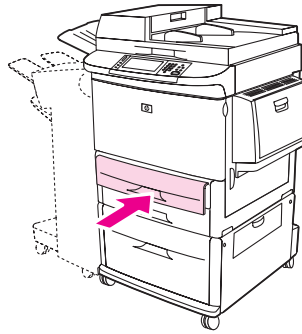
Slik fjerner du fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 2 og 3

- 1 Åpne skuffen til den stopper.

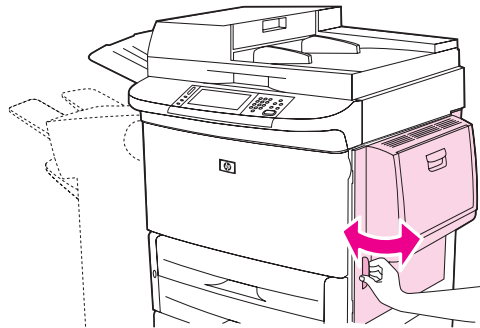


- 2 Se etter utskriftsmateriale i skuffen, og fjern alt utskriftsmateriale fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle biter av utskriftsmaterialet som er revet i stykker.

- 3 Lukk skuffen.

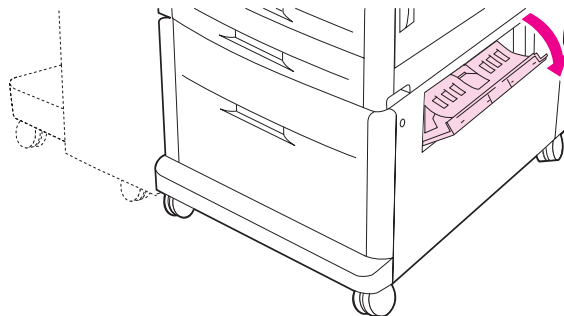


- 4 Åpne og lukk det høyre dekselet for å tilbakestille MFPen.



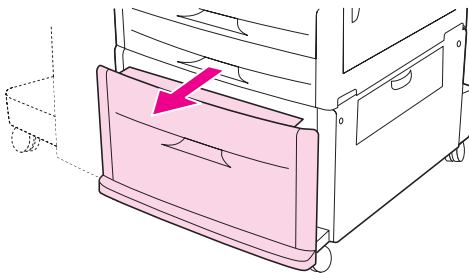
Slik fjerner du fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 4

- 1 Åpne vertikalt overføringsdeksel på skuff 4.

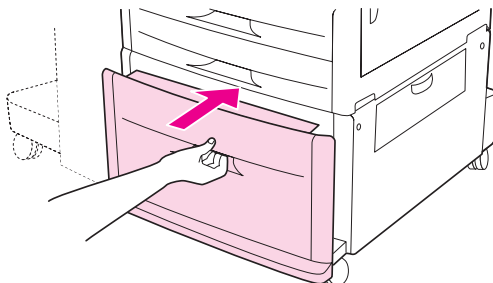


- 2 Kontroller om det er papir i dette området, og fjern eventuelt papir fra området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle papirbiter som er revet i stykker.

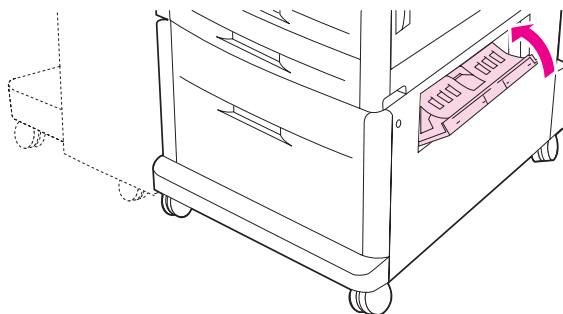
- 3 Hvis du ikke ser noe papir i det vertikale overføringsdekselet, åpner du skuff 4.



- 4 Se etter papir i skuffområdet, og fjern alt papir fra dette området. Kontroller nøye for å være sikker på at du har fjernet eventuelle papirbiter som er revet i stykker.
- 5 Lukk skuff 4.



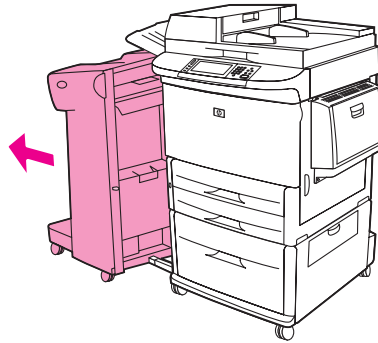
- 6 Lukk vertikalt overføringsdeksel.



Fjerne fastkjørt papir fra ekstrautstyr for tosidig utskrift

Slik fjerner du fastkjørt papir i ekstrautstyr for tosidig utskrift

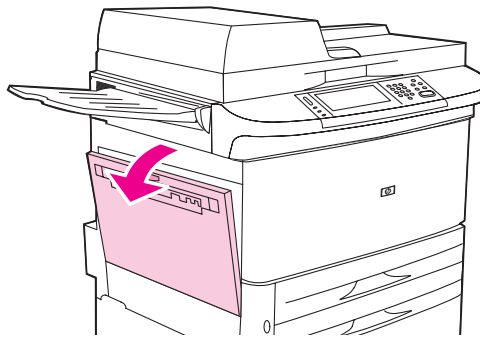
- 1 Flytt utmatingsenheten bort fra MFPen for å komme til det venstre dekselet.



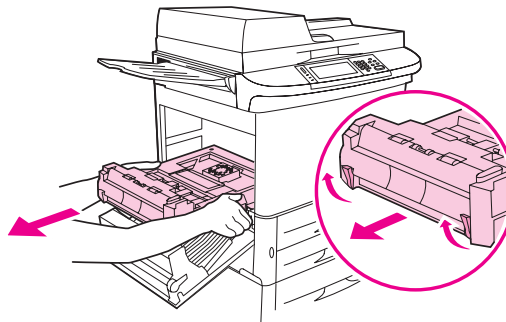
- 2 Åpne det venstre dekselet og dra alt papir forsiktig ut av området.

ADVARSEL!

Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være *varmt*.

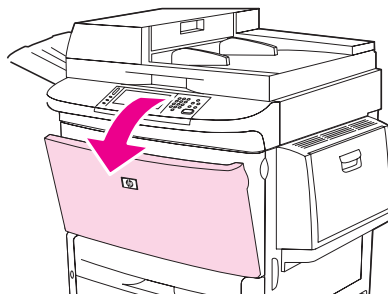


- 3 Fjern ekstrautstyret for tosidig utskrift ved å trykke på den grønne tappen og dra ut enheten til den stopper.

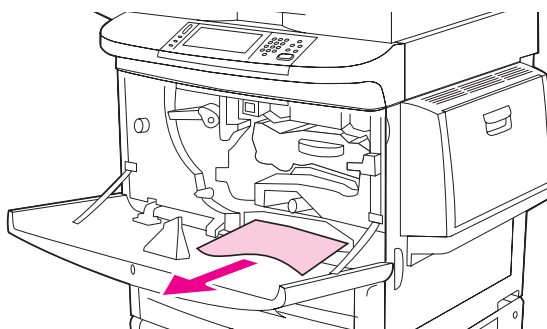


- 4 Fjern alt papir ved å løfte opp de to grønne hendlene i ekstrautstyret for tosidig utskrift.

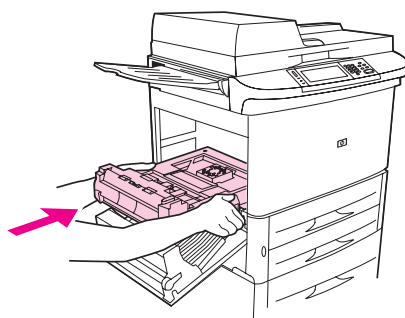
- 5 Åpne frontdekselet.



- 6 Se etter papir i området til ekstrauststyret for tosidig utskrift, og fjern alt papir ved å trekke det ut av MFPen. Vær forsiktig slik du ikke river det i stykker.



- 7 Sett tilbake ekstrauststyret for tosidig utskrift ved å skyve det tilbake i sporet til det låses på plass.

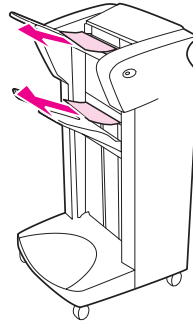


- 8 Lukk alle åpne deksler. Skyv utmatingsenheten tilbake på plass.

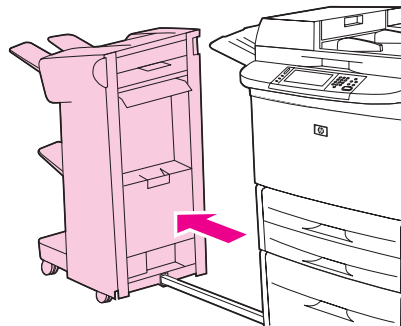
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene

Slik fjerner du stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten

- 1 Hvis du får tak i det fastkjørte materialet i utmatingsområdet, kan du trekke det forsiktig rett ut av MFPen slik at det ikke rives i stykker.



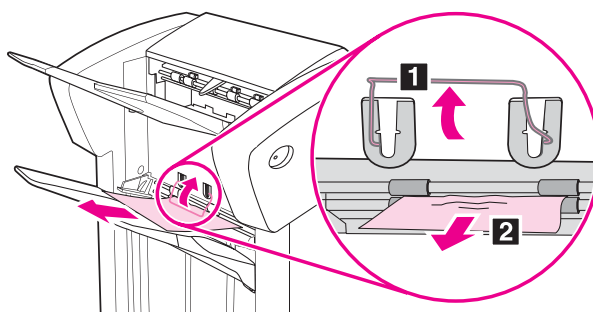
- 2 Flytt utmatingsenheten vekk fra MFPen.



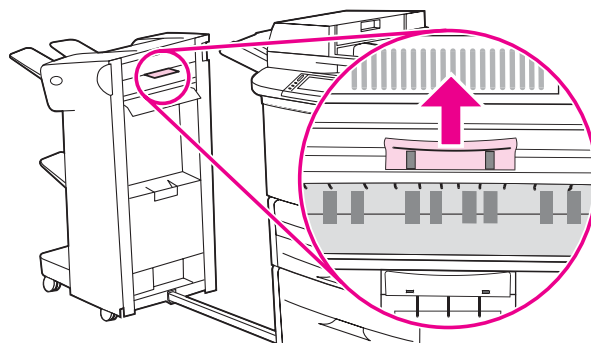
- 3 På stableenheten løfter du kabelen fra den nedre skuffen på enheten, og drar ut eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra dette området. På stable-/stifteenheten drar du forsiktig ut eventuelle fastkjørt utskriftsmateriale som stikker frem fra akkumulatorområdet.

Merk

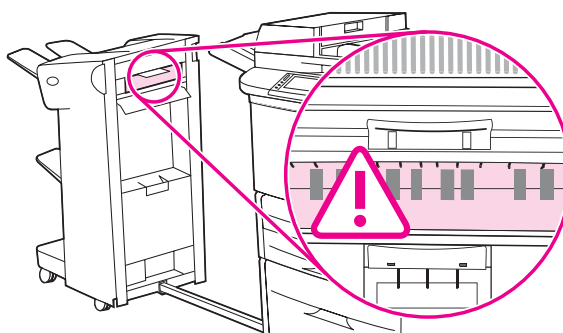
Bare stableenheten er forbundet med den nedre skuffen.



- 4 Lokaliser den grønne hendelen i flippområdet og løft hendelen.



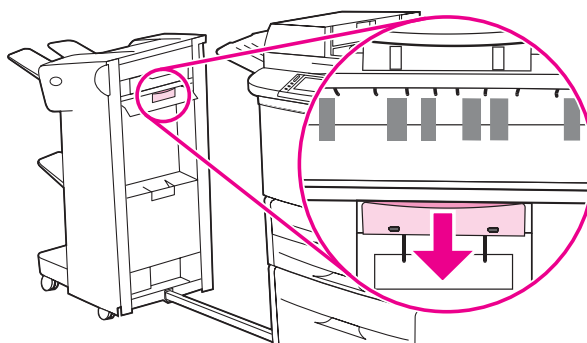
- 5 Fjern forsigtig eventuelt udskriftsmateriale fra flippområdet.



ADVARSEL!

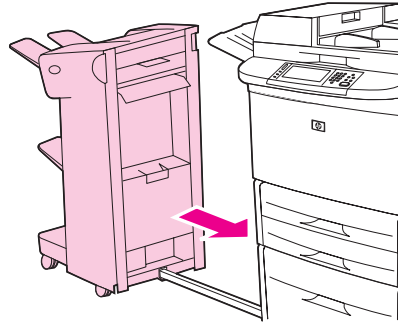
Ikke ta på det tilstøtende flippområdet. Det kan være *varmt*.

- 6 Lokaliser den grønne hendelen i papirbanemodulen og dra deretter hendelen nedover.



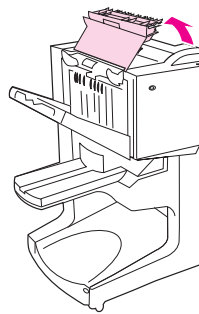
- 7 Fjern forsiktig eventuelt udskriftsmateriale fra papirbanemodulen.

- 8 Lukk alle åpne deksler. Skyv utmatingsenheten tilbake på plass.

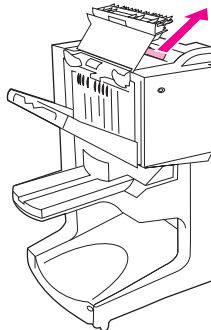


Slik fjerner du fastkjørt papir fra den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten

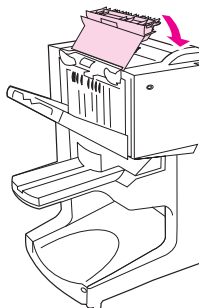
- 1 Åpne dekselet til etterbehandlingsenheten.



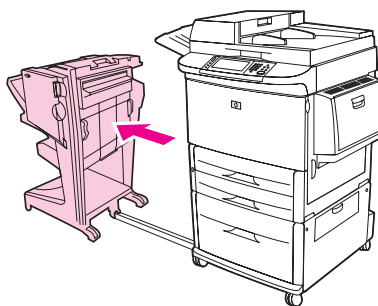
- 2 Trekk papiret forsiktig rett ut av etterbehandlingsenheten, slik at det ikke rives i stykker.



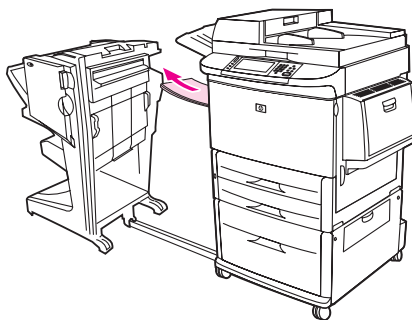
- 3 Lukk dekselet til etterbehandlingsenheten.



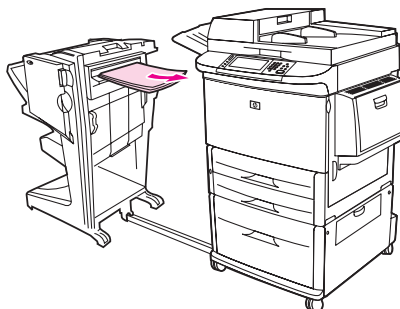
- 4 Flytt etterbehandlingsenheten bort fra MFPen.



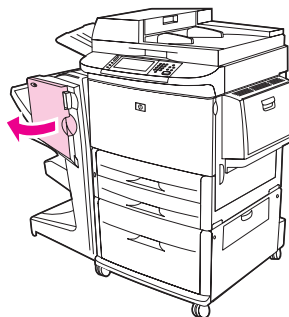
- 5 Fjern forsiktig eventuelt papir fra utmatingsområdet på MFPen.



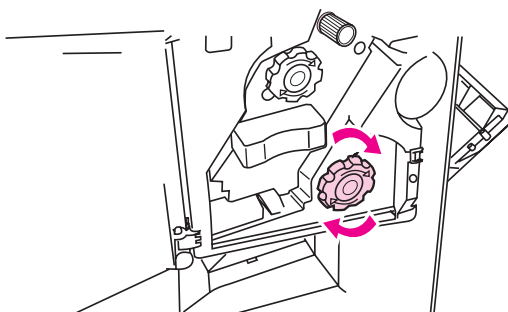
- 6 Fjern forsiktig eventuelt papir fra etterbehandlingsenhetens innmatingsområde.



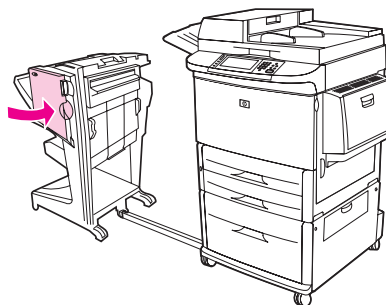
7 Åpne stifteenhetsdekselet.



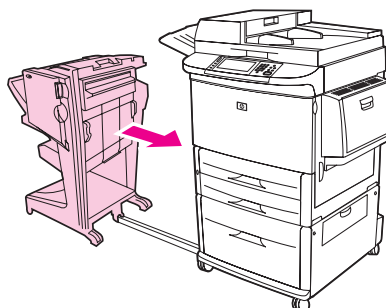
8 Hvis du skal fjerne en fastkjøring ved utskrivning av et hefte, skrur du den grønne knappen med klokken for å fjerne heftet.



9 Lukk stifteenhetsdekselet.

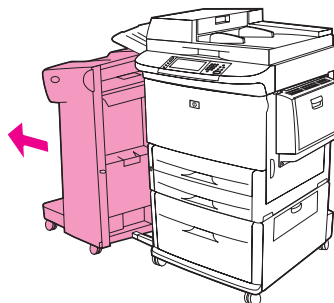


10 Skyv den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten tilbake på plass.



Slik fjerner du fastkjørt papir i området ved venstre deksel (området ved fikseringsmodulen)

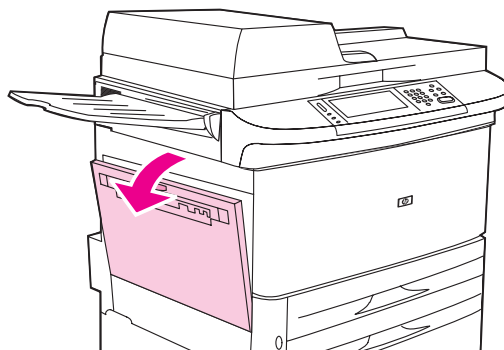
- 1 Flytt utmatingsenheten bort fra MFPen for å komme til det venstre dekselet.



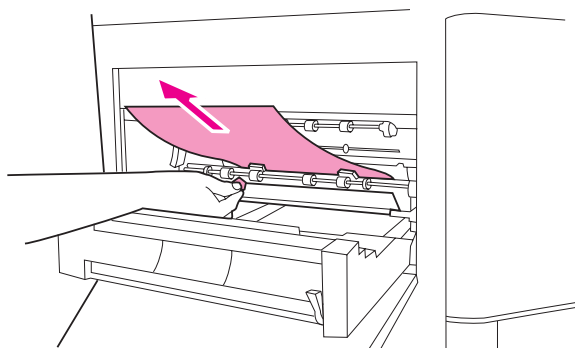
- 2 Åpne venstre deksel.

ADVARSEL!

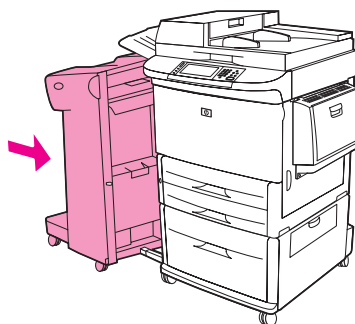
Unngå å ta på det tilstøtende området ved fikseringsmodulen. Det kan være *varmt*.



- 3 Fjern eventuelt fastkjørt og ødelagt utskriftsmateriale fra dette området ved å dra det ut av MFPen.
- 4 Trykk ned den grønne tappen og kontroller nøye for fastkjørt utskriftsmateriale. Pass på å fjerne eventuelle biter med utskriftsmateriale som er revet i stykker.

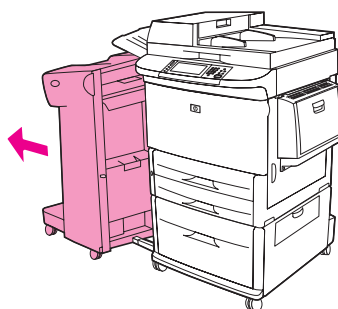


- 5 Lukk venstre deksel. Skyv utmatingsenheten tilbake på plass.

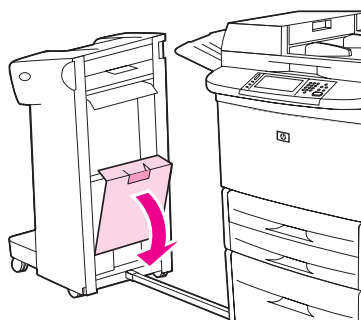


Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten

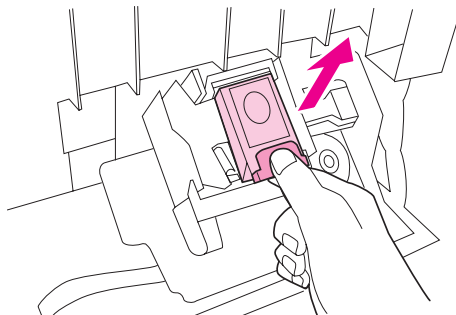
- 1 Flytt stable-/stifteenheten bort fra MFPen.



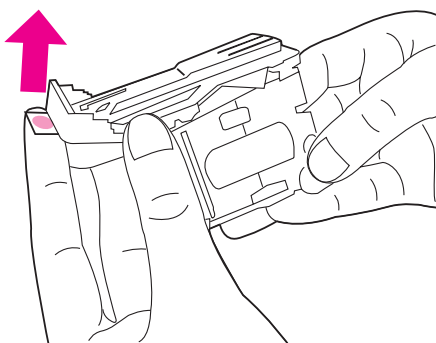
- 2 Åpne stifteenhetens deksel.



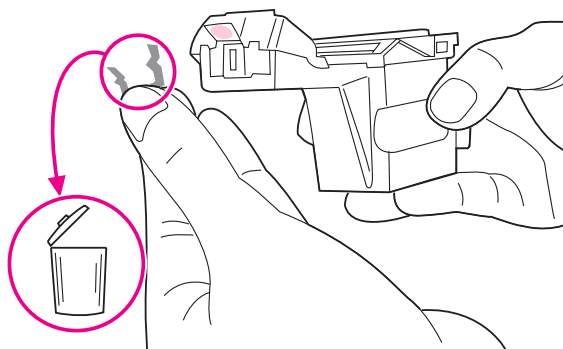
3 Dra ut kassetten.



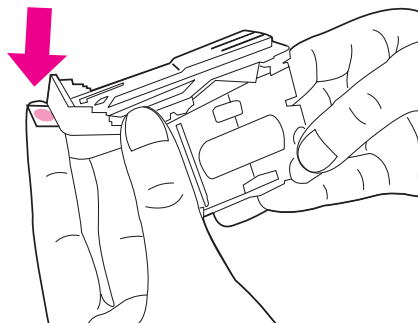
4 Dra opp hevarmen med det grønne merket.



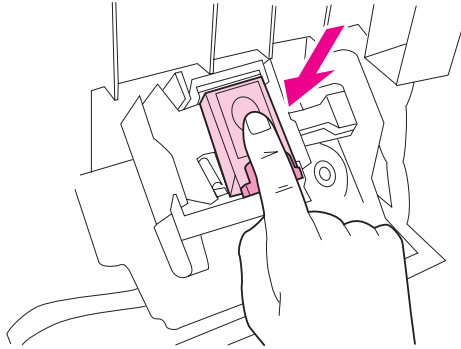
5 Fjern den ødelagte stiften.



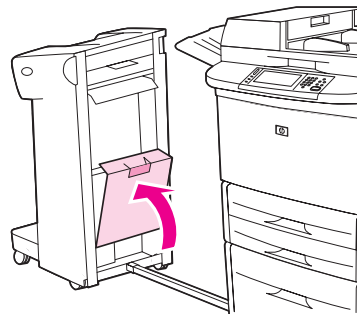
6 Trykk ned hevarmen med det grønne merket.



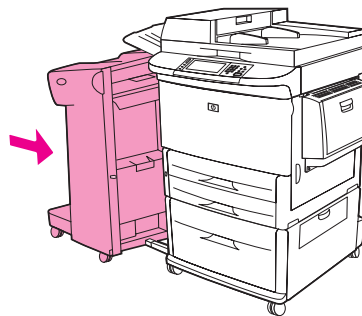
- 7 Sett inn stiftekassetten igjen.



- 8 Lukk stifteenhetens deksel.



- 9 Skyv stable-/stifteenheten tilbake på plass.

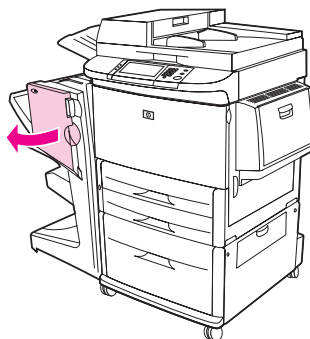


Merk

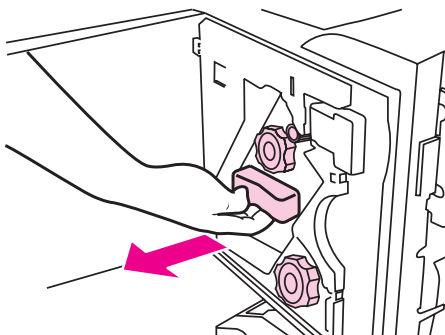
Stifteenheten må lastes på nytt etter at du har fjernet en fastkjørt stift. Derfor er det ikke sikkert at de første dokumentene (ikke flere enn fem) blir stiftet. Hvis en utskriftsjobb blir sendt, og stifteenheten kjører seg fast eller går tom for stifter, skrives jobben likevel ut så lenge banen til utskuffen ikke er blokkert.

Fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten

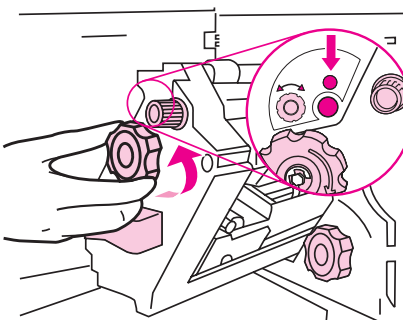
- 1 Åpne stifteenhetsdekselet.



- 2 Dra stifteenheten til deg.



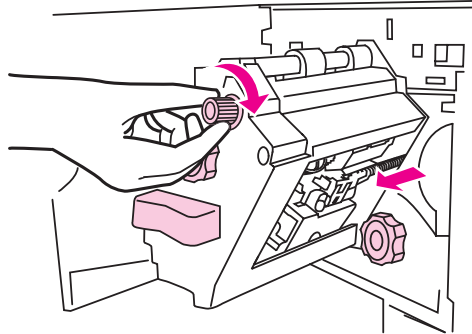
- 3 Skru på den store grønne knappen inntil det blå merket vises i vinduet på stifteenheten.



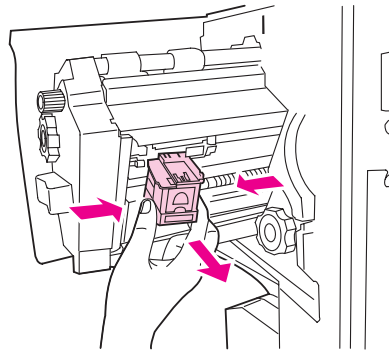
- 4 Skru den lille grønne knappen på toppen av stifteenheten med klokken inntil stiftekassetten flytter seg til venstre for stifteenheten.

FORSIKTIG

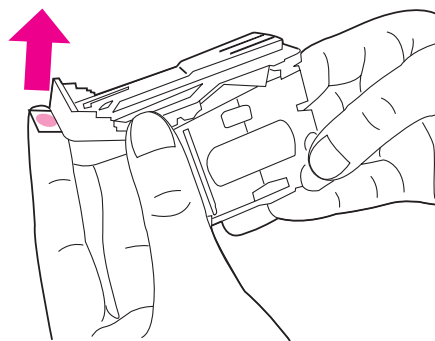
Det blå merket må vises i vinduet til stifteenheten før du fjerner stempelkassetten. Hvis du prøver å fjerne stiftekassetten før det blå merket vises i vinduet, kan du ødelegge etterbehandlingsenheten.



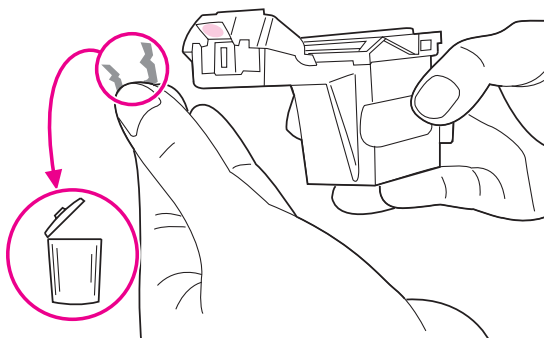
- 5 Fjern stiftekassetten ved å klemme de blå tappene sammen.



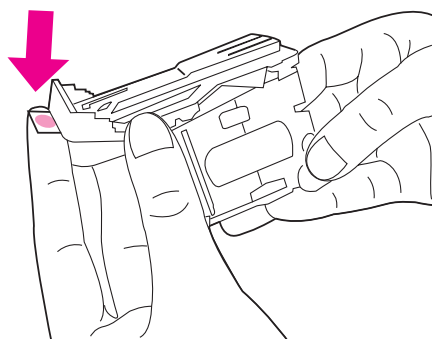
- 6 Dra opp hevarmen med det grønne merket.



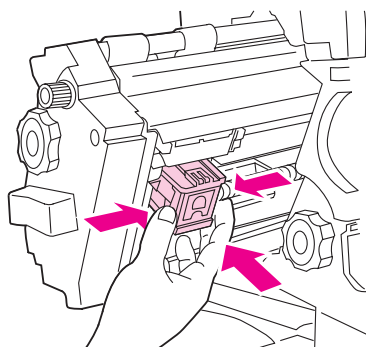
7 Fjern den ødelagte stiften.



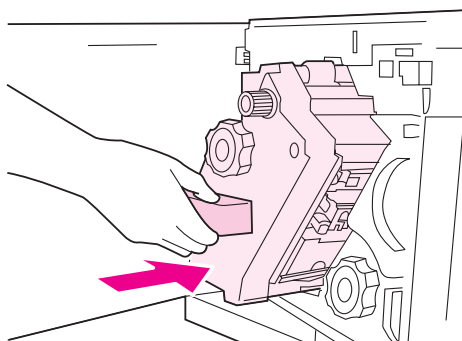
8 Trykk ned hevarmen med det grønne merket.



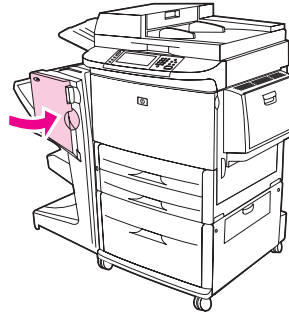
9 Sett i stiftekassetten slik at den klikker på plass.



10 Skyv stifteenheten tilbake i etterbehandlingsenheten.

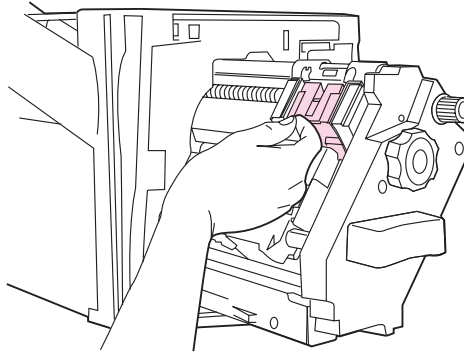


11 Lukk stifteenhetsdekselet.



I enkelte tilfeller kan stifter kjøre seg fast i den øvre delen av stiftehodet.

- 1 Følg trinn 1–4 for å fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten (se [Fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten](#)).
- 2 Finn den ødelagte stiften på baksiden av stifteenheten, og fjern deretter stiften.



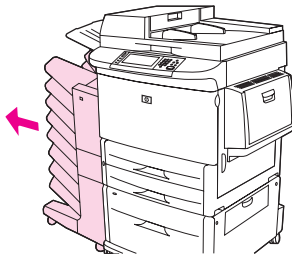
- 3 Følg trinn 10–11 for å fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten (se [Fjerne stifter som har satt seg fast i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten](#)).

Slik fjerner du fastkjørt papir i postkassen med 8 lommer

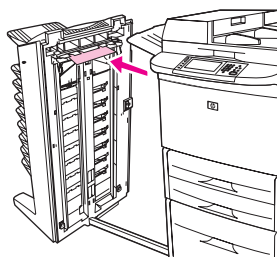
Merk

Kontroller at papiret som er brukt, ikke er tykkere enn det som støttes av postkassen med 8 lommer. Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).

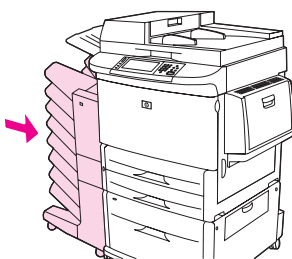
- 1 Flytt postkassen bort fra MFPen. Dette gjør du ved å stå på venstre side av MFPen og dra postkassen rett mot deg.



- 2 Fjern forsiktig den øvre skuffen (forsiden opp-skuff)
- 3 Dra hendelen ned på papirmodulen og fjern papir som har satt seg fast i dette området.



- 4 Skyv postkassen tilbake på plass, og sett den øvre skuffen på plass igjen.



Løse problemer med gjentatte fastkjøringer

Situasjon	Løsning
Generelle problemer med gjentatte fastkjøringer	1. Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i riktig skuff, og at alle breddekiner er riktig justert (se Skrive ut).
	2. Kontroller at papirskuffen er justert til størrelsen på utskriftsmaterialet som er lagt i, og at det ikke er lagt for mye i skuffen.
	3. Prøv å vende bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Hvis du bruker hullark eller brevhodepapir, kan du prøve å skrive ut fra skuff 1.
	4. Ikke bruk utskriftsmateriale som det er skrevet ut på tidligere, eller materiale som har revner, er slitt eller har ujevnheter. Du finner mer informasjon om hvilket utskriftsmateriale som anbefales for MFPen, i Støttede papirtyper .
	5. Kontroller spesifikasjonene for utskriftsmateriale. (Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale .) Hvis papiret ikke oppfyller de anbefalte spesifikasjonene, kan det oppstå problemer.
	6. MFPen kan være skitten. Rengjør MFPen som angitt i Rengjøring av MFP .
	7. Sørg for at alt ødelagt eller fastkjørt utskriftsmateriale fjernes fra MFPen.
Gjentatte fastkjøringer i ADMen	1. ADMen kan være skitten. Rengjør ADMen som angitt i Rengjøre ADM-leveringssystemet .

Merk

Hvis utskriftsmateriale fortsetter å kjøre seg fast, kan du kontakte en autorisert HP-serviceleverandør. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.)

Forstå MFP-meldinger

MFP-meldingene vises på kontrollpanelet for å formidle MFPens normale status (for eksempel Behandler jobb) eller en feiltilstand (for eksempel Lukk høyre deksel) som trenger ettersyn. **Forstå kontrollpanelmeldinger** viser meldinger som krever ettersyn, eller som kan forårsake spørsmål. Meldinger vises i alfabetisk rekkefølge, med numeriske meldinger på slutten. Ikke alle meldinger står på listen, fordi noen (for eksempel Klar) er selvforklarende.

Merk

Noen MFP-meldinger påvirkes av innstillingene for AUTO-FORTSETT og FJERNBARE ADVARSLER i menyen KONFIGUR ENHET og i undermenyen Systemoppsett på kontrollpanelet (se **Undermenyen Systemoppsett**).

Bruke hjelpesystemet for MFPen

Denne MFPen har et elektronisk hjelpesystem i kontrollpanelet, som gir instruksjoner om hvordan du skal løse de fleste MFP-feil. Bestemte meldinger i kontrollpanelet veksler med instruksjoner om hvordan du får tilgang til hjelpesystemet.

Når ? vises i en feilmelding, eller en melding veksler med HJELP: TRYKK ?, trykker du på ? for å vise hjelpen.

Du avslutter hjelpesystemet ved å velge ?.

Gjør følgende hvis en melding ikke forsvinner:

- Noen meldinger (for eksempel meldinger som ber deg om å legge utskriftsmateriale i en skuff, eller en melding som antyder at den forrige utskriftsjobben fremdeles er i MFP-minnet) tillater at du velger Fortsett for å skrive ut eller trykker på STOPP for å slette jobben og fjerne meldingen.
- Hvis meldingen fremdeles vises etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HP kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.)

Forstå kontrollpanelmeldinger

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
Ingen tilgang MENYENE ER LÅST	Du kan ikke åpne menyene fordi kontrollpanelsikkerheten er aktiv
HANDLINGEN ER IKKE TILGJ. PÅ SKUFF X SKUFFSTR KAN IKKE VÆRE ALLE STR/ALLE EGNDEF.	Det ble bedt om et tosidig dokument fra en skuff som er satt til Alle str eller Alle egndef. Tosidige dokumenter er ikke tillatt fra en skuff som er konfigurert til Alle str eller Alle egndef. Velg en annen skuff eller konfigurer skuffen på nytt.
ADM-deksel åpent	Lukk ADM-dekselet. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
Papirstopp i dokumentmater	Utskriftsmateriale har kjørt seg fast i ADMen. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
ADM-PLUKKEFEIL Åpne dokumentmater- dekselet	Kontroller at det ikke er mer enn 30 sider i originaldokumentet. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
ADM-FORSKYVNINGSFEL	Kontroller at papirskinnene er justert på sidene av originalene, og at alle originalene har samme størrelse. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
Feil godkjenning- informasjon. Angi informasjonen på nytt.	Brukernavn eller passord er feil. Skriv inn informasjonen på nytt igjen.
Godkjenning nødvendig	Godkjenning er aktivert for denne funksjonen eller målet. Du må angi et brukernavn og et passord. Kontakt systemansvarlig.
Godkjenning kreves for å bruke denne funksjonen	Du må angi et brukernavn og et passord. Kontakt systemansvarlig.
DÅRLIG FORB MED TOSIDIG ENHET	Ekstrautstyret for tosidig utskrift er ikke koblet riktig til MFPe. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
FEILKOBLET EKSTRASKUFF	En ekstraskuff er ikke satt inn riktig i MFPe. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
FEILKOBLET SKUFF 1	Skuff 1 er ikke satt inn riktig i MFPe. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
<SKUFFNAVN> FULL	Den angitte utskuffen er full. Tøm skuffen for å fortsette utskriften.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
Avbryter... <JOBBAVN>	MFPen avbryter en jobb. Meldingen fortsetter å vises mens jobben stoppes, papirbanen tømmes og alle gjenstående innkommende data i den aktive datakanalen mottas og slettes.
KORTSPOR X FUNGERER IKKE	Kompakt flash-minnekortet i angitt spor fungerer ikke som det skal.
KASSETTFEIL Returner for ny kassett	Kassetten er satt inn, men beskyttelsestapen kan ikke fjernes helt. Returner kassetten for å få en ny. (Se Deler og ekstrautstyr , eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp .)
KASSETT TOM BYTT KASSETT	Kassetten er tom for toner. Du kan ikke fortsette å skrive ut fordi det kan føre til skade på MFPen. Sett skriverkassetten på plass igjen.
KONTROLLER KABLER Slå av og på for å fortsette.	Kontroller at kabelen fra skanneren til MFPen er koblet til. Hvis meldingen ikke forsvinner, bytter du kabel.
KONTROLLER KABLER KONTROLLER SKANNERLAS Slå av og på for å fortsette	Kontroller at skanneren ikke er låst, og at grensesnittkabelen er satt inn på riktig måte.
KONTROLLER KORT FOR KOPITILKOBLING	Kontroller at kopitilkoblingsenheten på formateringskortet er satt på plass. Kontroller om det er lysdiodeaktivitet på kopitilkoblingsenheten. Hvis problemet vedvarer, bytter du kopitilkoblingsenheten.
Sjekk glasset og fjern ev. papir. Trykk på Start.	Det er utført en digital send- eller kopijobb fra skannerglasset, men originaldokumentet må fjernes.
Kontrollerer papirbane	MFPen roterer valsene for å se etter mulige fastkjøringer.
VALGT SPRÅK IKKE TILGJENGELIG Trykk på OK for å fortsette.	En utskriftsjobb ba om et MFP-språk som ikke er tilgjengelig på denne MFPen. Jobben skrives ikke ut og vil bli slettet fra minnet. Skriv ut jobben med en driver for et annet skriverspråk, eller legg til det forespurte språket i MFPen (hvis det er mulig).
RENSING AV DISK <X>% fullført Ikke slå av.	Det ryddes opp på harddisken eller på kompakt flash-minnekortet. Kontakt systemansvarlig.
Skanneren kan ikke klarføres når skannerdekselet er åpent	Lukk toppdekselet før du slår på MFPen.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
LUKK FRONTDEKSEL ELLER VENSTRE DEKSEL Slå av og på for å fortsette	MFPen ble slått på mens ett av disse dekslene var åpne. Lukk dekselet, slå MFPen av og deretter på igjen.
LUKK HØYRE DEKSEL	Lukk vertikalt overføringsdeksel.
LUKK HØYRE DEKSEL Slå av og på for å fortsette	MFPen ble slått på mens høyre deksel var åpent.
LUKK DEKSEL PÅ STIFTEENHET	Lukk dekselet på stableenheten på papirhåndteringsenheten.
Oppretter... RENSEARK	MFPen genererer en renseside.
DATA MOTTATT	MFPen har mottatt data og venter på et sideskift, eller er satt på pause.
FORSKJELLIGE PAPIRSTØRRELSER I JOBB	Forskjellige størrelser på utskriftsmateriale er brukt for en enkelt jobb i den flerfunksjonelle etterbehandlingsenheten. Kontroller at alle sidene for jobben er konfigurert for samme papirstørrelse.
Sletter...	MFPen sletter en lagret jobb.
Digital Send- serveren svarer ikke. Kontakt systemansvarlig	MFPen kommuniserer ikke med serveren. Kontroller nettverksforbindelsen.
FEIL PÅ TOSID.ENHET. FJERN TOSID.ENHET Sett inn tos.enhet med strømmen av	Tosidigenheten er fjernet. Installer tosidigenheten på nytt.
EIO X-DISK FUNGERER IKKE	EIO-harddisken fungerer ikke på riktig måte. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
Gateway for e-post godtar ikke jobben fordi vedlegget er for stort	De skannede dokumentene er større enn størrelsesgrensen til e-postserveren. Send jobben på nytt med lavere oppløsning, lavere innstilling for filstørrelse eller færre sider. Kontakt systemansvarlig for å sende de skannede dokumentene ved hjelp av flere e-poster.
Gateway for e-post svarer ikke	En gateway for e-post har overskredet tidsavbruddsverdien. Kontroller e-postadressen.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
Gateway for e-post avviste jobben på grunn av adresseringsinformasjonen. Jobben mislyktes.	En eller flere adresser er feil. Send jobben på nytt med riktige adresser.
Hendelseslogg er tom	Du prøver å vise en tom hendelseslogg ved å velge VIS HENDELSESLOGG fra kontrollpanelet.
ETTERBEHANDLING FUNGERER IKKE For hjelp trykk på OK.	Det kan hende at den eksterne enheten ikke kan utføre etterbehandlingsprosessen, men at enheten kjører papir gjennom likevel. Utskriftsjobben blir ikke ferdigstilt.
SKANNERDEKSEL ÅPENT	Et ADM-deksel er åpent. Lukk dekselet.
Mappelisten er full. Før du kan legge til en mappe, må du slette en mappe.	Det er begrensninger på antall mapper som kan opprettes på MFPen. Slett en mappe du ikke bruker for å kunne legge til en ny mappe.
Fant LDAP-gateway: <IP-adresse>	MFPen har funnet den oppførte SMTP-gatewayen på nettverket. Godta adressen for å gjøre adressering mulig.
Fant SMTP-gateway: <IP-adresse>	MFPen har funnet den oppførte SMTP-gatewayen på nettverket. Godta adressen for å gjøre adressering mulig.
Feil i optisk system foran	Det har oppstått en feil på skanneren. Slå MFPen av og deretter på igjen.
FEIL I [FS]-ENHET	Feil med den angitte minneenheten. Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis feilen vedvarer, bytter du minneenhet.
[FS] FILOPERASJON MISLYKKET	En PJI-filsystemkommando ble mottatt, men kommandoen var ikke logisk (f.eks. en kommando som sier at det skal lastes ned en fil til en ikke-eksisterende katalog).
[FS] FILSYSTEM ER FULLT	En PJI-filsystemkommando ble mottatt for å lagre noe på filsystemet, men filsystemet er fullt.
[FS] ER SKRIVEBESKYTTET	Filsystemenheten er beskyttet. Du kan ikke skrive nye filer til den.
[FS] IKKE INITIALISERT	Filsystemet er ikke initialisert.
Gatewayer mislyktes	MFPen kunne ikke finne en SMTP- eller en LDAP-server. Kontroller gatewayadressen.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
HP Digital Sending: Leveringsfeil	En digital send-jobb mislyktes og kan ikke leveres. Prøv å sende jobben på nytt.
FEIL	Feil PIN-nummer er angitt. Gå tilbake til forrige skjermbilde og angi PIN-nummeret på nytt.
Initialiserer...	MFPen starter opp.
SETT INN ELLER LUKK SKUFF xx	Den angitte skuffen må settes inn eller lukkes for at utskriften skal kunne fortsette.
SETT INN KASSETT	Skriverkassetten er fjernet eller er ikke satt inn riktig. Den må byttes ut eller settes inn på nytt riktig for at utskriften skal kunne fortsette.
IKKE NOK MINNE FOR Å LASTE SKRIFT/DATA <ENHET> Trykk på OK for å fortsette.	MFPen har ikke nok minne til å laste inn dataene (for eksempel skrifter eller makroer) fra angitt plassering. Velg OK for å fortsette uten denne informasjonen. Hvis meldingen ikke forsvinner, installerer du mer minne.
INTERN DISK FUNGERER IKKE	Det er feil på den interne disken. Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis meldingen ikke forsvinner, se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp .
LDAP-gateway svarer ikke	LDAP-serveren kommuniserer ikke med MFPen. Kontroller LDAP-serveradressen. Kontakt systemansvarlig.
LDAP-gateway OK	LDAP-serveren svarte etter at tidsavbruddsverdien var overskredet for en adresseforepørsel.
LDAP-serveren svarer ikke Kontakt systemansvarlig	LDAP-server har overskredet tidsavbruddsverdien for en adresseforepørsel. Kontroller LDAP-serveradressen.
LEGG I SKUFF xx Trykk på OK for å bruke annen skuff.	Jobben krever en bestemt type og størrelse for utskriftsmateriale som ikke er tilgjengelig. Legg det forespurte utskriftsmaterialet i skuff 1. Velg OK for å bruke en type og størrelse for utskriftsmateriale som er tilgjengelig i en annen skuff, eller følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
LEGG I SKUFF 1 [TYPE] [STØRRELSE]	Skuffen er tom eller er konfigurert for en annen størrelse enn det som ble forespurt. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
NAT MANUELT [TYPE] [STØRRELSE]	Legg det forespurte utskriftsmaterialet i skuff 1. Du overstyrer meldingen ved å velge OK hvis det ønskede utskriftsmaterialet er tilgjengelig i en annen skuff. Velg OK for å bruke en type og størrelse som er tilgjengelig i en annen skuff.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
Flersidig skannemodus	Denne meldingen vises når du bruker Jobbmodus for e-post.
Nettverkstilkobling kreves for digital sending Kontakt systemansvarlig	En funksjon for digital sending er konfigurert, men det er ikke registrert noen nettverksforbindelse. Kontroller nettverksforbindelsen. Kontakt systemansvarlig.
Ingen jobb å avbryte	Du har trykket på STOPP , men det finnes ingen aktive jobber eller bufrede data. Meldingen vises i cirka to sekunder før MFPen går tilbake til statusen KLAR.
Novell-pålogging kreves	Novell-godkjenning er aktivert for dette målet. Angi Novell-nettverksopplysninger for å få tilgang til den digitale sending-funksjonen.
UTMATINGS-PAPIRBANE ÅPEN	Papirbanen mellom MFPen og den eksterne etterbehandlingsenheten er åpen. Lukk banen for å fortsette utskrift.
Feil passord eller navn. Angi riktig påloggingsnavn.	Brukernavn eller passord er feil eller skrevet inn feil. Skriv inn brukernavn og passord på nytt.
UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD	MFPen har overskredet den fastsatte terskelen for utskrift mellom vedlikeholdsprosedyrer. Du får en påminnelse på MFPen om å utføre rutinemessig vedlikehold etter hver 350 000. side for å sikre optimal utskriftskvalitet. Hvis du vil bestille et vedlikeholdssett for skriveren, se Deler og ekstrautstyr , eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp .
Utfører oppgradering	MFPen utfører en fastvareoppgradering.
Behandler renseark	MFPen genererer en renseside.
Mottar oppgradering	MFPen mottar en fastvareoppgradering.
SETT INN TOSIDENHET PÅ NYTT	Tosidigheten er fjernet og må settes inn på nytt.
BYTT KASSETT	Skriverkassetten er tom for toner og meldingen Lite toner=FORTSETT vises i undermenyen Systemoppsett. Velg OK for å fortsette å skrive ut til det er helt tomt for toner.
BYTT STIFTEKASSETT Trykk på OK for å fortsette.	Den eksterne papirhåndteringsenheten er tom for stifter.
TOMT FOR STIFTER (BYTT) Trykk på OK for å fortsette.	Den eksterne stifteenheten er tom for stifter. Sett inn flere stifter.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
Foresp. akseptert Vent litt	En bruker har angitt at MFPen skal skrive ut en intern side. Når den gjeldende jobben er fullført, vil den interne siden skrives ut.
SEND OPPGRADERING PÅ NYTT	Det er en feil i Flash-minnet i MFP-fastvaren. Send et nytt gyldig fastvarebilde.
RYDDING PÅ DISK<X>% FULLFØRT Ikke slå av.	Det ryddes opp på harddisken eller på Compact Flash-minnekortet. Kontakt systemansvarlig.
SKANNEVOGN LÅST Kontroller låsbrøyteren, og slå enheten av og deretter på igjen	Skannervognen er låst for transport. Slå av MFPen, deaktiver låsen på skannervognen og slå deretter på MFPen igjen.
FEIL STØRRELSE SKUFF XX	Materetningen for utskriftsmaterialet i angitt skuff er kortere eller lengre enn størrelsen som er konfigurert for skuffen.
SMTP mislyktes	SMTP-serveren kunne ikke sende jobben. Kontroller e-postserveradressen. Kontakt systemansvarlig.
SMTP-gateway svarer ikke	SMTP-gatewayen har overskredet tidsavbruddsverdien. Kontroller e-postserveradressen. Kontakt systemansvarlig.
Stiftealternativet er ikke lenger tilgjengelig	Stifteren støtter ikke stifteforespørselen.
JUSTERINGSFEIL I STIFTEENHET	Papiret i stifteren er ikke justert. Slå MFPen av og deretter på igjen.
LITE STIFTER I STIFTEENHETEN	Stifterenheten er tom for stifter. Sett inn en ny stiftekassett.
STIFTING AVBRUTT	Fjern stiften som har satt seg fast.
FOR MANGE SIDER FOR ETTERBEHANDLING For hjelp trykk på OK.	Den eksterne enheten har mottatt for mange sider til å utføre forespurt etterbehandlingsprosess.
FOR MANGE SIDER I STIFTEJOB BEN For hjelp trykk på OK.	Utskriftsjobben er for stor for stifteenheten. Jobben fullføres uten å stiftes.
FOR MANGE SIDER TIL Å LAGE HEFTE	Sideinnholdet er for høyt for ryggstifting. Kontroller at jobben følger spesifikasjonene for ryggstifting. Hvis du vil ha mer informasjon, se <i>brukerhåndboken</i> som fulgte med utmatingsenheten.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
KAN IKKE LAGRE JOBB	En jobb kan ikke lagres på MFPen på grunn av en minnefeil, en diskfeil eller en konfigurasjonsfeil.
UGYLDIGE DATA PÅ [FS] DIMM I SPOR X Tøm ved å trykke OK.	DIMM-modulen i angitt spor inneholder data som ikke støttes.
Brukernavn eller passord er feil. Prøv på nytt.	Brukernavn eller passord er feil eller skrevet inn feil. Skriv inn brukernavn og passord på nytt.
Venter på at skuff xx skal løftes	Skuffen løfter papiret til toppen av skuffen, slik at det kan mates inn.
Windows-Pålogging kreves for denne funksjonen: <funksjon>	Angi Windows-nettverksopplysninger for å få tilgang til funksjonen for digital sending.
10.xx.yy MINNEFEIL FOR REKVISITA	Det er minst én e-etikett for rekvisita MFPen ikke kan lese eller skrive, eller en e-etikett mangler for rekvisita. Sett inn rekvisitaenheten på nytt eller sett inn en ny rekvisitaenhet.
11.xx Intern klokkefeil Trykk på OK for å fortsette	Det har oppstått feil med klokken på MFPen. MFPen vil be brukeren om å angi dato og klokkeslett når produktet slås av og deretter på igjen. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, bytter du formateringskort.
13.xx.yy FASTKJ I [PLASSERING]	Fjern fastkjørt utskriftsmateriale fra det angitte stedet (se Fjerne fastkjørt papir). Åpne og lukk frontdekselet for å slette meldingen. Hvis meldingen ikke forsvinner etter at alt fastkjørt papir er fjernet, er det mulig at en føler har hengt seg opp eller er ødelagt. Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
20 IKKE NOK MINNE Trykk på OK for å fortsette	MFPen mottok mer data enn det er plass til i det ledige minnet. Du har kanskje prøvd å overføre for mange makroer, nedlastede skriftter eller kompleks grafikk. Velg OK for å skrive ut de overførte dataene (noe data kan ha gått tapt), og forenkle deretter utskriftsjobben eller installer mer minne (se Minne og utvidelse på MFPen).
21 SIDE FOR KOMPLEKS Trykk på OK for å fortsette	Sideformateringsprosessen var ikke rask nok for MFPen. Velg OK for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.) Hvis denne meldingen vises ofte, må du forenkle utskriftsjobben.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
22 EIO x BUFFEROVERFLYT Trykk på OK for å fortsette	<p>Det ble sendt for mye data til EIO-kortet i det angitte sporet (x). En ugyldig kommunikasjonsprotokoll kan være i bruk.</p> <p>Velg OK for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.)</p> <p>Kontroller vertskonfigurasjonen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HP kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.)</p>
22 Overflyt i innebygd I/U-buffer Trykk på OK for å fortsette	<p>Det ble sendt for mye data til den innebygde HP Jetdirect.</p>
22 PARALLELL I/U BUFFEROVERFLYT Trykk på OK for å fortsette	<p>Det ble sendt for mye data til parallellporten.</p> <p>Velg OK for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.)</p> <p>Kontroller om noen av kabelforbindelsene er løse, og bruk en kabel av høy kvalitet. Noen parallellkabler som ikke er produsert av HP, kan mangle pinnekoblinger eller ikke være i henhold til IEEE-1284-spesifikasjonene på én eller annen måte. (Se Deler og ekstrautstyr, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>
30.00.00 SKANNERFEIL	<p>Kontroller at skanneren ikke er låst.</p> <p>Kontroller kablene.</p> <p>Slå MFPen av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>
30.00.01 I/U-FEIL PÅ SKANNER KONTR. KABLER, SLÅ DERETTER AV OG PÅ	<p>MFPen og kopiprosessoren kommuniserer ikke. Kontroller om kablene er koblet til.</p> <p>Slå MFPen av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>
30.00.02 I/U-FEIL PÅ SKANNER KONTROLLER KORT FOR KOPITILKOBLING	<p>Kontroller at skanneren ikke er låst.</p> <p>Kontroller kablene.</p> <p>Slå MFPen av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>
40 EIO x DÆRLIG OVERFØRING Trykk på OK for å fortsette	<p>Forbindelsen mellom MFPen og EIO-kortet i det angitte sporet er brutt.</p> <p>Velg OK for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften.</p>

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
40 INNEBYGD I/O OVERFØRING BRUTT Trykk på OK for å fortsette	Forbindelsen med den innebygde HP Jetdirect-skriverserveren ble brutt. Slå MFPen av og deretter på igjen.
41.x FEIL Trykk på OK for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil. Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
41.3 UVENTET STØRRELSE I SKUFF xx For å bruke en annen skuff, trykk på OK	Det er lagt utskriftsmateriale i skuff xx) der materetningen er lengre eller kortere enn størrelsen som er konfigurert for skuffen. Velg OK for å komme til SKUFF xx STØRRELSE=. Konfigurer størrelsen i skuffen på nytt, slik at MFPen kan bruke en skuff med størrelsen som kreves for å kunne skrive ut jobben. Hvis problemet ikke løses, slår du MFPen av og deretter på igjen. Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
49.xxxxx FEIL Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en alvorlig fastvarefeil. Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
50.x FIKSERINGSMO- DULFEIL	Det har oppstått en feil i fikseringsmodulen. Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
51.xy FEIL Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil. Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
52.x FEIL Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil. Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
53.xx.zz KONTROLLER RAM DIMM- SPOR X Trykk på OK for å fortsette	<p>Det er feil med MFP-minnet. DIMM-modulen som forårsaket feilen, vil ikke bli brukt. Følgende er verdier for x:</p> <p>x = Plassering av enhet 0 = Minne på kort 1 = Spor 1 2 = Spor 2</p> <p>Du må kanskje sette inn på nytt eller skifte ut den angitte DIMM-modulen.</p> <p>Slå av MFPen, og bytt ut DIMM-modulen som forårsaket feilen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>
55.xx.yy DC- KONTROLLERFEIL Slå av og på for å fortsette	<p>Kommunikasjonskoblingen mellom formateringskortet og DC-kontrolleren var gått tapt. Slå MFPen av og deretter på igjen.</p>
56.xx FEIL Slå av og på for å fortsette	<p>Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.</p> <p>Slå MFPen av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>
57.xx FEIL Slå av og på for å fortsette	<p>Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.</p> <p>Slå MFPen av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>
58.xx FEIL Slå av og på for å fortsette	<p>Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.</p> <p>Slå MFPen av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>
59.xx FEIL Slå av og på for å fortsette	<p>Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.</p> <p>Slå MFPen av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>
62 IKKE SYSTEM Slå av og på for å fortsette	<p>Det er feil med MFP-fastvaren.</p> <p>For å fortsette, slår du av MFPen og deretter på igjen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).</p>

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
64 FEIL Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en skannebufferfeil. Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
68.x PERMANENT LAGER FULLT Trykk på OK for å fortsette	NVRAM-minnet på MFPen er fullt. Noen innstillinger som er lagret i NVRAM, kan være tilbakestilt til standardverdien. Utskriften kan fortsette, men det kan hende at det ikke fungerer som det skal hvis det har oppstått en feil i det permanente lageret. Velg OK for å fjerne meldingen. Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
68.x SKRIVEFEIL I PERMANENT LAGER Trykk på OK for å fortsette	Kan ikke skrive til NVRAM-minnet på MFPen. Utskriften kan fortsette, men det kan hende at det ikke fungerer som det skal hvis det har oppstått en feil i det permanente lageret. Velg OK for å fjerne meldingen. Hvis meldingen ikke forsvinner, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
69.xy FEIL Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil. Slå MFPen av, sett ekstraustyret for tosidig utskrift på plass igjen og slå deretter MFPen på igjen. Hvis meldingen ikke forsvinner, kan du prøve å ta ut tosidigheten og fortsette med enkel utskrift. Hvis meldingen fortsatt vises, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
79 FEIL Slå av og på for å fortsette	Det har oppstått en alvorlig maskinvarefeil. Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis meldingen fortsatt vises, ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant (se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp).
8x.9999 EIO-FEIL	Det ekstra EIO-kortet i spor x har registrert en alvorlig feil, som angitt av 9999.
8x.9999 FEIL MED INNEBYGD JETDIRECT	Den innbygde HP Jetdirect-skriverserveren har registrert en alvorlig feil, som angitt av 9999.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Når du skal løse problemer med utskriftskvaliteten, må du først finne ut om feilen oppstår både ved kopiering og utskrift eller bare ved kopiering. Hvis bildedefekten bare oppstår ved kopiering, se [Rengjøre ADM-leveringssystemet](#).

Hvis bildedefekten bare oppstår ved utskrift, bruker du eksemplene i bildedefekttabellen til å finne ut hvilket problem du har med utskriftskvaliteten. Deretter går du til de aktuelle referansesidene for å løse problemene.

Merk

Eksemplene nedenfor viser bilder av papir i Letter-størrelse som har passert gjennom MFPen med langsiden først. (Hvis papiret har passert gjennom MFPen med kortsiden først, vises linjer og gjentatte feil vertikalt i stedet for horisontalt.)

 <p>Se Lys eller blass utskrift</p>	 <p>Se Flekker</p>	 <p>Se Bitutfall</p>	 <p>Se Streker</p>
 <p>Se Grå bakgrunn</p>	 <p>Se Tonersøl</p>	 <p>Se Løs toner</p>	 <p>Se Gjentatte defekter</p>
 <p>Se Misformedede tegn</p>	 <p>Se Skjev side</p>	 <p>Se Krøllet eller bølget</p>	 <p>Se Skrukker eller bretter</p>

Lys eller blass utskrift

- Det kan være lite toner igjen i skriverkassetten. Sett skriverkassetten på plass igjen.
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [Deler og ekstrapstyr](#), eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.)

Flekker

Det kan vises flekker på sidene etter at fastkjørt papir er fjernet.

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Hvis det stadig kommer flekker, kan du konfigurere MFPen til automatisk å kjøre et renseark (se [Bruke MFPens renseark](#)).
- Rengjør MFPen innvendig og kjør et renseark manuelt for å rengjøre fikseringsmodulen (se [Rengjøring av MFP](#) og [Bruke MFPens renseark](#)).
- Prøv å bruke en annen type papir.
- Kontroller om skriverkassetten lekker. Hvis den lekker, må du skifte den.

Bitutfall

- Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Hvis papiret er grovt og toneren gnis lett av, kan du prøve å sette fikseringsmodulmodusen til Høy 1 eller Høy 2, eller prøve å bruke et glattere papir.
- Prøv å bruke en annen papirtype.

Streker

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Rengjør MFPen innvendig og kjør et renseark manuelt for å rengjøre fikseringsmodulen (se [Rengjøring av MFP](#) og [Bruke MFPens renseark](#)).
- Sett skriverkassetten på plass igjen.
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [Deler og ekstrapstyr](#), eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.)

Grå bakgrunn

- Ikke bruk papir som allerede er kjørt gjennom MFPen.
- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- Bruk **UTSKRIFTSKVALITET**-menyen på kontrollpanelet til å redusere innstillingen for tonertetthet (se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#)).
- Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Sett skriverkassetten på plass igjen.

Tonersøl

Se også [Løs toner](#).

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Prøv å bruke en annen type papir.
- Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt.
- Rengjør MFPen innvendig og kjør et renseark manuelt for å rengjøre fikseringsmodulen (se [Rengjøring av MFP](#) og [Bruke MFPens renseark](#)).
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [Deler og ekstrautstyr](#), eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.)
- Sett skriverkassetten på plass igjen.

Løs toner

Løs toner er i denne sammenhengen definert som toner som kan gnis av siden.

- Kontroller at fikseringsmodulens hevarmer er nede.
- Hvis papiret er tungt eller grovt, kan du prøve å bruke en høy fikseringsmodulmodus, slik at toneren smelter helt inn i papiret. Bruk FIKSERINGSMODI-menyen i undermenyen UTSKRIFTSKVALITET på kontrollpanelet (se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#)).
- Hvis du har oppdaget at den ene siden av papiret er grovere enn den andre, kan du prøve å skrive ut på den siden som glattest.
- Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Kontroller at papirtypen og -kvaliteten i henhold til HPs spesifikasjoner (se [Spesifikasjoner](#)).
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [Deler og ekstrautstyr](#), eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.)

Gjentatte defekter

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Hvis avstanden mellom defekter er 38 mm (1,5 tommer) eller 94 mm (3,8 tommer), kan det hende at skriverkassetten bør skiftes ut.
- Rengjør MFPen innvendig og kjør et renseark manuelt for å rengjøre fikseringsmodulen (se [Rengjøring av MFP](#) og [Bruke MFPens renseark](#)).
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [Deler og ekstrautstyr](#), eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.)

Misformede tegn

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for rekvisita (se [Statusside for rekvisita](#)). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [Deler og ekstrautstyr](#), eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.)

Skjev side

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Kontroller at det ikke ligger igjen noen biter av utskriftsmaterialet inne i MFPen.
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte, at alle justeringer er valgt, og at materialet ligger under hjørnetappene (se [Plassere utskriftsmateriale](#)).
- Snu bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Prøv også å snu materialet 180°.
- Kontroller at papirtypen og -kvaliteten i henhold til HPs spesifikasjoner (se [Spesifikasjoner](#)).
- Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).

Krøllet eller bølget

- Snu bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Prøv også å snu materialet 180°.
- Kontroller at papirtypen og -kvaliteten i henhold til HPs spesifikasjoner (se [Spesifikasjoner](#)).
- Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Prøv å skrive ut til en annen utskuff.
- Hvis utskriftsmaterialet er lett og glatt, kan du prøve å bruke lav fikseringsmodulmodus for å redusere varmen i smelteprosessen. Bruk `FIKSERINGS MODI`-menyen i undermenyen `UTSKRIFTSKVALITET` på kontrollpanelet for å gjøre dette (se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#)).

Skrukker eller bretter

- Skriv ut noen sider til for å se om problemet løser seg selv.
- Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt (se [Miljøspesifikasjoner](#)).
- Snu bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Prøv også å snu materialet 180°.
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte, at alle justeringer er valgt, og at materialet ligger under hjørnetappene (se [Plassere utskriftsmateriale](#)).
- Kontroller at papirtypen og -kvaliteten i henhold til HPs spesifikasjoner (se [Spesifikasjoner](#)).
- Hvis konvoluttene bretter seg, kan du prøve å oppbevare dem slik at de ligger flatt.

Hindre skrukker på konvolutter

Hvis konvoluttene er skrukkete når de skrives ut, må du først kontrollere at du bruker konvoluttyper som støttes. Deretter kan du bruke følgende fremgangsmåte for å flytte fikseringsmodulens hevarmer til den høyeste posisjonen mens du skriver ut konvoluttene:

Slik hindrer du skrukker på konvolutter

Se [Skrive ut på konvolutter](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Registrere MFP-problemer

Sjekkliste for feilsøking

- Kontroller at alle arkene i dokumentet som er lastet inn på ADMen, er av samme størrelse, og at dokumentet ikke overkrider maksimal stabelhøyde for ADMen.
- Kontroller at utskriftsmaterialet som er lagt i skuffene, er fra et nylig åpnet ris, ikke har feil, og at det er lagt riktig i. Kontroller at papirskinnene er justert riktig.
- Kontroller at MFPen bruker riktig krets og er koblet direkte til veggkontakten. (Ikke bruk en strømfordeler eller en forlengelsesledning.)

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om utmatingsenheter fra HP, kan du se i *brukerhåndboken* som fulgte med enheten.

Fastslå MFP-problemer

Situasjon/melding	Løsning
Vinduet er tomt, og de interne viftene er ikke på.	Kontroller at MFPen er slått på. Trykk på alle tastene for å se om én av dem sitter fast. Ta kontakt med en HP-autorisert servicerepresentant hvis dette ikke fungerer.
Det vises meldinger i vinduet.	Se Forstå MFP-meldinger .
Det har satt seg fast papir i MFPen.	Se etter fastkjørt papir (se Fjerne fastkjørt papir).
MFP-skjermen viser feil språk, eller viser ukjente tegn.	Konfigurer skjermespråket i kontrollpanelet på nytt. Velg Meny og deretter Konfigurer enhet . Velg Systemoppsett og deretter Språk . Velg språket du ønsker, og deretter OK.
MFPen fungerer ikke i det hele tatt.	Sett strømledningen hardt inn i den jordede kontakten og i MFPen. (Kontroller at det er strøm i strømkilden.)
MFPen er slått på, men de interne viftene er ikke på.	Kontroller at linjespenningen er riktig for strømkonfigurasjonen til MFPen. (Se på etiketten ved siden av kontakten på baksiden av MFPen for å finne spenningskravene.) Hvis du bruker en strømfordeler og spenningen ikke er innenfor spesifikasjonen, setter du MFPen direkte inn i kontakten.
MFP-spenningen er ikke riktig.	Kontroller at linjespenningen er innenfor riktig område. (Se på MFP-etiketten ved siden av kontakten på baksiden av MFPen for å finne spenningskravene.)
Det har oppstått en feil under en digital send-jobb. Jobben mislyktes.	Det oppstår en feil på MFPen når den skal utføre en digital sending-jobb. Systemansvarlig må kontrollere statusen for SMTP-serveren.
Gateway for e-post godtok ikke jobben fordi vedlegget er for stort.	Prøv å bruke et annet filformat eller send færre dokumentsider om gangen.
Nettverkstilkobling kreves for digital sending.	MFPen kan ikke finne en nettverkstilkobling. Systemansvarlig må kontrollere om MFPen er koblet til nettverket.

Problemer med programvare, datamaskin og produktgrensesnitt

Situasjon	Løsning
En side skrives ikke ut.	Sett <code>SKRIV UT PS-FEIL=PA</code> , og send deretter jobben på nytt for å skrive ut en PS-feilside. Hvis dette ikke identifiserer problemet, kan du prøve å slå av <code>Ressurssparing</code> og <code>I/O-bufning</code> , eller prøve å installere mer minne (se under PCL- eller PS-skriftliste).
En side skrives ut med avkuttete marger.	Hvis sidemargene er avkuttet, må du kanskje skrive ut siden med en oppløsning på 300 ppt eller installere mer minne. Prøv også å slå av <code>Ressurssparing</code> og <code>I/O-bufning</code> .
En PS-feilside skrives ut.	<ul style="list-style-type: none">● Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb.● Se i programmet om det forventes at du sender en oppsetts- eller PS-hodefil til MFPen.● Kontroller MFP-oppsettet i programmet for å være sikker på at MFPen er valgt.● Kontroller kabelkoblingene for å forsikre deg om at de er ordentlig festet.● Reduser grafikkompleksiteten.● Legg til tilgjengelig minne ved å slå på <code>Ressurssparing</code>.
En tekstliste over PS-kommandoer skrives ut i stedet for PS-utskriftsjobben.	Innstillingen <code>SPRÅKVALG=AUTO</code> på kontrollpanelet kan ha utført feil funksjon på grunn av en PS-kode som ikke er standard. Kontroller innstillingen <code>SPRÅKVALG</code> for å se om den er satt til <code>PS</code> eller <code>PCL</code> . Hvis den er satt til <code>PCL</code> , setter du den til <code>SPRÅKVALG=AUTO</code> . Hvis den er satt til <code>AUTO</code> , endrer du den til <code>PS</code> bare for denne utskriftsjobben. Sett innstillingen tilbake til <code>AUTO</code> når jobben er skrevet ut.
Forsøkte å bruke en diskresident skrift, som MFPen erstattet med en annen skrift.	Hvis du bruker <code>PCL</code> , skal du skrive ut <code>PCL</code> -skriftsiden og finne ut om skriften er på disken. Hvis du bruker <code>PS</code> , skal du skrive ut <code>PS</code> -skriftsiden og finne ut om skriften er på disken. Hvis skriften ikke er på disken, kan du bruke Device Storage Manager eller det Macintosh-baserte verktøyet for HP LaserJet til å laste ned skriften.
Automatisk installering konfigurerte ikke MFPen automatisk.	<ul style="list-style-type: none">● Konfigurer MFPen manuelt ved å velge <code>Konfigurer</code>.● Velg en alternativ PPD-fil (se Kommunisere ved å bruke en HP Jetdirect-utskriftsserver (ekstraustyr)).● PPD-filen har kanskje endret navn. Hvis det er tilfelle, velger du PPD-filen med endret navn (se Kommunisere ved å bruke en HP Jetdirect-utskriftsserver (ekstraustyr)).● Det kan ha oppstått en nettverkskø.
Det skrives ut blanke sider.	<ul style="list-style-type: none">● Slå MFPen av og deretter på igjen.● Kontroller at skriverkassetten er satt inn riktig.
Får ikke tilgang til skuff 2 eller 3, eller skuff 4.	Kontroller at skuffskinnene er riktig justert for papirstørrelsen du bruker (se Legge papir i innskuffene).

Situasjon	Løsning
Problem med programvare på datamaskinen.	Kontroller at datamaskinen fungerer skikkelig ved å skrive ut fra et program du vet fungerer, eller ved å skrive ut en ren tekstfil hvis problemet ligger i programmet eller i driveren. (Dette kan for eksempel være C:\dir>LPTn der n er nummeret på datamaskinporten MFPen er koblet til, for eksempel LPT1.) For å kunne skrive ut siden, kan det hende at du må sende en papirmatingskommando fra datamaskinen.
Kontrollpanelinnstillinger, for eksempel OPPLØSNING eller PAPIRRETNING, fungerer ikke eller blir oversett.	Programkommandoer overstyrer kontrollpanelinnstillinger (se Bruke kontrollpanelmenyer hvis du vil ha informasjon om hvordan programmet fungerer med kontrollpanelinnstillinger).
Data fra en tidligere utskriftsjobb ligger fremdeles i MFP-bufferen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at du bruker riktig driver. • En kompleks utskriftsjobb kan fortsatt være under behandling. • Kontroller at MFPen ikke har stanset. Kontroller at kontrollpanelet viser BEHANDLER JOBB. Hvis MFPen har stanset, trykker du på START for å gjenoppta utskrift. • Ta ut skriverkassetten, og kontroller om utskriftsmateriale har kjørt seg fast. Sett skriverkassetten på plass igjen. • Åpne skuff 2 og 3. Kontroller at det er lagt i riktig utskriftsmateriale (se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale). Lukk skuffene.
Data mangler, men det vises ingen MFP-meldinger.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller programmet for å være sikker på at utskriftsfilen ikke inneholder feil. • Kontroller kabelen for å være sikker på at den er koblet riktig til MFPen og datamaskinen. • Parallellkabelen kan være defekt. Bruk en kabel av høy kvalitet. (Se Deler og ekstrautstyr, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp for å få tak i delenummeret til en HP-kabel.) • Kontroller nettverksforbindelsen.
Datalampe blinker, men ingenting skrives ut.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at du bruker riktig driver. • En kompleks utskriftsjobb kan fortsatt være under behandling. • Kontroller at MFPen ikke har stanset. Kontroller at kontrollpanelet viser BEHANDLER JOBB. • Ta ut skriverkassetten, og kontroller om utskriftsmateriale har kjørt seg fast. Sett skriverkassetten på plass igjen. • Åpne skuff 2 og 3. Kontroller at det er lagt i riktig utskriftsmateriale (se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale). Lukk skuffene.
Det kan hende at driveren ikke er konfigurert til å skrive ut på begge sider av papiret.	Kontroller at alternativet for utskrift på begge sider av papiret er riktig konfigurert i driveren.
Fastkjørt papir i ekstrautstyr for tosidig utskrift.	Kontroller at du bruker papirveker og -størrelser som støttes (se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale).

Situasjon	Løsning
Det tar lengre tid å skrive ut første side enn etterfølgende sider.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at MFPen viser KLAR. Sett Dvalemodus-funksjonen til en lengre tidsperiode (se Konfigurasjonsside). Hvis det tar lengre tid å skrive ut en side på grunn av kompliserte formateringskommandoer, er det ikke sikkert at endring av Dvalemodus-innstillingen forbedrer utskriftshastigheten. Det kan være lurt å forenkle siden.
Det skrives ut uleselige sider, det er overskrivninger eller bare deler av siden skrives ut.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at programmet er konfigurert for riktig MFP. Bytt ut grensesnittkabelen (I/U) med en kabel du vet virker, for å se om kabelen er defekt. Parallellkabelen kan være defekt. Bruk en kabel av høy kvalitet. (Se Deler og ekstrautstyr, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp for å få tak i et delenummer til HP-kabelen.) Sett SPRÅKVALG på Konfigurasjon-menyen til AUTO (se SPRÅKVALG=AUTO). MFPen kan være satt til PCL, og det er sendt en PS-jobb til MFPen, eller omvendt. Data som er sendt til MFPen, kan være ødelagt. Prøv å sende en annen fil for å se om den skrives ut.
Generelle problemer med gjentatt fastkjøring av stifter.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at jobben som skal stiftes, ikke er mer enn 5 mm (0,1 tommer) tykk. Stifteenheten kan ha fastkjørte stifter som sperrer tilgang til magasinet. Fjern løse stifter og papirstøv inne i stifteenheten (se Fjerne stifter som har satt seg fast i stifte-/stableenheten).
Jobben har feil skriffter.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis du skriver ut en EPS-fil, kan du prøve å laste ned skriffter som finnes i EPS-filen til MFPen, før du skriver ut. Bruk Verktøy for HP LaserJet (se Programvare for Macintosh-maskiner). Hvis dokumentet ikke skrives ut med skriftene New York, Geneva eller Monaco, går du til dialogboksen Utskriftsformat og velger Valg for endre skriften.
Jobben blir ikke sendt til ønsket produkt.	Et annet produkt med samme eller lignende navn kan ha mottatt utskriftsjobben. Kontroller at MFP-navnet tilsvarer det navnet som er valgt i Velger (se Kommunisere ved å bruke en HP Jetdirect-utskriftsserver (ekstrautstyr)).
Jobben skrives ut i Courier (MFPens standardskrift) i stedet for skriften du ba om.	<ul style="list-style-type: none"> Den forespurte skrifttypen er ikke tilgjengelig i MFPen, eller finnes ikke på disken. Bruk et skriftnedlastingsverktøy til å laste ned skriften du vil ha. Skrifter som er lastet inn i minnet, slettes når MFPen slås av. De slettes også hvis ressurs sparing ikke brukes, og du bytter språk for å skrive ut en PCL-jobb. Skriffter på disk påvirkes ikke av PCL-jobber eller av at MFPen slås av. Skriv ut en PS-skriftside for å bekrefte at skriften er tilgjengelig. Hvis en diskskrift ser ut til å mangle, kan det være fordi det ble brukt et programvareverktøy til å slette skriften, fordi disken ble initialisert på nytt, eller fordi diskstasjonen ikke er installert på riktig måte. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at disken er installert og fungerer på riktig måte. Skriv ut en diskatalog for å identifisere tilgjengelige skriffter.

Situasjon	Løsning
Jobben skrives ut på feil side av papiret.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at du har lagt i papiret på riktig riktig. (Se Legge papir i innskuffene.) Hvis du skriver ut på én side, legger du papiret i skuff 1 med utskriftssiden opp. Legg papir i skuff 2, 3 og skuff 4 med utskriftssiden ned. Hvis du skriver ut på begge sider, legger du papiret i skuff 2 eller 3 eller skuff 4 med den første utskriftssiden opp.
Jobben ble ikke skrevet ut på begge sider.	<ul style="list-style-type: none"> Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at ekstrauststyret for tosidig utskrift er riktig installert (se Konfigurasjonsside). Kontroller at ekstrauststyret for tosidig utskrift er konfigurert i driveren. Kontroller at programvaren ikke overstyrer driverinnstillingen.
Jobben ble ikke stiftet.	<p>Det kan hende at jobber som er sendt til stifteenheten, ikke blir stiftet av én eller flere av disse årsakene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jobber på én side stiftes ikke. Stifteenheten er tom for stifter, og <code>AUTO-FORTSETT</code> er satt til <code>PÅ</code>. Feil papirstørrelse eller -type ble brukt til jobben. Mer enn 50 sider ble sendt til stifteenheten. Dette overskrider kapasiteten. Stifteenheten er bøyd, eller det er ødelagte stifter i stiftehodet. Det ble nylig fjernet en fastkjørt stift (det kan hende at opptil to jobber etter hverandre ikke ble stiftet). Jobben ble sendt til en annen skuff enn stifteskuffen, fordi feil papirstørrelse eller -type ble brukt til jobben. Skriverkabelen til stifteenheten kan være defekt eller ikke ordentlig tilkoblet.
Jobben gikk til et annet sted enn forventet.	Feil papirstørrelse eller -type ble brukt til jobben. (Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale .)
Siste side ble ikke skrevet ut, og Data-lampen er på.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at du bruker riktig driver. En kompleks utskriftsjobb kan fortsatt være under behandling. Det kan hende at MFPen venter på slutten av en fil som ikke fulgte med jobben. Velg <code>Fortsett</code> for å sende den. Kontroller at MFPen ikke har stanset. Kontroller at kontrollpanelet viser <code>BEHANDLER JOBB</code>. Ta ut skriverkassetten, og kontroller om utskriftsmateriale har kjørt seg fast. Sett skriverkassetten på plass igjen. Åpne skuff 2 og 3. Kontroller at det er lagt i riktig papir. (Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale.) Lukk skuffene.
Problemer med nettverk eller delt skriver.	Kontroller om det er problemer med nettverket eller delt skriver ved å koble datamaskinen direkte til MFPen og skrive ut fra et program du vet fungerer. Hvis du mistenker at det er nettverksproblemer, kontakt systemansvarlig eller se i nettverksdokumentasjonen som fulgte med nettverkskortene.
Skuff 4 fungerer ikke.	Strømledningen er ikke plugget skikkelig inn i MFPen og kontakten. Ta ut og koble til strømledningen på nytt.

Situasjon	Løsning
Utskriften går ikke til riktig utmatingssted.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at det er valgt riktig utskuff i driveren. Se i den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om hvordan du endrer driverinnstillinger. Utskriftsmaterialet oppfyller ikke spesifikasjonene til denne utskuffen (se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale).
Problemer med fastkjørt papir og papirmating.	<ul style="list-style-type: none"> Se Slik fjerner du fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 2 og 3 eller Slik fjerner du fastkjørt utskriftsmateriale i skuff 4. Kontroller at spesifikasjonene for utskriftsmaterialet er innenfor det anbefalte utvalget. (Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale.) Kontroller at papirskinnene er riktig justert og ikke er forskjøvet. (Se Legge papir i innskuffene.) Utfør vedlikehold hvis MFPen ber om det.
MFPen gjenkjenner ikke ekstrautstyret for tosidig utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at ekstrautstyret for tosidig utskrift er riktig installert (se Konfigurasjonsside). Slå av MFPen. Fjern og sett inn enheten på nytt. Slå på MFPen. Kontroller at ekstrautstyret for tosidig utskrift er konfigurert i driveren.
MFPen gjenkjenner ikke harddisken.	Slå av MFPen, og kontroller at harddisken er satt på plass riktig og er festet ordentlig.
MFPen gjenkjenner ikke skuff 4.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at du har valgt skuff 4 i driveren (se Nyttig programvare for økt fleksibilitet). Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontroller at strømledningen er satt inn i skuff 4. Hvis MFPen fremdeles ikke gjenkjenner skuff 4, kontakter du forhandleren eller en HP-autorisert serviceleverandør.
MFPen gjenkjenner ikke stifteenheten.	Kontroller kabelen til stifteenheten. Pass på at den er koblet riktig til i begge ender.
MFPen henter utskriftsmateriale fra feil skuff.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at programmet velger riktig papirstørrelse eller -type. Kontroller at driveren til programmet er riktig installert, konfigurert og kan be om den ønskede papirstørrelsen og -typen. Den forespurte størrelsen for utskriftsmateriale er ikke lagt i skuffen som er valgt. MFPen henter utskriftsmateriale fra den neste standardskuffen som inneholder den riktige størrelsen. Legg riktig utskriftsmateriale i skuffen, og kontroller at den er riktig justert. Legg nok utskriftsmateriale i skuffen til å fullføre utskriftsjobben. Hvis du valgte skuff 2, 3 eller skuff 4 og ikke slo av MFPen da du installerte den, gjenkjenner ikke MFPen skuffen og henter papir fra den neste skuffkilden som er standard. Slå MFPen av og deretter på igjen, og den vil gjenkjenne skuffen.
Problemer med MFP-grensesnittet.	Skriv ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet for å kontrollere at grensesnittkonfigurasjonene som vises på utskriften, samsvarer med dem på vertsmaskinen (se Konfigurasjonsside).

Situasjon	Løsning
MFPen er av eller ikke koblet til en aktiv strømkilde.	Kontroller at strømkablene er satt skikkelig inn i både MFP-komponentene og den aktive strømkilden. Kontroller at MFPen er slått på.
MFPen er klar, men mottar ikke data (datalampen blinker ikke).	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller om det finnes løse I/U-kabelforbindelser på MFPen og datamaskinen eller nettverksporten. Prøv I/U-kabelen på et system du vet fungerer. Kontroller at det ble valgt riktig grensesnittkabel, og at den er riktig koblet til både MFPen og datamaskinen. Hvis kabelen ikke er riktig konfigurert, se i <i>starthåndboken</i> hvis du vil ha konfigurasjonsinformasjon. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, skriver du ut en Jetdirect-konfigurasjonsside for å kontrollere om det er grensesnitt- eller nettverksproblemer (se Konfigurasjonsside).
MFPen reagerer vanligvis svært sent.	<ul style="list-style-type: none"> MFP-hastigheten avhenger sterkt av hvordan programmet er konfigurert, hvilken driver du bruker, og hvor stor trafikk det er på nettverket. Se i <i>starthåndboken</i> hvis du vil ha konfigurasjonsinformasjon. Det kan hende at du må installere mer minne (se Installere minne).
Problem med MFP-port.	Kontroller at datamaskinporten er konfigurert og fungerer som den skal. En måte å kontrollere dette på er å koble en annen MFP til denne porten og skrive ut fra et program du vet fungerer.
MFPen skriver ut med feil skrifter eller formater.	<ul style="list-style-type: none"> Skriften finnes ikke på MFPen og må lastes ned fra programmet, eller du må installere riktig skrift-DIMM. Kontroller programmet for å være sikker på at riktig driver er installert og konfigurert. Hvis du vil kontrollere om skriften du har valgt, er tilgjengelig, skriver du ut en PS- eller PCL-skriftliste (se Menyen Informasjon). Programvaren valgte en annen skrift for en skrift som ikke er tilgjengelig på MFPen. (Se i håndboken til programmet hvis du vil ha mer informasjon om skriftvalg.)
Utskriften stopper midt i jobben.	<ul style="list-style-type: none"> Se etter en feilmelding i vinduet på kontrollpanelet. Hvis du er i et nettverk, må du kontrollere at datamaskinen er riktig konfigurert, og at det ikke er et nettverksproblem (kontakt systemansvarlig). Kontroller linjespenningen for å være sikker på at den er jevn og innenfor MFP-spesifikasjonene. (Se Krav til strømforsyning.) Slå MFPen av og deretter på igjen. Kontroller tidsavbruddsinnstillingen i nettverksprogrammet. Det kan hende at du må øke verdien. Hvis du prøver å kopiere en fil til MFPen fra DOS-ledeteksten, kan du bruke kopieringskommandoen <code>COPY [filnavn] LPTn /B</code> skriverport, for eksempel LPT1 (der n er portnummeret). <p>Merk For å få skrevet ut siden, kan det hende at du må sende en arkmatingskommando fra datamaskinen.</p>
PS-utskriftsjobb skrives ikke ut fra en Macintosh-maskin.	Kontroller konfigurasjonen i kategorien PostScript i Windows. Kontroller at Protokoll er satt til AppleTalk, og at Binary Data (Binærdata) ikke er valgt.

Situasjon	Løsning
Programvaren velger feil port.	Kontroller portinnstillingene i operativsystemet for å være sikker på at utskriftsjobben sendes til den riktige porten (for eksempel LPT1).
Macintosh-maskinen kommuniserer ikke med MFPen.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at KLAR vises på kontrollpanelet. ● Kontroller at riktig driver er valgt på venstre halvdel i Velger. Kontroller deretter at ønsket MFP-navn er valgt (merket) på høyre halvdel i Velger. Etter at driveren er installert og konfigurert med PPD-filen, kommer et symbol til syne ved siden av MFP-navnet. ● Hvis MFPen er koblet opp i et nettverk med flere soner, må du kontrollere at det er valgt riktig sone i boksen AppleTalk-soner i Velger. ● Kontroller at det er valgt riktig MFP i Velger ved å skrive ut en konfigurasjonsside (se Konfigurasjonsside). Kontroller at navnet til MFPen som vises på konfigurasjonssiden, samsvarer med MFPen i Velger. ● Kontroller at AppleTalk er aktiv. (Velg dette i Velger eller AppleTalk-kontrollpanelet, avhengig av hva som er aktuelt for din OS-versjon.) ● Kontroller at datamaskinen og MFPen befinner seg i samme nettverk. Fra Kontrollpaneler på Apple-menyen velger du kontrollpanelet Nettverk (eller AppleTalk), og deretter det riktige nettverket (for eksempel LocalTalk eller EtherTalk).
Driverikonet vises ikke i Velger .	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at Velger-tillegget Apple LaserWriter 8 finnes i Tilleggmappen. Hvis det ikke finnes noen steder på systemet, kan du hente driveren fra program-CDen for Macintosh OS-systemet fra Apple Computer, Inc, eller se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

Kommunisere ved å bruke en HP Jetdirect-utskriftsserver (ekstrautstyr)

Hvis du kjøper en ekstra intern HP Jetdirect-utskriftsserver og det er umulig å kommunisere med MFPen over nettverket, må du kontrollere at utskriftsserveren fungerer. Se på konfigurasjonssiden til Jetdirect etter meldingen I/O-KORT KLART.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside

- 1 Velg Meny.
- 2 Velg Informasjon.
- 3 Velg Konfigurasjonsside.

Hvis du vil ha informasjon om feilsøking, ser du i dokumentasjonen som fulgte med utskriftsserveren.

Kommunisere ved å bruke den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren

HP LaserJet 9040mfp og LaserJet 9050mfp har en innebygd utskriftsserver. Hvis du ikke kan kommunisere med MFPen via nettverket, kontrollerer du at den innebygde utskriftsserveren fungerer. Se på konfigurasjonssiden til Jetdirect etter meldingen I/O-KORT KLART og etter de riktige innstillingene for nettverkskonfigurasjon. Se [Slik skriver du ut en konfigurasjonsside](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.

Kontroller at utskriftsserveren opprettet en forbindelse til nettverket automatisk.

- Kontroller at en lysdiode for forbindelse på MFPens lokalnettkontakt (RJ-45) er tent, som angir en vellykket forbindelse. En forbindelsesfeil angir at ingen av de to lysdiodene er tent.
- Kontroller om det er noen feilmeldinger på konfigurasjonssiden for den innebygde Jetdirect-utskriftsserveren. Meldingen TAP AV BÆREBØLGE FEIL angir en forbindelsesfeil.

Ved forbindelsesfeil kontrollerer du alle nettverkskabelkoblingene. I tillegg kan du prøve å konfigurere forbindelsesinnstillingene på den innebygde utskriftsserveren manuelt ved å bruke kontrollpanelmenyene på MFPen (MENY, KONFIGURER ENHET, I/O, INNEBYGD JETDIRECT-MENY, TILKOBLINGSHASTIGHET).

Merk

HP Jetdirect-utskriftsservere er tilgjengelige for mange forskjellige nettverkstilkoblinger, inkludert trådløse 802.11-nettverk.

Kontrollere MFP-konfigurasjonen

Fra kontrollpanel kan du skrive ut sider som viser detaljer om MFPen og gjeldende konfigurasjon. Følgende informasjonssider er beskrevet her:

- Menyoversikt
- Konfigurasjonsside
- Jetdirect-side
- Statusside for rekvisita
- Forbruksside
- PCL- eller PS-skriftliste
- Filkatalogside
- Hendelseslogg

Bruk fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut disse informasjonssidene. Se deretter i de aktuelle delene nedenfor hvis du vil ha mer informasjon om hver side.

Slik skriver du ut en informasjonsside

- 1 Velg *Menu*.
- 2 Velg *Informasjon*.
- 3 Bla til informasjonssiden du ønsker, og velg den aktuelle siden.

Menyoversikt

Hvis du vil vise gjeldende innstillinger for menyene og funksjonene som er tilgjengelige på kontrollpanelet, skriver du ut en menyoversikt for kontrollpanelet:

- 1 Velg *Menu*.
- 2 Velg *Informasjon*.
- 3 Velg *Skr ut menyoversikt*.

Mange av disse verdiene kan overstyres fra driveren eller programmet. Det kan være lurt å oppbevare menyoversikten nær MFPen til referanseformål.

Innholdet på menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er montert på MFPen. Hvis du vil se en fullstendig oversikt over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, kan du se under [Kontrollpanelmenyer](#). Hvis du vil endre en innstilling på kontrollpanelet, kan du se under [Kontrollpanelmenyer](#).

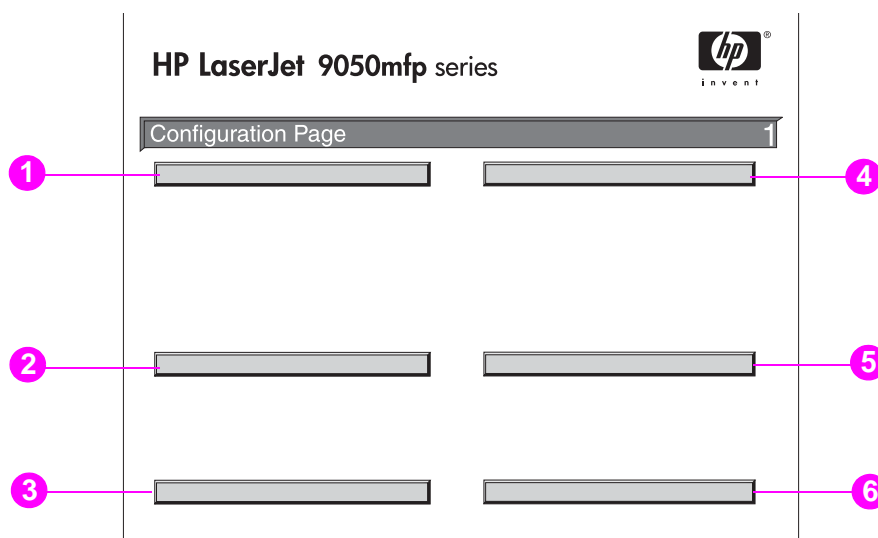
Konfigurasjonsside

Bruk konfigurasjonssiden til å se på gjeldende MFP-innstillinger, som en hjelp når du feilsøker MFP-problemer, og til å bekrefte installeringen av ekstrautstyr, for eksempel minne (DIMM-moduler), skuffer og skriverspråk.

Merk

Hvis du har installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, skrives det også ut en HP Jetdirect-konfigurasjonsside.

Konfigurasjonssiden inneholder følgende informasjon:



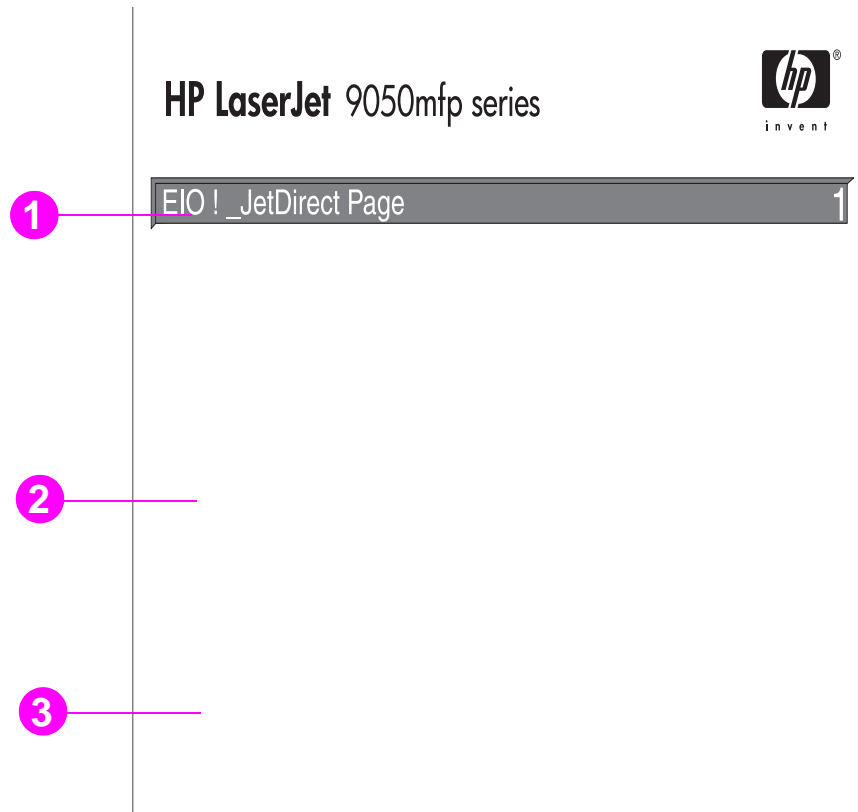
- 1 **Enhetsinformasjon** viser serienummeret, antall sider og annen MFP-informasjon.
- 2 **Hendelseslogg** viser antall oppføringer i loggen, maksimalt antall oppføringer som er synlige, samt de tre siste oppføringene. Den andre siden av hendelsesloggen er produsentens side. Denne siden inneholder informasjon som kan hjelpe HPs kundestøttereprerentanter å rette mulige MFP-feil.
- 3 **Installerte språkvalg og alternativer** viser alle installerte MFP-språk (som PCL og PS), og viser utstyr som er installert i hvert DIMM- og EIO-spor.
- 4 **Minne** viser informasjon om MFP-minnet, PCL Driver Work Space (DWS) og I/U-bufing samt informasjon om ressursparing.
- 5 **Sikkerhet** viser statusen til kontrollpanellås, kontrollpanelpassord og diskstasjon.
- 6 **Papirskuffer og ekstrautstyr** viser størrelsesinnstillinger for alle skuffer, og viser papirhånderingsutstyr som er installert.

Merk

Tallene i prøveutskriften samsvarer med tallene i MFP-meldingene. (Se HPs kundestøtteinstruksjoner, eller gå til www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp. Innholdet på konfigurasjonssiden kan variere, avhengig av ekstrautstyret som i øyeblikket er installert på MFPen.

Jetdirect-side

Den andre siden som skal skrives ut under konfigurasjonen, er Jetdirect-siden, som inneholder følgende informasjon:

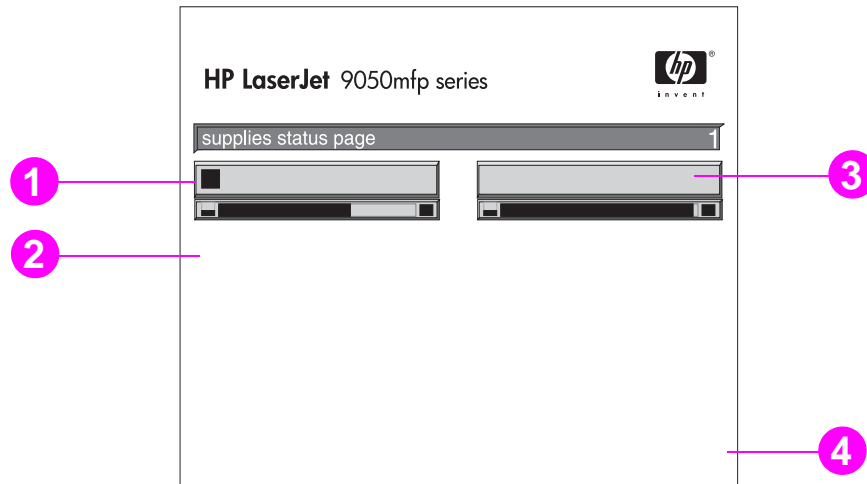


- 1 HP Jetdirect-konfigurasjon** viser MFP-status, modellnummer, maskinvareadresse, fastvareversjon, portvalg, portkonfigurasjon, automatisk oppkobling, produksjons-ID og produksjonsdato.
- 2 Nettverksstatus** viser det totale antallet pakker som er mottatt, unicast-pakker som er mottatt, ødelagte pakker som er mottatt, rammefeil som er mottatt, det totale antallet pakker som er overført, pakker som ikke kan sendes, overføringskollisjoner og kollisjoner på grunn av sen overføring.
- 3 Protokollinformasjon** viser statusen for TCP/IP, IPX/SPX, Novell/NetWare, AppleTalk og DLC/LLC.

Statusside for rekvisita

Bruk statusside for rekvisita til å hente frem informasjon om tonerkassetten i MFPen, gjenværende mengde toner i kassetten og antall sider og jobber som er behandlet. Denne siden gir også informasjon om anbefalt tidspunkt for neste forebyggende vedlikehold.

Statussiden for rekvisita inneholder følgende informasjon:

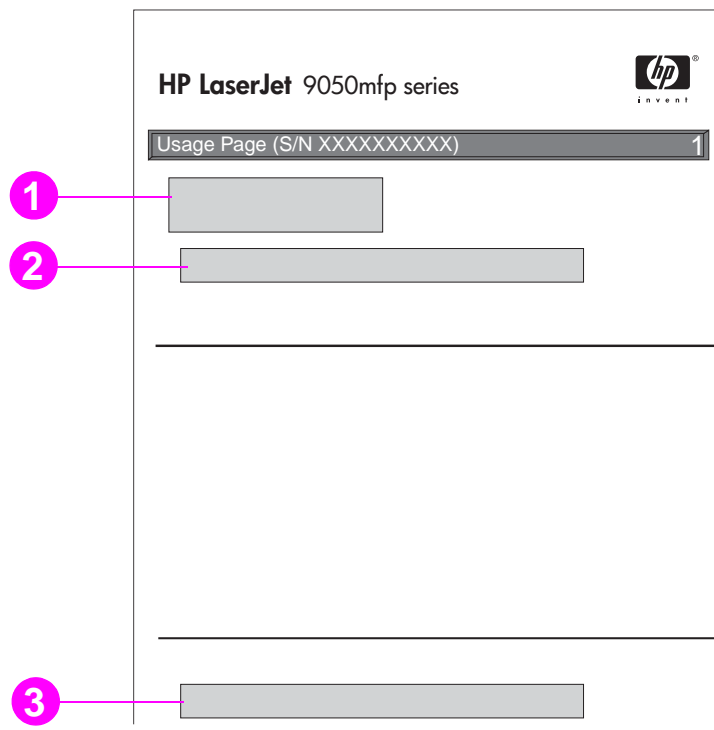


- 1 Kassetthinformasjon** viser hvor mye toner som er tilgjengelig i skriverkassetten, beregnet antall sider som gjenstår for tonermengden som er igjen i kassetten, totalt antall sider og jobber som er behandlet, produksjonsdato og serienummer for skriverkasset og hvordan du kan resirkulere skriverkassetter fra HP.
- 2 Enhetsinformasjon** viser totalt antall utskriftssider, intervall for forebyggende vedlikehold, antall sider til anbefalt tidspunkt for neste vedlikehold og MFPens serienummer.
- 3 Annen rekvisitainformasjon** viser hvor mange prosent av vedlikeholdssettet som er brukt, og HP-denumrene.
- 4 Bestillingsinformasjon** gir informasjon om hvordan du bestiller rekvisita.

Forbruksside

Bruk forbrukssiden til å hente informasjon om sidestørrelsene og antall sider som er skrevet ut, kopiert og sendt.

Forbrukssiden inneholder følgende informasjon:



- 1 Produktnavn og enhetsnavn** viser serien til HP LaserJet-MFPen som er i bruk.
- 2 Totalt forbruk** viser hvilke typer sider som er skrevet ut, kopiert og skannet, antall enkeltsider som er skrevet ut, kopiert og skannet, antall dobbeltsider som er skrevet ut, kopiert og skannet, og det totale antallet sider som er skrevet ut, kopiert eller skannet.
- 3 Dekning** viser hvor mye toner som er brukt på alle sidene som er skrevet ut.

PCL- eller PS-skriftliste

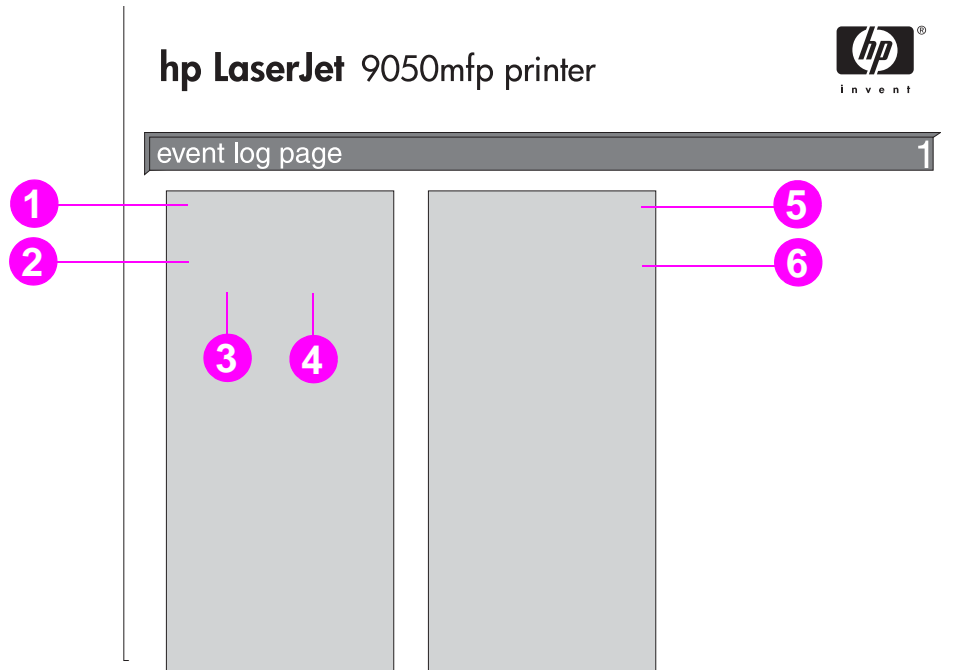
Bruk skriftlisten til å se hvilke skifter som i øyeblikket er installert på MFPen. (Skriftlisten viser også hvilke skifter som er residente på en harddisk eller flash-DIMM.)

PS-skriftlisten viser hvilke PS-skrifter som er installert, og gir et eksempel på disse skriftene. Nedenfor finner du en beskrivelse av den informasjonen som finnes på PCL-skriftlisten:

- **Skrift** opplyser om navn på skifter og gir eksempler på disse.
- **Tegnbr./Punkt** angir tegnbredden og punktstørrelsen til skriften.
- **Escape-sekvens** (en PCL 5e-programmeringskommando) brukes til å velge den aktuelle skriften. (Se forklaringen nederst på skriftlistesiden.)
- **Skriftnr.** er det nummeret som brukes når du velger skifter fra kontrollpanelet (ikke fra programmet). Du må ikke forveksle skriftnummeret med skrift-IDen (se informasjon nedenfor). Nummeret angir DIMM-sporet der skriften er lagret.
 - **NEDLASTET:** Nedlastede skifter som er residente i MFPen til andre skifter blir lastet ned for å erstatte dem, eller til MFPen blir slått av.
 - **INTERN:** Permanente skifter i MFPen.
- **Skrift-ID** er det nummeret du tilordner nedlastede skifter når du laster dem ned via programmet.

Hendelsesloggside

Den første siden i hendelsesloggen inneholder følgende informasjon:



- 1 **Gjeldende sideantall** viser antall sider som er skrevet ut fra MFPen.
- 2 **Nummer** viser rekkefølgen hendelsene oppstod i. Den siste hendelsen har det høyeste nummeret.
- 3 **Hendelse** viser den interne hendelseskoden for hver hendelse.
- 4 **Sideantall** viser antall sider som er skrevet ut fra MFPen da hendelsen oppstod.
- 5 **Serienummer** viser serienummeret til MFPen.
- 6 **Beskrivelse eller språkvalg** viser om hendelsen oppstod på grunn av et problem i språkvalget til MFPen eller fastkjørt papir i MFPen.

Den andre siden av hendelsesloggen er produsentens side. Denne siden inneholder informasjon som kan hjelpe HPs kundesupportrepresentanter å rette mulige MFP-feil.

Slik skriver du ut en hendelseslogg

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Bla til og velg **Diagnostikk**.
- 3 Bla til og velg **Skriv ut hendelseslogg**.

Skrive ut en papirbanetest

Papirbanetesten kan brukes til å bekrefte at forskjellige papirbaner fungerer slik de skal, eller til å feilsøke problemer med skuffkonfigurasjon.

Slik skriver du ut en papirbanetest

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Bla til og velg **Diagnostikk**.
- 3 Bla til og velg **Papirbanetest**.
- 4 Bla for å velge innskuffen du vil teste, utskuffen, ekstrauststyret for tosidig utskrift (hvis det er installert) og antall kopier, og velg **OK** når du har angitt en verdi for alle. Når du har valgt det siste alternativet, starter papirbanetesten automatisk.

A Spesifikasjoner

Oversikt

Denne delen beskriver noen av produktspesifikasjonene.

- [Vektequivalestabell for papir](#)
- [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)

Vektekvivalenstabell for papir

Bruk denne tabellen til å bestemme tilnærmet ekvivalent basisvekt i forhold til andre vektspesifikasjoner enn vekten for Bond (USA). Hvis du for eksempel skal bestemme ekvivalensen av papirvekten for 20 lb Bond (USA) i forhold til vekten på Cover (USA), finner du vekten for Bond (i rad 2, første kolonne) og leser langs raden til vekten for Cover (i den tredje kolonnen). Ekvivalensen er 75 g/m² (28 lb).

Merk

Skyggelagte områder angir en standardvekt for denne kvaliteten.

Bond (USA), vekt (lb)	Text/ Book (USA), vekt (lb)	Cover (USA), vekt (lb)	Bristol (USA), vekt (lb)	Index (USA), vekt (lb)	Tag (USA), vekt (lb)	Metrisk vekt (g/m ²)
17	43	24	29	35	39	64
20	50	28	34	42	46	75
21	54	30	36	44	49	80
22	56	31	38	46	51	81
24	60	33	41	50	55	90
27	68	37	45	55	61	100
28	70	39	49	58	65	105
32	80	44	55	67	74	120
34	86	47	58	71	79	128
36	91	50	62	75	83	135
39	100	55	67	82	91	148
42	107	58	72	87	97	157
43	110	60	74	90	100	163
47	119	65	80	97	108	176
53	134	74	90	110	122	199
58	146	80	98	120	133	216

Utskriftsrekvisita

Funksjon	Delenummer	Beskrivelse eller bruk
Skriverkassett	C8543X	et gjennomsnitt på 30 000 sider med en dekning på 5 % Ekstra, HP maksimal kapasitet, smart skriverkassett.
HP LaserJet svart-hvitt transparente Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 50 ark A4 (210 x 297 mm), eske à 50 ark	92296T 92296U	Spesielt utviklet for HP LaserJet svart-hvitt-skrivere. Spesifikasjoner: 4.3 mm tykkelse. Dobbeltsidig belegg.
HP LaserJet Soft Gloss-papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 50 ark A4 (210 x 297 mm), eske à 50 ark	C4179A C4179B	Brukes i HP LaserJet-skrivere, farge og svart-hvitt. Bestrøket papir, egnet til forretningsdokumenter med rike effekter, for eksempel brosjyrer, salgsmateriell og dokumenter med grafikk og fotografiske bilder. Spesifikasjoner: 14,5 kg. Tosidig glansbelegg.
HP Premium Choice LaserJet-papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert A4 (210 x 297 mm), eske à 4 ris, 500 ark i hvert Tabloid (11 x 17 tommer), eske à 6 ris, 250 ark i hvert A3 (420 x 297 mm), eske à 4 ris, 500 ark i hvert	HPU1132 CHP410 HPU1732 CHP420	Brukes i HP LaserJet-skrivere, farge og svart-hvitt. Et tungt og meget lyst papir til dokumenter med rike effekter, for eksempel CVer, brosjyrer, rapporter og presentasjoner. Spesifikasjoner: 98 lyshet, ca. 15 kg.
HP LaserJet-papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert Letter (8,5 x 11 tommer), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert Legal (8,5 x 14 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert Tabloid (11 x 17 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPJ1124 HPJ113H HPJ1424 CHP310 HPJ1724	Gir bedre ytelse for alle HP LaserJet-skrivere. Tyngre til brevhode, viktige memoer, juridiske dokumenter, postreklame og korrespondanse. Spesifikasjoner: 96 lyshet, ca. 11 kg.
HP -papir Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert A3 (420 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPP1122 CHP210 CHP220	Brukes i laser- og blekkskrivere. Utviklet spesielt for små virksomheter og hjemmekontorer. Tyngre og lysere enn kopipapir. Spesifikasjoner: 92 lyshet, 10 kg.

Utskriftsrekvisita

Funksjon	Delenummer	Beskrivelse eller bruk
HP flerfunksjonelt papir		Brukes i alle typer kontorutstyr (laser- og blekkskrivere, kopi- og faksmaskiner). Utviklet for virksomheter som vil dekke alle kontoroppgavene med én papirtype. Lysere og glattere enn annet kontorpapir. Spesifikasjoner: 90 lyshet, ca. 10 kg.
Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPM1120	
Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPM115R	
Letter (8,5 x 11 tommer), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPM113H	
Legal (8,5 x 14 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPM1420	
Tabloid (11 x 17 tommer) eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPM1720	
HP Office-papir		Brukes i alle typer kontorutstyr (laser- og blekkskrivere, kopi- og faksmaskiner). Egnet til standardutskrift av store volumer. Lysere enn standard papirtyper. Spesifikasjoner: 87 lyshet, ca. 10 kg.
Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC8511	
Letter (8,5 x 11 tommer), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC3HP	
Legal (8,5 x 14 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC8514	
A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	CHP110	
Tabloid (11 x 17 tommer) eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPC1117	
HP kontorpapir, resirkulert		Brukes i alle typer kontorutstyr (laser- og blekkskrivere, kopi- og faksmaskiner). Egnet til store utskriftsvolumer. Oppfyller U.S. Executive Order 13101 for miljøvennlige produkter. Spesifikasjoner: 84 lyshet, ca. 10 kg, 30 % gjenbruksmasse.
Letter (8,5 x 11 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE1120	
Letter (8,5 x 11 tommer), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE113H	
Legal (8,5 x 14 tommer), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE1420	

Spesifikasjoner for utskriftsmateriale

HP LaserJet-produkter produserer førsteklasses utskriftskvalitet. Denne MFPen håndterer flere ulike typer utskriftsmaterialer, for eksempel vanlig skrivepapir (inkludert resirkulert papir), konvolutter, etiketter, transparente og egendefinerte papirstørrelser. Egenskaper som vekt, fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som har innvirkning på produktytelsen og utskriftskvaliteten.

MFPen kan bruke flere forskjellige papirtyper og annet utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne brukerhåndboken. Papir som ikke oppfyller disse kravene, kan gi følgende problemer:

- dårlig utskriftskvalitet
- flere fastkjøringer og mating av flere ark
- for tidlig slitasje på MFPen, noe som krever reparasjon

Bruk bare papir og utskriftsmateriale fra HP for å oppnå best resultat. Hewlett-Packard kan ikke anbefale bruk av andre merker. HP har ingen innflytelse eller kontroll over kvaliteten på disse, fordi de ikke er produsert av HP.

Det er mulig at papir kan oppfylle alle retningslinjene i denne håndboken, og fremdeles være uegnet til utskrift. Dette kan skyldes feil håndtering, ikke godkjente temperatur- og fuktighetsnivåer eller andre momenter som HP ikke har kontroll over.

Før du går til innkjøp av større mengder med utskriftsmateriale, må du kontrollere at det oppfyller kravene som er angitt i denne boken og i *Guidelines for Paper and Other Print Media* (retningslinjer for papir og andre utskriftsmaterialer). Du må alltid teste utskriftsmaterialet før du kjøper et større kvantum. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.hp.com/go/ljpaper.

FORSIKTIG

Bruk av annet utskriftsmateriale enn det som er spesifisert av HP, kan føre til problemer med MFPen, som så krever service. Disse reparasjonene er ikke dekket av garantien eller serviceavtalene som HP gir.

Støttede papirstørrelser for inn- og utmating

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om en ekstra utmatingsenhet fra HP, kan du se i *installeringsveiledningen* som fulgte med enheten.

Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
skuff 1	Opptil 100 ark	<ul style="list-style-type: none"> Avlesbare standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, 8K, 16K 	64 til 216 g/m ² (17 til 58 pund Bond)
	Opptil 10 konvolutter	<ul style="list-style-type: none"> Egendefinerte størrelser: Minimum: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer) 	Tosidig utskrift: 64 til 199 g/m ² (17 til 53 pund Bond)
	Maksimal stabelhøyde for transparenter: 10 mm (0,4 tommer)	<ul style="list-style-type: none"> Konvoluttstørrelser: Commercial nr. 10, C5, DL, Monarch, B5 	
Merk Skriv ut konvolutter, transparenter og etiketter bare fra skuff 1.			
Skuff 2 og 3	Opptil 500 ark	<ul style="list-style-type: none"> Avlesbare standardstørrelser: Letter, Letter-R, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4-R, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Ikke-avlesbare standardstørrelser: 8K, 16K, JIS Executive, 8.5 x 13 (215 x 330 mm) Egendefinerte størrelser: Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,2 tommer) 	64 til 199 g/m ² (17 til 53 pund Bond)
		<ul style="list-style-type: none"> Maksimum: 297 x 431 mm (11,7 x 17 tommer) 	
Skuff 4	Opptil 2000 ark	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, 11 x 17, JIS B4, JIS B5 Egendefinerte størrelser: Minimum: 182 x 210 mm (7,2 x 8,3 tommer) 	64 til 199 g/m ² (17 til 53 pund Bond)
		<ul style="list-style-type: none"> Maksimum: 297 x 431 mm (11,7 x 17 tommer) 	
Automatisk dokumentmater	Opptil 100 ark	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Transparenter 	64 til 199 g/m ² (17 til 53 pund Bond)

Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
Øvre skuff	Opptil 125 ark	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Konvolutter, etiketter 	64 til 216 g/m ² (17 til 58 pund Bond)
Ekstra utstyr for tosidig utskrift		<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser: Letter, Letter-R, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A4-R, 11 x 17, JIS B4, JIS B5 Ikke-avlesbare standardstørrelser: 8K, 16K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Tosidig utskrift støttes <i>ikke</i> for konvolutter, etiketter eller transparente 	64 til 199 g/m ² (17 til 53 pund Bond)
3000-arks stableenhet	Opptil 3000 ark i Letter- eller A4-størrelse Opptil 1500 ark i A3- eller 11 x 17-størrelse	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser for nedre skuff: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Standardstørrelser for øvre skuff: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Konvolutter, etiketter, transparente, tungt papir 	<ul style="list-style-type: none"> 64 til 199 g/m² (17 til 53 pund Bond) i nedre skuff 64 til 216 g/m² (17 til 58 pund Bond) i øvre skuff
3000-arks stable-/stifteenhet	Opptil 3000 ark i Letter- eller A4-størrelse Opptil 1500 ark i A3- eller 11 x 17-størrelse Opptil 50 ark stiftet	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser for nedre skuff: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Standardstørrelser for øvre skuff: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Egendefinerte størrelser Egendefinerte typer: Konvolutter, etiketter, transparente, tungt papir 	<ul style="list-style-type: none"> 64 til 199 g/m² (17 til 53 pund Bond) i nedre skuff 64 til 216 g/m² (17 til 58 pund Bond) i øvre skuff

Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
Flerfunksjonse tterbehandler	Opptil 1000 ark med stablet 75 g/m ² (20 pund Bond) for Letter og A4 (opptil 50 ark stiftet), og 500 ark stablet i 75 g/m ² (20 pund Bond) for A3 og 11 x 17 (opptil 25 ark stiftet) Opptil 40 hefter á 5 ark stablet eller 20 hefter á 10 ark stablet	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Egendefinerte størrelser: Minimum: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer) Maksimum: 312 x 470 mm (12,3 x 18,5 tommer) Egendefinerte typer: Konvolutter, etiketter, transparente, tungt papir 	<ul style="list-style-type: none"> 64 til 199 g/m² (17 til 53 pund Bond) i nedre hefteutskuff. 64 til 216 g/m² (17 til 58 pund Bond) i øvre skuff
Postkasse med 8 lommer	Opptil 250 ark med A4 og Letter per utskuff	<ul style="list-style-type: none"> Standardstørrelser for øvre skuff Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Egendefinerte størrelser Minimum: 98 x 170 mm (3,9 x 6,7 tommer) Maksimum: 305 x 470 mm (12 x 18,5 tommer) Standard skuffstørrelser for postkasse med 8 lommer: Letter, Legal, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Egendefinerte størrelser Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) Maksimum: 297 x 432 mm (11,7 x 17 tommer) 	<ul style="list-style-type: none"> 60 til 135 g/m² (16 til 36 pund Bond) i postkassen med 8 lommer 60 til 216 g/m² (16 til 58 pund Bond) i øvre skuff

Støttede papirtyper

Bruk funksjonene på kontrollpanelet på MFPen til å velge følgende papirtyper og utskriftsmaterialer.

- Vanlig
- Forhåndstrykt
- Brevhodepapir
- Transparent (se [Transparenter](#))
- Hullark
- Etiketter (se [Etiketter](#))
- Bond
- Resirkulert
- Farger
- Kort > 163 g/m² (se [Tungt papir eller kort](#))
- Grovt 90-105 g/m²
- Konvolutt (bare for skuff 1, se [Konvolutter](#))

Retningslinjer for bruk av papir

Du oppnår best mulig resultat ved å bruke vanlig papir, 75 g/m² (ca. 9 kg). Pass på at papiret er av god kvalitet og uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer eller bøyde eller brettede kanter.

Hvis du er usikker på hvilken papirtype du legger i (bond eller resirkulert), kan du finne ut dette ved å lese etiketten på papirpakken.

Noen papirtyper forårsaker problemer med utskriftskvaliteten, fastkjøring eller skader på MFPen. Bruk ikke brevhodepapir som er trykt med blekk med lav varmemotstand, for eksempel det som blir brukt i visse typer termografi, og bruk ikke papir med opphevet brevhode. Bestrøket papir og enkelte typer transparente kan rulle seg rundt fikseringsmodulvalsen, noe som kan forårsake fastkjøringer.

Toneren festes til papiret ved hjelp av varme og trykk. Påse at farget papir og forhåndstrykte skjemaer har blekk som er kompatibelt med MFPens fikseringstemperatur (200 °C eller 392 °F, i 0,1 sekunder).

Løse problemer med papir og andre utskriftsmaterialer

Bruk denne delen av boken til å løse vanlige problemer med papir og andre utskriftsmaterialer.

Symptom	Problem	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste, problemer med mating	For fuktig, for grovt, for glatt eller strukturert; feil papirtype	Prøv en annen papirtype, mellom 100 og 250 Sheffield, 4 til 6 % fuktighetsinnhold.
Bitutfall, fastkjøring, krumming	Lagret på feil måte	Lagre papiret flatt i en fuktighetssikker innpakning.
Økt grå bakgrunnsskygge	For tungt	<ul style="list-style-type: none">● Bruk en papirtype med lettere vekt.● Bruk den øvre skuffen.
For mye krumming Problemer med mating	For fuktig, feil fiberretning eller kortfibret konstruksjon	<ul style="list-style-type: none">● Bruk den øvre skuffen.● Bruk langfibret papir.

Symptom	Problem	Løsning
Fastkjøring, skade på MFP	Utskjæringer eller perforeringer	Bruk papir uten utskjæringer eller perforeringer.
Problemer med mating	Frynsete kanter	Bruk støttede utskriftsmaterialer.
Flere ark mates inn.	Sammenklebet papir	Ta ut papiret, luft det og legg det tilbake.

Etiketter

Unngå skade på MFPen, bruk bare etiketter som er anbefalt til bruk i svart-hvitt-laserskrivere. Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang.

FORSIKTIG

Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter, egendefinert papir eller papir som er tyngre enn 216 g/m² (58 pund Bond). Dette kan skade MFPen, og papiret kan kjøre seg fast.

Etikettkonstruksjon

Når du velger etiketter, må du vurdere kvaliteten til hver komponent:

- Selvklebende: Det selvklebende materialet må være stabilt ved 200 °C (392 °F), MFPens maksimale fikseringstemperatur.
- Etikettoppsett: Bruk bare hele ark med etiketter. Etiketter kan løsne fra ark med mellomrom mellom etikettene og forårsake alvorlige fastkjøringsproblemer.
- Etikettene krummer seg: Før utskrift må etikettene ligge flatt med ikke mer enn 13 mm krumming i noen retning.
- Tilstand: Bruk ikke etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de skiller seg fra underlagspapiret.

Transparenter

FORSIKTIG

Transparenter som skal brukes i denne MFPen, må kunne tåle 200 °C (392 °F), som er MFPens maksimale fikseringstemperatur. Unngå skade på MFPen, bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i svart-hvitt-laserskrivere.

Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter, egendefinert papir eller papir som er tyngre enn 216 g/m² (58 pund Bond). Dette kan skade MFPen, og papiret kan kjøre seg fast.

Hvis du har problemer med å skrive ut transparenter, kan du bruke skuff 1 og sende dem til den øvre skuffen.

Konvolutter

Merk

Hvis du vil skrive ut konvolutter, bruker du skuff 1 og skriver dem ut fra den øvre skuffen.

Konvoluttkonstruksjon

Konvoluttkonstruksjonen er avgjørende. Brettene på konvolutter kan variere mye, ikke bare fra produsent til produsent, men også i én og samme eske fra samme produsent. Vellykket utskrift på konvolutter er avhengig av kvaliteten på konvoluttene. Vurder følgende komponenter ved valg av konvolutter:

- **Vekt:** Se under [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha informasjon om støttet konvoluttvekt.
- **Konstruksjon:** Før du skriver ut, bør konvoluttene ligge flatt med en krumming på maksimum 6 mm (0,3 tommer), og de må være tomme for luft. (Konvolutter som inneholder luft, kan forårsake problemer.)
- **Tilstand:** Kontroller at konvoluttene ikke er skrukket, brettet eller ødelagt på annen måte.
- **Størrelser i skuff 1:** Se [Støttede papirstørrelser for inn- og utmating](#).

Konvolutter med limstrimler eller klaffer

Konvolutter med selvklebende avrivningsstrimmel eller med mer enn én klaff som brettes over for å lime igjen konvolutten, må ha en limtype som er kompatibel med MFPens varme og trykk. De ekstra klaffene eller avrivningsstrimlene kan gjøre at konvoluttene krøller og bretter seg, noe som kan føre til fastkjøring.

Konvolutter med doble sidesømmer

Konvolutter med doble sidesømmer har vertikale sømmer på hver side av konvolutten i stedet for diagonale sømmer. Denne modellen har lettere for å bli skrukket. Kontroller at sømmen går helt ned i hjørnene på konvolutten.

Oppbevaring av konvolutter

Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitetsutskrift. Konvolutter bør ligge flatt under oppbevaring. Hvis konvoluttene inneholder luft som lager luftbobler, kan konvolutten bli skrukket under utskrift.

Tungt papir eller kort

Du oppnår best mulig ytelse hvis du ikke bruker papir som er tyngre enn 216 g/m² (58 pund Bond) i skuff 1 eller 199 g/m² i andre skuffer. Papir som er for tungt, kan føre til feilmating, problemer med stabling, fastkjøring, dårlig tonerfiksering, dårlig utskriftskvalitet eller unormalt stor slitasje på mekaniske komponenter.

Kortkonstruksjon

- **Glatthet:** Kort på 135 til 216 g/m² (36 til 58 pund Bond) bør ha en glatthetsgrad på 100 til 180 Sheffield.
- **Konstruksjon:** Kort skal ligge flatt med en krumming på maksimum 5 mm (0,2 tommer).
- **Tilstand:** Kontroller at kortene ikke er skrukket, har bretter eller er ødelagt på annen måte.
- **Størrelser:** Se størrelsene som er angitt for [skuff 1](#).

Merk

Før du legger kort i skuff 1, må du kontrollere at de er uskadd og har en regelmessig form. Kontroller også at kortene ikke kleber seg sammen.

Strømforbruk

Produktmodell	Strømforbruk (gjennomsnitt i watt, basisenhet) ^a					
	Utskrift ^b	Kopiering ^b	Klar ^c	Dvalemodus 1 ^{d, e}	Dvalemodus 2	Av
HP LaserJet 9050mfp	1130 watt (50 spm)	1160 watt (50 spm)	305 watt	221 watt	59 watt	0,9 watt
HP LaserJet 9040mfp	1070 watt (40 spm)	1120XX watt (40 spm)	305 watt	221 watt	59 watt	0,9 watt

a. Gjeldende verdier per 27. mai 2004. Endrede verdier, se www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp hvis du vil ha den nyeste informasjonen.

b. Rapportert strømforbruk for utskrift og kopiering er høyeste verdier målt ved bruk av alle standard spenninger.

c. Varmeutstråling i Klar-modus = 1045 BTU/time (HP LaserJet 9050mfp), 1045 BTU/time (HP LaserJet 9040mfp).

d. Standardtid for Klar-modus til dvalemodus 1 = 15 minutter, og til dvalemodus 2 = 90 minutter (HP LaserJet 9050mfp), 60 minutter (HP LaserJet 9040mfp).

e. Tiden det tar fra dvalemodus 1 til utskriften starter = 20 sekunder, og fra dvalemodus 2 til utskriften starter = 145 sekunder.

Krav til strømforsyning

ADVARSEL!

Strømkravene er basert på land/region der skriveren blir solgt. Ikke konverter driftsspenningen. Det kan ødelegge skriveren og gjøre garantien ugyldig.

	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
	100–127 V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)	220–240 V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Målt kortsiktig strømstyrke	12 A	5,3 A

Akustiske spesifikasjoner

I henhold til ISO 9296 ^a			
HP LaserJet 9050mfp	Lydstyrkenivå	Utskrift/kopiering (49 spm)	$L_{WA_d} = 7,4 \text{ Bel (A)}$ [74 dB(A)]
		Klar	$L_{WA_d} = 5,7 \text{ Bel (A)}$ [57 dB(A)] eller stort sett ikke hørbar
	Lydtryknivå (ved siden av skriveren)	Utskrift/kopiering (49 spm)	$L_{pA_m} = 58 \text{ dB(A)}$
		Klar	$L_{pA_m} = 39 \text{ dB(A)}$ eller stort sett ikke hørbar
HP LaserJet 9040mfp	Lydstyrkenivå	Utskrift/kopiering (39 spm)	$L_{WA_d} = 7,4 \text{ Bel (A)}$ [74 dB(A)]
		Klar	$L_{WA_d} = 5,7 \text{ Bel (A)}$ [57 dB(A)] eller stort sett ikke hørbar
	Lydtryknivå (ved siden av skriveren)	Utskrift/kopiering (39 spm)	$L_{pA_m} = 58 \text{ dB(A)}$
		Klar	$L_{pA_m} = 39 \text{ dB(A)}$ eller stort sett ikke hørbar

a. Gjeldende verdier per 2. mars, 2004. Endrede verdier, se www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp hvis du vil ha den nyeste informasjonen.

Merk

Konfigurasjonstestet: Utskrift fra basisenhet og kontinuerlig skanning med automatisk arkmatning på A4-papir med en hastighet på 49 spm (HP LaserJet 9050mfp) og 39 spm (HP LaserJet 9040mfp) uten utmatingsenhet.

Driftsmiljø

Driftstemperatur	10 til 32,5°C (50 til 91°F)
Relativ fuktighet	10 til 80 %
Temperatur ved oppbevaring	-40 til 15,6°C (-40 til +60°F)
Luftfuktighet ved oppbevaring	15 til 90 %
Hastighet, i sider per minutt (spm)	50 spm (HP LaserJet 9050mfp) 40 spm (HP LaserJet 9040mfp)

B Kontrollpanelmenyer

Oversikt

Oppsettet av kontrollpanelmenyen er et forsøk på å vise menyene som brukes av alle brukere, og samtidig beskytte menyene som brukes av systemansvarlige. Brukerne bruker vanligvis de tre første menyene på listen. Systemansvarlige og serviceteknikere bruker de andre funksjonene, som kan beskyttes med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).

Du kan utføre de mest rutinemessige utskriftsoppgavene fra datamaskinen gjennom driveren eller programmet. Dette er den greieste måten å kontrollere MFPen på, og overstyre innstillingene fra MFPens kontrollpanel. Se i hjelpefilene som er tilknyttet programvaren, eller, hvis du vil vite mer om hvordan du får tilgang til driveren, kan du se i [Nyttig programvare for økt fleksibilitet](#). Hvis du ikke får tilgang til en meny eller funksjon, er det enten ikke et alternativ for MFPen, eller den systemansvarlige har låst funksjonen. (Meldingen INGEN ADGANG MENYENE ER LÅST vises på kontrollpanelet.) Kontakt systemansvarlig.

Merk

Driver- og programvarekommandoer overstyrer innstillingene i MFP-kontrollpanelet.

Fra kontrollpanelet kan du skrive ut en menyoversikt som viser oppsettet og gjeldende innstillinger for kontrollpanelets menyfunksjoner (se [Menyoversikt](#)).

Andre menyfunksjoner kan vises på kontrollpanelet, avhengig av hva slags ekstraustyr som for øyeblikket er installert på MFPen.

Dette tillegget inneholder en liste over funksjoner og **mulige** verdier for MFPen. (Standardverdier er oppført i kolonnen Funksjon.)

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om utmatingsenheter fra HP, kan du se i *brukerhåndboken* som fulgte med enheten.

Denne delen av boken inneholder informasjon om følgende emner:

- [Menyen Hent jobb](#) viser jobber som er lagret på MFPen. Jobbene er oppført etter bruker og jobbnavn. Se under [Funksjoner for jobblagring](#) hvis du vil vite mer om hvordan du lagrer jobber.
- [Menyen Informasjon](#) viser en utskrivbar menyoversikt og andre informasjonssider.
- [Menyen Papirhåndtering](#) brukes til å angi papirtype (og størrelse, hvis den ikke er registrert) for hver skuff.
- [Menyen Konfigurer enhet](#) gjør det mulig for systemansvarlig å angi standardverdier, I/U-porter og diagnostikk eller tilbakestille MFPen.



Følgende undermenyer er tilgjengelig i menyen Konfigurer enhet:

- Undermenyen Originaler
- Undermenyen Kopiering
- Undermenyen Forbedring
- Undermenyen Sending
- Undermenyen Utskrift
- Undermenyen Utskriftskvalitet
- Undermenyen Systemoppsett
- Undermenyen I/U
- Undermenyen Tilbakestillinger
- Menyen Faks brukes til å angi alternativer for sending og mottak av telefakser.
- Menyen Diagnostikk gir informasjon om MFPen som en systemansvarlig eller en servicetekniker kan bruke til å angi innstillinger, se informasjon om bruk og feilsøke problemer.
- Menyen Service gjør det mulig for en servicetekniker å overvåke MFP-statusen og gi riktig hjelp under et servicebesøk.

Menyen Hent jobb

Merk

Hvis det ikke er noen private jobber, lagrede jobber, hurtigkopieringsjobber eller prøveeksemplar og hold-jobber på MFPens harddisk eller i RAM-minnet, vises meldingen `INGEN LAGREDE JOBBER` når menyen er valgt.

- 1 Brukeren får opp en liste med brukernavn.
- 2 Brukeren velger et brukernavn, og får deretter opp en liste med jobber som er lagret for denne brukeren.
- 3 Brukeren velger et jobbnavn, og kan skrive ut eller slette den aktuelle jobben. Hvis en jobb krever et PIN-nummer for å kunne skrives ut,  (låsesymbol) ved siden av kommandoen `SKRIV UT`, og du må oppgi et PIN-nummer. Hvis en jobb krever et PIN-nummer for å kunne slettes,  (låsesymbol) ved siden av kommandoen `SLETT`, og du må oppgi et PIN-nummer.
- 4 Hvis du velger `SKRIV UT`, blir du bedt om å angi antall eksemplarer som skal skrives ut (1 til 32000).

Menyen Informasjon

Hvis du vil skrive ut en informasjonsside, blar du til informasjonssiden du ønsker, og velger OK.

Funksjon	Beskrivelse
SKR UT MENYOVERS	Genererer en menyoversikt som viser oppsett og gjeldende innstillinger for menyfunksjonene på kontrollpanelet. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT KONFIGURASJON	Genererer en side som viser gjeldende konfigurasjon for MFPen. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT REKVISITASTATUSSIDE	Genererer en side som viser antall gjenstående sider for all rekvisita i MFPen. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT FORBRUKSSIDE	Genererer en side som inneholder informasjon som kan brukes til å føre kostnadsregnskap. Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis det er installert en harddisk. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT FILKATALOG	Genererer en katalogside som inneholder informasjon om alle de installerte masselagerenhetene. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT PCL- SKRIFTLISTE	Genererer en skrifttypeliste med alle PCL-skrifter som er tilgjengelige på MFPen. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT PS- SKRIFTLISTE	Genererer en skrifttypeliste med alle PS-skrifter som er tilgjengelige på MFPen. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.

Menyen Papirhåndtering

Når innstillinger for papirhåndtering er konfigurert på riktig måte via kontrollpanelet, kan du skrive ut ved å velge papirtype og -størrelse i driveren eller programmet. Du finner mer informasjon under [Angi papiret du vil skrive ut på](#).

Noen funksjoner på denne menyen (som tosidig utskrift og manuell mating) får du tilgang til fra et program, eller fra driveren (hvis du har installert den riktige driveren). Driver- og programvareinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger. Du finner mer informasjon under [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKUFF <N> STØRRELSE=LETTER	ALLE STR LETTER LETTER ROTERT LEGAL A4 A4 ROTERT EXECUTIVE EXECUTIVE(JIS) A3 A5 B4 (JIS) B5 (JIS) 8K 16K 8+5 X 13 11 X 17 EGENDEFINERT ALLE EGENDEFINERTE	Gjør det mulig for brukeren å angi papirstørrelse for skuff 2, 3 og 4 når egendefineringsbryteren er i posisjonen CUSTOM. Størrelsen registreres hvis bryteren er i posisjonen STANDARD. Bytt ut <N> med skuffnummeret.
SKUFF<N> TYPE=VANLIG	ALLE TYPER VANLIG FORHÅNDSTRYKT BREVHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE KORT>163 GROVT 90-105 G/M ² KONVOLUTT *	Gjør det mulig for brukeren å angi typen utskriftsmateriale i hver skuff. Bytt ut <N> med skuffnummeret. *KONVOLUTT bare for skuff 1.

Menyen Konfigurer enhet

Denne menyen inneholder alle administrative funksjoner.

Undermenyen Originaler

Selv om du kan få tilgang til de enkelte elementene ved å bruke berøringsskjermen til den grafiske visningen, kan du også velge å kopiere og sende elementer ved hjelp av MFP-menyene.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
PAPIRSTØRRELSE= LETTERIA4	LETTER 11×17 LEGAL EXECUTIVE A3 A4 A5 B4 (JIS) B5 (JIS)	Angir papirstørrelsen til originaldokumentet. MFPen bruker papirtypeføleren til å beskrive størrelsen på originaldokumentet automatisk. Hvis papiret ikke er registrert, kan brukeren velge det fra en liste over støttede papirstørrelser.
ANTALL SIDER=1	1 2	Viser om en eller begge sidene av originaldokumentet blir skannet. Du blir bedt om å snu arket hvis 2 er valgt, og originalen ligger på glassplaten.
PAPIRRETNING= STÅENDE	STÅENDE LIGGENDE	Viser om retningen på originalen er stående (kortsiden opp) eller liggende (langsiden opp).
INNHOLD=BLANDET	BLANDET FOTO TEKST	Beskriver bildetypen på originalen. Velg foto hvis originalen består av grafikkbilder eller tekst hvis bildet bare består av tekst. Velg blandet hvis originalen består av både grafikk og tekst.
TETTHET=4	0-8	Angir kontrasten og lysstyrken for bildet. Du kan velge mellom ni forskjellige nivåer. 0=mørkest 8=lysest
TUNGT PAPIR=AV	PÅ AV	Angir om tungt papir blir skannet. Hvis Tungt papir er angitt, vil skanneren justere strammingen på papiret når det blir trukket gjennom skannet området. Det kan påvirke kvaliteten på papir med en vekt på mer enn 100 g/m ² .

Undermenyen Kopiering

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
ANTALL SIDER=1	1 2	Angir om bilder skal skrives ut på en eller begge sider av kopien.
SORTER=PÅ	PÅ AV	Angir om kopier skal sorteres eller ikke.
ANTALL EKSEMPLER=1	1-999	Angir om antall eksemplarer som kopieres når du trykker på START uten å velge antall eksemplarer ved hjelp av talltastaturet.
STIFTE=INGEN	Ingen 1-Kant Hjørne 2-Kant 3-Kant 6-Kant Motsatt Ryddstifting	Hvis stifting er valgt, angir dette alternativet hvor stiften skal plasseres, og hvor mange stifter det skal være. Hvis en stableenhet er koblet til MFPen, er ikke stifting noe alternativ. Merk Du bør eksperimentere med de ulike alternativene for stifting for å få det resultatet du ønsker, fordi det kan variere med forskjellige papirstørrelser, papirretninger og papirmateretninger.

Undermenyen Forbedring

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKARPHET=2	0-4	Angir innstillingen for skarphet. 0=minste skarphet 4=største skarphet
FJERNING AV BAKGRUNN=2	0-8	Angir hvor mye av bakgrunnen fra originalen som skal elimineres på kopien. Fjerning av bakgrunn er nyttig når du kopierer begge sidene og ikke vil at materialet på første side skal vises på den andre siden av kopien. 0=minimum bakgrunnsfjerning (mest mulig synlig bakgrunn) 8=maksimum (minst mulig synlig bakgrunn)

Undermenyen Sending

Funksjon	Verdier	Alternativer	Beskrivelse
E-POST	SKANNEPREFE- RANSE= FARGE	FARGE SVART/HVITT	Angir om dokumentet blir skannet i farger eller i svart/hvitt.
	FILTYPE=PDF	PDF TIFF M-TIFF JPEG	Angir filformatet til e-postvedlegget.
	FILSTØRRELSE = STANDARD	LITEN STANDARD STOR	Angir komprimeringen av en fil, som er avgjørende for filstørrelsen.
	OPPLØSNING= 150 PPT	75 PPT 150 PPT 200 PPT 300 PPT	Angir oppløsningen til et dokument eller et bilde. En lav ppt-verdi gjør at filstørrelsen blir mindre, men det kan gå ut over bildekvaliteten.
	ADRESSEVALI- DERING= PÅ	PÅ AV	Aktiverer kontroll av e-postsyntaks for MFPen. Gyldige e-postadresser krever symbolet "@" og ".".
	FINN GATEWAYER FOR SENDING		MFPen søker på nettverket etter SMTP- og LDAP-gatewayene som MFPen kan bruke til å sende e-post.
	SMTP-GATEWAY		IP-adressen som SMTP-serveren bruker til å sende e-post.
	LDAP-GATEWAY		IP-adressen til LDAP-gatewayen som MFPen bruker til å kontrollere e-postinformasjon.
	TEST GATEWAYER FOR SENDING		Tester de konfigurerte gatewayene for å sjekke om de fungerer.
REPLIKER MFP			Kopierer sendeinnstillingene fra en MFP til en annen.

Undermenyen Utskrift

Noen funksjoner på denne menyen får du tilgang til fra et program, eller fra driveren (hvis den riktige driveren er installert). Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger. Du finner mer informasjon under [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
ANTALL_EKSEMPL=1	1 til 32.000	Angi standard antall eksemplarer ved å velge et tall fra 1 til 32.000. Bruk talltastaturet til å velge antall eksemplarer. Merk Det er best å definere antall eksemplarer i driveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)
STANDARD PAPIRSTØRRELSE= LETTER	LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE 11X17 A3 B4 (JIS) B5 (JIS) EGENDEFINERT A5 LETTER ROTERT STATEMENT 8.5X13 12 X 18 A4 ROTERT RA3 EXECUTIVE(JIS) DOBBELT POSTKORT (JIS) 8K 16K KONVOLUTT NR. 10 KONVOLUTT MONARCH KONVOLUTT C5 KONVOLUTT DL KONVOLUTT B5	Angi standard bildestørrelse for papir og konvolutter. (Funksjonsnavnet endres fra papir til konvolutt etter hvert som du blar gjennom de tilgjengelige størrelsene.)
STD. TILPASSET PAPIRSTØRRELSE	MÅLENHET X-DIMENSJON Y-DIMENSJON	Gjør det mulig for brukeren å angi en egendefinert papirstørrelse for hvilken som helst av de installerte skuffene. Bytt ut <N> med skuffnummeret. Denne menyen vises bare når egendefineringsbryteren for den valgte skuffen er i posisjonen for egendefinert størrelse. Brukeren velger X- og Y-dimensjonene for den egendefinerte papirstørrelsen ved hjelp av linjalmerkene i skuffene.
PAPIRUTSKUFF	ØVRE UTSKUFF NEDRE UTSKUFF NEDRE HEFTEUTSKUFF UTSKUFF 1-8	Gjør det mulig for brukeren å konfigurere utskuffen. Bare installerte utskuffer vises på menyen. Standard er den første forsiden ned-skuffen til utmatingsenheten.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
TOSIDIG=AV	AV PÅ	Sett verdien til PÅ for å skrive ut på begge sider (tosidig) eller AV for å skrive ut på én side (enkeltside) av et papirark. Du finner mer informasjon under Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift) .
TOSIDIGENHET INNBINDING= LANGSIDE	LANGSIDE KORTSIDE	Gjør det mulig for brukeren å endre innbindingskanten for tosidige utskrifter. Menyfunksjonen vises når det er installert ekstrautstyr for tosidig utskrift i MFPen og TOSIDIG=PÅ.
OVERSTYR A4/ LETTER=JA	JA NEI	Denne kommandoen brukes til å skrive ut på papir med Letter-størrelse når en A4-jobb er sendt, men det ikke ligger papir med A4-størrelse i MFPen (eller til å skrive ut på A4-papir når en Letter-jobb er sendt, men det ikke ligger Letter-papir i MFPen).
MANUELL MATING=AV	AV PÅ	Mat heller papiret manuelt fra skuff 1 enn automatisk fra en annen skuff. Når MANUELL MATING=PÅ og skuff 1 er tom, deaktiveres MFPen når den mottar en utskriftsjobb. Deretter vises meldingen MAT MANUELT [PAPIRSTØRRELSE]. Du finner mer informasjon under Manuell papirmating fra skuff 1 .
KANT TIL KANT OVERSTYR=NEI	NEI JA	Slår kant til kant-modusen på eller av for alle utskriftsjobber. Denne modusen kan overstyres innenfor en utskriftsjobb ved hjelp av en kant til kant PJJL-variabel.
COURIER- SKRIFT=VANLIG	VANLIG MØRK	Velg den versjonen av Courier-skriften du vil bruke: VANLIG: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet 4-serien. MØRK: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet III-serien. Begge skriftene er ikke tilgjengelige samtidig.
BRED A4=NEI	JA NEI	Innstillingen for bred A4 endrer antall tegn som kan skrives ut på én enkelt linje på A4-papir. JA: Opptil 80 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én linje. NEI: Opptil 78 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én linje.
SKRIV UT PS-FEIL=AV	PÅ AV	Velg PÅ for å skrive ut PS-feilsiden når det oppstår PS-feil.
SKRIV UT PDF-FEIL=AV	PÅ AV	Velg PÅ for å skrive ut PDF-feilsiden når det oppstår PDF-feil.

PCL-undermeny

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKJEMALENGDE=60	5 til 128	Definerer vertikale mellomrom fra 5 til 128 linjer for standard papirstørrelse. Skriv inn verdien ved å bruke talltastaturet.
PAPIRRETNING= STÅENDE	STÅENDE LIGGENDE	Gjør det mulig for brukeren å velge standard papirretning. Merk Det er best å definere papirretningen i skriverdriveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)
SKRIFTKILDE=INTERN	INTERN KORTSPOR X	INTERN: Interne skrifter. KORTSPOR 1, 2 eller 3: Skrifter som er lagret i ett av de tre DIMM-sporene.
SKRIFTNUMMER=0	0-999	MFPen tilordner et nummer til hver skrift og fører dem opp på PCL-skriftlisten (se PCL- eller PS-skriftliste). Skriftnummeret vises i en kolonne for skriftnummer på utskriften.
TEGNBREDDE=10.00	0.44-99.99	Skriv inn en verdi ved å bruke talltastaturet. Det er mulig at denne funksjonen ikke vises, avhengig av hvilken skrift som er valgt.
SYMBOLSETT=PC-8	Ulike symbolsett som er tilgjengelig	Velg ett av de tilgjengelige symbolsettene fra MFPens kontrollpanel. Et symbolsett er en enestående gruppering av alle tegnene i en skrift. PC-8 eller PC-850 anbefales for strektegningstegn.
TILFØY CR TIL LF=NEI	JA NEI	Velg JA for å legge til en vognretur i hvert linjeskift som registreres i PCL-jobber som er compatible med eldre skrivere (ren tekst, ingen jobbkontroll). I noen miljøer, som UNIX, angis en ny linje ved bare å bruke koden for linjeskift. Med dette alternativet kan brukeren legge den nødvendige vognreturen til hvert linjeskift.
UTELAT TOMME SIDER=NO	NEI JA	Hvis denne er satt til JA, ignoreres papirmating hvis siden er tom.

Undermenyen Utskriftskvalitet

Noen funksjoner på denne menyen får du tilgang til fra et program, eller fra driveren (hvis den riktige driveren er installert). Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger. Du finner mer informasjon under [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
ANGI JUSTERING	SKRIV UT TESTSIDE KILDE=SKUFF 2 JUSTER SKUFF <X>	Forskyv margjusteringen for å midtstille bildet på siden fra topp til bunn, og fra venstre til høyre. Du kan også justere bildet på forsiden, med bildet skrevet ut på baksiden.
FIKSERINGSMODI	Liste over papirtyper	<p>Konfigurer fikseringsmodusen som er tilknyttet hver papirtype. Fikseringsmodusen kan bare endres fra dette menyalternativet i kontrollpanelet.</p> <p>AUTO: Utnytter optimalmodusen for denne typen utskriftsmateriale.</p> <p>NORMAL: Normal temperatur, skriver ut 50 sider per minutt (spm) (40 spm for HP LaserJet 9040mfp).</p> <p>LAV: Lav temperatur, skriver ut 50 spm (40 spm for HP LaserJet 9040mfp).</p> <p>HØY1: Øker temperaturen, skriver ut 50 spm (40 spm for HP LaserJet 9040mfp).</p> <p>HØY2: Øker temperaturen, skriver ut 32 spm.</p> <p>SPECIAL: Modus for å skrive ut ved normale hastigheter med en 40 sekunders forsinkelse som legges til begynnelsen av neste jobb. Etter at 400 sider er skrevet ut, blir alltid første side av den jobben skrevet ut med lavere hastighet for å rense fikseringsmodulen. Ingen defekter skal være synlige på den utskrevne siden. Dette er ikke en foretrukket innstilling.</p> <p>Standardverdien for alle papirtyper er AUTO.</p> <p>Du finner en fullstendig liste over støttede papirtyper under Spesifikasjoner for utskriftsmateriale.</p> <p>FORSIKTIG</p> <p>Hvis du endrer fikseringsmodusen til HØY1 eller HØY2, må du sørge for å endre den tilbake til standardverdien når du er ferdig å skrive ut. Hvis du setter en papirtype til HØY1 eller HØY2, kan det forkorte levetiden til enkelte forbruksvarer, for eksempel fikseringsmodulen, og det kan forårsake andre feil eller fastkjøring.</p>
OPPLØSNING=	300	Velg en oppløsningsverdi nedenfor:
FASTRES 1200	600 FASTRES 1200	<p>300: Gir kladdeklaritet ved maksimal utskriftshastighet. 300 ppt (punkter per tomme) anbefales for enkelte punktbeskrevne skrifter og grafikk, og for kompatibilitet med skrivere i HP LaserJet III-serien.</p> <p>600: Gir høy kvalitet ved maksimal produkthastighet.</p> <p>FASTRES 1200: Gir optimal utskriftskvalitet (sammenlignbart med 1200 ppt) ved maksimal produkthastighet.</p> <p>Merk</p> <p>Det er best å endre oppløsningen fra driveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)</p>

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
RET=NORMAL	AV LYS NORMAL MØRK	Bruk MFPens innstilling for Resolution Enhancement-teknologi (REt) til å produsere utskrifter med jevne vinkler, kurver og kanter. Alle andre utskriftsoppløsninger, inkludert FastRes 1200, drar nytte av REt. Merk Det er best å endre REt-innstillingen fra driveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)
ECONOMODE	PÅ AV	Når det er slått på, skrives sidene ut med redusert tonermengde og utskriftskvaliteten reduseres kraftig.
TONERTETTHET=3	1-5	Utskriften kan gjøres lysere eller mørkere ved å endre innstillingen for tonertetthet. Innstillingene varierer fra 1 (lys) til 5 (mørk), men standardinnstillingen på 3 gir vanligvis best resultater. Merk Det er best å endre tonertettheten fra driveren eller programmet. (Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)
MODUS FOR SMÅ PAPIRSTØRRELSER =NORMAL	NORMAL LANGSOM	Når du skriver ut på smalt utskriftsmateriale, buler den delen av fikseringsvalsene som ikke er i kontakt med utskriftsmaterialet ut, og kan forårsake skrukker.
LAG RENSEARK	Ingen valgbar verdi	Velg OK for å skrive ut et renseark (for å fjerne overflødig toner fra papirbanen). Skriv ut arket på kopieringspapir (ikke bond eller grovt papir) for at det skal fungere på riktig måte. Følg instruksjonene på rensearket. Statuslinjen viser hvor lenge det er igjen til behandlingen er ferdig.

Undermenyen Systemoppsett

Funksjoner på denne menyen påvirker MFP-funksjonen. Konfigurer MFPen i henhold til hvilke utskriftsbehov du har.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
DATO/TID	DATO DATOFORMAT TID TIDSFORMAT	Angir dato og tid for MFPen. Klokken er satt til GTM (Greenwich Mean Time).
JOBBLAGR.GRENSE=32	1-100	Angir hvor mange jobber som kan lagres på MFPens harddisk (ekstraustyr).
HOLDT JOBB - TID=AV	AV 1 TIME 4 TIMER 1 DAG 1 UKE	Angir hvor lenge hurtigkopieringsjobber, prøveeksemplarer og holdte jobber, private jobber og lagrede jobber skal beholdes før de automatisk slettes fra køen.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
VIS ADRESSE=AV	AUTO AV	Angir om MFPens IP-adresse skal vises sammen med Klar-meldingen. Hvis denne verdien er satt til "på", vises adressen til EIO-kortet i spor 1.
SKUFFREAKSJONER	BRUK ANGITT SKUFF SPØRRE OM MANUELL MATING PS OVERFØR MEDIEBEHAND- LING	Angir reaksjonen til skuffen ved å indikere hvilken skuff MFPen skal skrive ut fra. BRUK ANGITT SKUFF angir skuffen som MFPen skal skrive ut angitte jobber fra. Verdiene i denne menyfunksjonen er KUN ANGITT (standardverdi) eller FØRST. SPØRRE OM MANUELL MATING angir om MFPen skal spørre om manuell mating hvis en jobb ikke passer til en angitt konfigurert skuff. Verdiene i denne menyfunksjonen er ALLTID (standardverdi) eller HVIS IKKE ILAGT. PS OVERFØR MEDIEBEHANDLING angir om papirhåndteringsmodellen er basert på PostScript-regler eller HP-regler. Verdiene i denne menyfunksjonen er AKTIVERT (standardverdi) eller DEAKTIVERT.
DVALEFORSINKELSE =90 MINUTTER	1 MINUTT 15 MINUTTER 30 MINUTTER 60 MINUTTER 90 MINUTTER 2 TIMER 4 TIMER	Angi hvor lenge MFPen skal være inaktiv før den går i dvalmodus: <ul style="list-style-type: none"> • Minsker strømforbruket til MFPen når den er inaktiv. • Reduserer slitasjen på MFPens elektroniske komponenter (slår av bakgrunnslyset i vinduet): • Når du sender en utskriftsjobb, trykker på en knapp på kontrollpanelet, åpner en papirskuff eller det øvre dekelet, går MFPen automatisk ut av strømsparingsmodusen. Merk Dvalmodus slår av bakgrunnslyset på skjermen, men du kan fortsatt lese det som står der.
OPPUÅKNINGSTIDS- PUNKT	ANGI OPPUÅKNINGST IDSPUNKT	Angir tidspunktet for når MFPen skal gå ut av dvalmodus. Denne funksjonen kan angis med forskjellige tidspunkter hver av dagene i uken.
SPRÅKVALG=AUTO	AUTO PCL PS PDF XHTML MIME	Velg standard språk for produktet (språkvalg). Mulige verdier bestemmes på grunnlag av hvilke gyldige språk som er installert i MFPen. Vanligvis bør du ikke endre språket for produktet (standardinnstillingen er AUTO). Hvis du endrer det til et bestemt språk, veksler ikke MFPen automatisk fra ett språk til et annet med mindre du sender bestemte programvarekommandoer til MFPen.
FJERNBARE ADVARSLER=JOBB	PÅ JOBB	Angi hvor lenge den fjernbare advarselen vises på skriverkontrollpanelet. PÅ: Advarsler vises på kontrollpanelet til de blir fjernet. JOBB: Advarsler vises på kontrollpanelet til jobben som genererte dem, er ferdig.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
AUTO-FORTSETT=PÅ AV	PÅ AV	<p>Bestem hvordan MFPen skal reagere på feil.</p> <p>PÅ: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen, og MFPen deaktiveres i 10 sekunder før den aktiveres igjen.</p> <p>AV: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen i vinduet, og MFPen skriver ikke ut før du velger Fortsett.</p> <p>Merk</p> <p>For å stoppe utskriften når det er tomt for stifter (når det er installert en stifteenhet (ekstrautstyr), velger du AUTO-FORTSETT=AV på Systemoppsett-menyen på kontrollpanelet.</p>
LITE TONER= FORTSETT	FORTSETT STOPP	<p>Bestem hvordan MFPen skal reagere når det er lite toner. Meldingen LITE TONER vises første gang når det gjenstår omtrent to uker med vanlig utskriftskapasitet på kassetten. Dette gir deg nok tid til å bestille en ny kassett.</p> <p>FORTSETT: MFPen fortsetter å skrive ut mens meldingen LITE TONER vises.</p> <p>STOPP: MFPen deaktiveres og venter på videre handling.</p> <p>Du finner mer informasjon under Behandling av skriverkassetten.</p>
KASSETT TOM=FORTSETT	STOPP FORTSETT	<p>Bestem hvordan MFPen skal reagere når det er tomt for toner.</p> <p>FORTSETT: MFPen viser BYTT KASSETT til du skifter kassett. MFPen fortsetter å skrive ut.</p> <p>STOPP: MFPen deaktiveres og venter på at kassetten skal byttes.</p>
NY UTSKRIFT= AUTO	AUTO PÅ AV	<p>Bestem hvordan MFPen skal reagere når papir kjører seg fast.</p> <p>AUTO: MFPen velger automatisk den beste modusen for ny utskrift til MFPen etter en fastkjøring (vanligvis PÅ). Dette er standardverdien.</p> <p>PÅ: MFPen skriver automatisk ut siden på nytt etter at et fastkjørt papir er fjernet.</p> <p>AV: MFPen skriver ikke ut sidene på nytt etter en fastkjøring. Utskriftsytelsen kan økes med denne innstillingen.</p>
SPRÅK=NORSK	Liste over tilgjengelige språk	Angir språket på kontrollpanelet.

Undermenyen I/U

Funksjoner på **I/U**-menyen (inn/ut) påvirker kommunikasjonen mellom MFPen og datamaskinen.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
I/U- TIDSAVBRUDD=15	5-300	Bruk dette for å velge I/U -tidsavbrudd i sekunder. (I/U -tidsavbrudd viser til tiden, målt i sekunder, som MFPen venter før den avslutter en utskriftsjobb.) Med denne innstillingen kan du justere tidsavbrudd for best ytelse. Hvis data fra andre porter vises midt i utskriftsjobben, øker du verdien for tidsavbrudd.

Undermenyen Parallell inndata

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
HØY HASTIGHET=JA NEI	JA NEI	Aksepterer raskere parallellkommunikasjon, som brukes til forbindelser med nyere datamaskiner.
AVANSERTE FUNKSJONER=PÅ AV	PÅ AV	Slå den parallelle toveiskommunikasjonen på eller av. Som standard er den satt til en parallellport med toveiskommunikasjon (IEEE-1284). Med denne innstillingen kan MFPen sende statustilbakemeldinger til datamaskinen. (Når de parallelle, avanserte funksjonene slås på, kan dette gjøre språkvekslingen langsommere.)

Undermenyen EIO X Jetdirect

EIO-undermenyen (enhanced input/output) vises bare når en EIO-enhet er installert i et EIO-spor på MFPen (for eksempel en HP Jetdirect-utskriftsserver). Funksjonene på menyen er avhengige av hvilket ekstraustyr som er installert. Hvis det er installert et EIO-kort for HP Jetdirect-utskriftsserveren i MFPen, kan du konfigurere grunnleggende nettverksparametere via EIO-menyen. Disse og andre parametere kan også konfigureres ved hjelp av HP Web Jetadmin eller andre nettverkskonfigurasjonsverktøy (for eksempel ved bruk av Telnet eller søking i den innebygde Web-serveren).

Du finner mer informasjon om EIO-undermenyen i dokumentasjonen som fulgte med EIO Jetdirect-kortet.

Innebygd Jetdirect-undermeny

Funksjon	Alternativer Verdier		Beskrivelse
TCP/IP	AKTIVERT	PÅ	Aktiver TCP/IP-protokollen.
		AV	Deaktiver TCP/IP-protokollen.
	VERTSNAVN		En alfanumerisk streng på opptil 32 tegn, som brukes til å identifisere enheten. Dette navnet finnes på konfigurasjonssiden for Jetdirect. Standard vertsnavn er NPIxxxxxx, hvor xxxxxx er de siste seks sifrene til LAN-maskinvareadressen (MAC).
	KONFIG. METODE	BOOTP	Bruk BootP (Bootstrap Protocol) for automatisk konfigurering fra en BootP-server.
		DHCP	Bruk DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) for automatisk konfigurering fra en DHCP-server.
		AUTO IP	Bruk automatisk link-local IP-adressering. Det blir automatisk lagt en adresse i skjemaet 169.254.x.x.
		MANUELL	Bruk MANUELLE INNST.-menyen til å konfigurere TCP/IP-parameterne.
	MANUELLE INNSTILLINGER	IP-ADRESSE	Den unike IP-adressen til MFPen. Nettverksmasken til MFPen.
		SYSLOG-SERVER	IP-adressen til syslog-serveren som brukes til å motta og logge syslog-meldinger.
		STANDARDGATEWAY	IP-adressen til gatewayen eller ruterens som brukes i kommunikasjon med andre nettverk.
		TIDSAVBRUDD	Tidsavbruddperioden (i sekunder) etter en deaktivert dataforbindelse for TCP-utskrift lukkes automatisk (standard er 270 sekunder).

Funksjon	Alternativer Verdier		Beskrivelse
TCP/IP	STANDARD IP	AUTO IP	En link-local IP-adresse 169.254.x.x angis.
		ELDRE	Adressen 192.0.0.192 angis i samsvar med eldre Jetdirect-produkter.
	PRIMER DNS		Angi IP-adressen (n.n.n.n) til den primære DNS-serveren (Domain Name System).
	SEKUNDÆR DNS		Angi IP-adressen (n.n.n.n) til den sekundære DNS-serveren (Domain Name System).
	PROXY-SERVER		Angir proxy-serveren som skal brukes av innebygde programmer for MFPen. En proxy-server brukes av nettverksklienter for Internett-tilgang. Den bufrer Web-sider og gir noe Internett-sikkerhet for disse klientene. Hvis du vil angi en proxy-server, angir du IP-adressen eller et fullt kvalifisert domenenavn. Navnet kan ha opptil 64 tegn. For enkelte nettverk kan det hende du må kontakte tjenesteleverandøren (ISPen) for å få proxy-serveradressen.
	PROXY-PORT		Angi portnummeret som brukes av proxy-serveren for klientstøtte. Portnummeret identifiserer porten som er reservert for proxyaktiviteten på nettverket, og kan være en verdi fra 0 til 65535.
IPX/SPX	AKTIVERT	PÅ AV	Aktiver IPX/SPX-protokollen. Deaktiver IPX/SPX-protokollen.
	RAMMETYPE	AUTO	Velger rammetypeinnstillingen for nettverket AUTO (standardverdi) definerer og begrenser automatisk rammetypen til den første som blir registrert.
		EN_8023 EN_II EN_8022 EN_SNAP	Rammetypeutvalg for Ethernet-nettverk.
APPLETALK	AKTIVERT	PÅ AV	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-protokollen.
DLC/LLC	AKTIVERT	PÅ AV	Aktiver eller deaktiver DLC/LLC-protokollen.

Funksjon	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
TILKOBLINGSHASTIGHET	AUTO		Skriverserveren konfigurerer seg selv automatisk for å samsvare med nettverkets tilkoblingshastighet og kommunikasjonsmodus. Hvis den mislykkes, angis 100TX HALF.
	10T	HALF	10 Mbps, halvdupleksfunksjon.
	10T	FULL	10 Mbps, fulldupleksfunksjon.
	100TX	HALF	100 Mbps, halvdupleksfunksjon.
	100TX	FULL	100 Mbps, fulldupleksfunksjon.

Undermenyen Tilbakestillinger

Merk

Bruk denne menyen med varsomhet. Du kan miste sidedata fra bufferen eller innstillinger for MFP-konfigurasjon når du velger disse funksjonene. Tilbakestill MFPen bare i følgende tilfeller:

- Du vil gjenopprette MFPens standardinnstillinger.
- Kommunikasjonen mellom MFPen og datamaskinen er brutt.
- Du har problemer med en port.

Funksjonene på undermenyen **TILBAKESTILLINGER** tømmer alt minnet i MFPen, mens **TILBAKESTILL** bare fjerner gjeldende jobb.

Menyen Faks

Denne menyen blir bare vist hvis ekstrautstyret for faks er installert. Hvis du vil ha mer informasjon om Faks-menyen, kan du lese *HPs brukerhåndbok for faks*.

Menyen Diagnostikk

Funksjon	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
SKR UT HEND.LOGG			Genererer en lokalisert LIFO-liste (last in, first out) over de 50 siste oppføringene i feilloggen. Hendelsesloggen som er skrevet ut, viser feilnummer, sidetelling, feilkode og beskrivelse eller språkvalg.
VIS HENDELSESLOGG			Gjør det mulig for brukeren å bla gjennom innholdet i hendelsesloggen fra kontrollpanelet, og viser de 50 siste hendelsene.
PAPIRBANETEST	SKRIV UT TESTSIDE		Genererer en testside som er nyttig ved testing av papirhåndteringsfunksjonene på MFPe.
	KILDE	ALLE SKUFFER SKUFF 1 SKUFF 2 SKUFF <N>	Angir om papir fra alle skuffene eller fra en spesiell skuff skal brukes under testen.
	MÅL	ALLE UTSKUFFER STAND.UTSKR ØVRE SKUFF	Angir hvilke papirbaner som er testet.
	TOSIDIG	PÅ AV	Angir om duplekser er inkludert når testen utføres.
	EKSEMPLARER	1 10 50 100 500	Angir hvor mange ark som sendes for en angitt kilde når testen utføres.
	SENSORER	PÅ AV	Angir om sensorinformasjonen skal vises når papiret beveger seg gjennom banen, eller om bare status for enheten skal vises under papirbanetesten.
SKANNERTESTER	NEDRE LAMPE ØVRE LAMPE LUKKERSOLENOID VEKTSOLENOID SENSORER UTMATINGSMOTOR FOR ADM INNMATINGSMOTOR FOR ADM OMVENDT INNMATINGSMOTOR FOR ADM SKANNERMOTOR		Denne menyfunksjonen blir brukt av en servicetekniker til å kartlegge eventuelle skriverproblemer.

Funksjon	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
KONTROLLPANEL	lysdioder DISPLAY- KNAPPER BERØRINGSSKJERM		Denne menyfunksjonen blir brukt av en servicetekniker til å kartlegge eventuelle skriverproblemer.

Menyen Service

Service-menyen er låst. En servicetekniker må angi et PIN-nummer for å åpne menyen.

C Minne og utvidelse på MFPen

Oversikt

Dette tillegget omfatter:

- Fastsette minnekrav
- Installere minne
- Kontrollere minneinstallasjon
- Spare ressurser (permanente ressurser)
- Funksjon for Web-tilgang

MFPen har to DDR DIMM-minnespor for å få mer MFP-minne. DIMM-moduler leveres med 16, 32, 64, 128 og 256 MB for å oppnå maksimalt 512 MB i MFPen.

MFPen har to kompakt flash-spor for følgende funksjoner:

- Flash-minnekort er tilgjengelig i 16, 32 og 64 MB. I motsetning til standard MFP-minne kan kompakt flash-minnekort brukes til permanent lagring av nedlastede funksjoner i MFPen, selv når den er slått av. MFPen støtter kompakt flash-minne Type 1 og Type 2.
- Hvis du vil legge til flash-minnebaserte tilleggsskrifter, makroer og mønstre, bruker du en egnet DDR DIMM-modul.
- Hvis du vil legge til andre flash-minnebaserte skrifterspråk og MPF-alternativer, bruker du en egnet DDR DIMM-modul.

Merk

SIMM-moduler (single in-line memory module), som ble brukt på tidligere HP LaserJet-produkter, er ikke compatible med denne MFPen.

Hvis du vil ha bestillingsinformasjon, kan du lese [Deler og ekstrautstyr](#) eller gå til www.hp.com/support.

Fastsette minnekrav

Hvor mye minne du trenger, avhenger av hvilke typer dokumenter du skriver ut. MFPen kan skrive ut de fleste tekster og grafikk med 1200 ppt FastRes uten ekstra minne.

Det kan være lurt å installere mer minne i MFPen hvis du ofte skriver ut kompleks grafikk eller tosidige PS-dokumenter, bruker mange nedlastede skriftter eller skriver ut på store papirstørrelser (for eksempel A3, B4 eller 11x17).

Slik installerer du DDR DIMM-minne

Følg denne fremgangsmåten for å installere mer minne. Før du begynner må du skrive ut konfigurasjonen (velg Meny, Informasjon og deretter Skriv ut konfigurasjonsside for å finne ut hvor mye minne som er installert i MFPen før du legger til mer minne. Tabellen viser den maksimale minnemengden som er tillatt for hvert DIMM-spor.

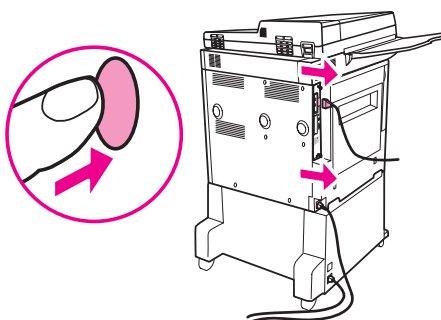
Sporetikett på konfigurasjonssiden	Sporetikett på formateringskortet	Beskrivelse
Spor 1	J1	256 MB
Spor 2	J2	Tom
Totalt		256 MB

FORSIKTIG

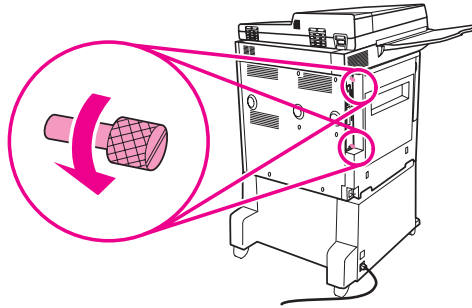
Statisk elektrisitet kan skade DDR DIMM-modulene. Når du håndterer DDR DIMM-moduler, bør du ha på deg en antistatisk armstropp eller berøre overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og deretter berøre bare metallet på MFPen.

Slik installerer du minne

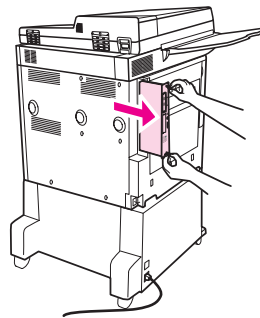
- 1 Hvis du ikke har gjort det allerede, må du skrive ut konfigurasjonen for å finne ut hvor mye minne som er installert i MFPen før du legger til mer minne.
- 2 Slå av MFPen. Trekk ut strømledningen og koble fra eventuelle kabler.



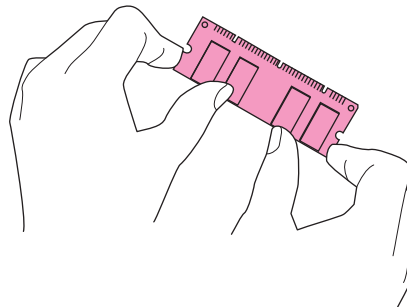
- 3 Løsne de to festeskruene på baksiden av MFPen.



- 4 Ta tak i skruene og trekk formateringskortet ut av MFPen. Legg det på et flatt, ikke-ledende underlag.



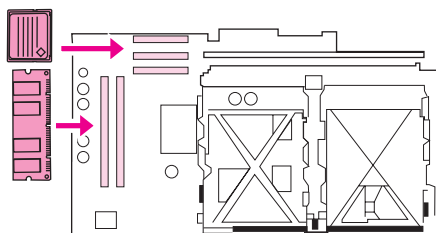
- 5 Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske pakken. Hold DIMM-modulen med fingrene mot sidekantene og tomlene mot den bakre kanten. Juster hakkene på DIMM-modulen etter DIMM-sporet. (Sjekk at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.)



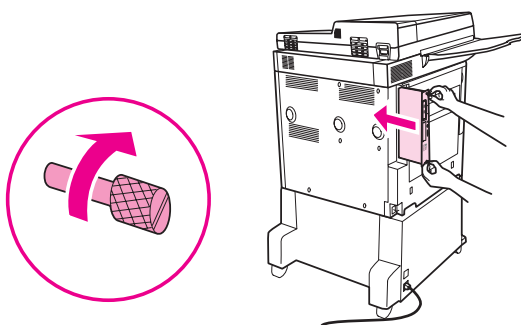
Merk

Se under **Installere minne** hvis du vil ha informasjon om den maksimale minnemengden for hvert DIMM-spor.

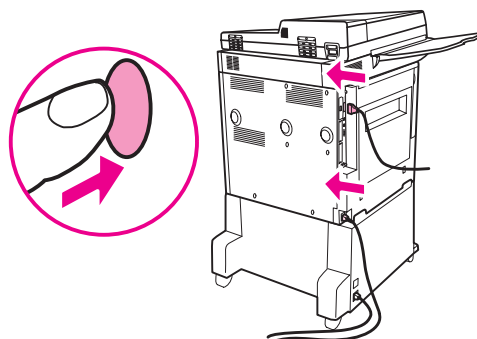
- 6 Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet (trykk hardt). Kontroller at låsene på hver side av DIMM-modulen klemmes inn på plass. (Låsene må løsnes for å fjerne en DIMM-modul.)



- 7 Skyv formateringskortet tilbake i MFPen, og fest de to skruene.



- 8 Sett i strømledningen og koble til alle kabler. Slå på MFPen.

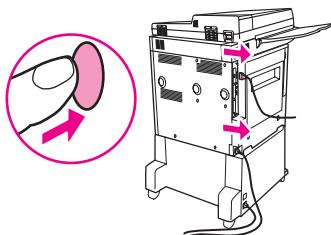


Slik installerer du et kompakt flash-minnekort

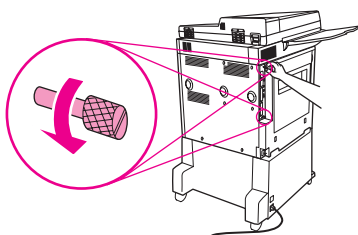
FORSIKTIG

Du må ikke sette inn et flash-minnekort for digitale kameraer i MFPen. MFPen støtter ikke utskrift av bilder direkte fra et flash-minnekort. Hvis du setter inn et flash-minnekort for et kamera, vises det en melding på kontrollpanelet som spør om du vil formatere flash-minnekortet. Hvis du velger å formatere det, mister du alle dataene på kortet.

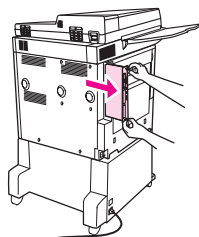
- 1 Slå av MFPen, og trekk ut alle strøm- og grensesnittkabler.



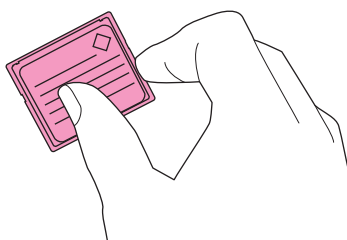
- 2 Løsne de to festeskruene på baksiden av MFPen.



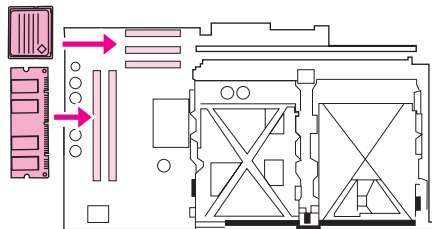
- 3 Ta tak i skruene og trekk formateringskortet ut av MFPen. Legg det på et flatt, ikke-ledende underlag.



- 4 Ta kompakt flash-minnekortet ut av den antistatiske pakken. Hold kompakt flash-minnekortet med fingrene mot sidekantene og tomlene mot den bakre kanten. Juster hakkene på kompakt flash-minnekortet med flash-sporet.



- 5 Skyv kompakt flash rett inn i sporet.



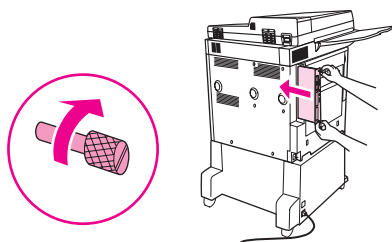
FORSIKTIG

Ikke sett flash-minnekortet skjevt inn.

Merk

Det første flash-minnesporet som er merket "Firmware Slot", er reservert for fastvare. Sporene 2 og 3 brukes for andre løsninger.

- 6 Skyv formateringskortet tilbake i MFPen, og fest de to skruene.



- 7 Sett i strømledningen og koble til alle kabler. Slå på MFPen.

Kontrollere minneinstallasjon

Følg retningslinjene nedenfor for å kontrollere at DDR DIMM-moduler og flash-minnekort er installert riktig:

- 1 Sjekk at det står **KLAR** på kontrollpanelet når MFPen er slått på. Hvis det vises en feilmelding, kan en DIMM-modul eller et flash-minnekort være installert på feil måte.
- 2 Skriv ut konfigurasjonssiden.
- 3 Kontroller minnedelen på konfigurasjonssiden, og sammenlign den med konfigurasjonssiden du skrev ut før du installerte DIMM-modulen. Hvis minnemengden ikke har økt, kan én av følgende situasjoner ha oppstått:
 - Det kan hende at DIMM-modulen ikke er installert på riktig måte. Gjenta fremgangsmåten for installering.
 - DIMM-modulen kan være defekt. Prøv en ny DIMM-modul, eller prøv å installere DIMM-modulen i et annet spor.

Merk

Hvis du installerte et skrifterspråk (språkvalg), må du kontrollere delen Installerte språkvalg og alternativer på konfigurasjonssiden. Det nye skrifterspråket skal vises i dette området.

Spare ressurser (permanente ressurser)

Verktøy eller jobber som du har lastet ned til MFPen, inneholder av og til ressurser (for eksempel skifter, makroer eller mønstre). Ressurser som internt er merket som permanente, forblir i MFP-minnet til du slår den av.

Hvis du ikke har en flash-DIMM-modul til lagring av nedlastede ressurser, vil du kanskje endre minnemengden som er tildelt hvert språk når du skal laste ned et uvanlig stort antall skifter, eller hvis MFPen er i et delt miljø.

Den minste minnemengden som kan bli tildelt ressurs sparing, er 400 kB til både PCL- og PS-språket.

Funksjon for Web-tilgang

Bruke funksjonen for Web-tilgang

MFPen har en funksjon for Web-tilgang. Bruk funksjonen for Web-tilgang for å få tilgang til følgende informasjon om MFPen:

- kontrollpanelmeldinger
- tilbehørnivåer og bestilling
- konfigurasjon av skuff
- konfigurasjoner av MFPens kontrollpanelmenyer
- konfigurasjonsside for MFP
- produkthendelseslogg
- MFP-bruk (typer utskriftsjobber)
- nettverkskonfigurasjon og håndtering
- varsler via e-post

Du kan også bruke funksjonen for Web-tilgang til å utføre styringsfunksjoner for utskriftsjobber som vanligvis blir utført på MFPens kontrollpanel:

- endre MFP-innstillinger
- endre MFP-konfigurasjon
- avbryte utskriftsjobber

Slik får du tilgang til funksjonen for Web-tilgang

Merk

Hvis du vil bruke funksjonen for Web-tilgang, må du ha et IP-basert nettverk og en Web-leser.

I Web-leseren skriver du IP-adressen som er tildelt MFPen. Hvis MFPens IP-adresse for eksempel er 192.1.2.3, skriver du denne adressen:

`http://192.1.2.3`

Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonen for Web-tilgang, kan du lese den elektroniske *håndboken for den innebygde Web-serveren, HP Embedded Web Server for HP LaserJet Printers Users Guide* på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

D Spesielle bestemmelser

Program for miljømessig produktforvaltning

Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Ozonproduksjon

Dette produktet genererer ingen merkbare mengder av ozon (O₃).

Strømforbruk

Energiforbruket går kraftig ned i dvalemodus. Dette sparer naturressurser, i tillegg til at det reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. HP LaserJet 9050mfp er godkjent ifølge ENERGY STAR® (versjon 1.0), et frivillig program som ble opprettet for å fremme utvikling av energieffektive kontorprodukter.



ENERGY STAR® er et registrert varemerke i USA. Hewlett-Packard Company har som partner i ENERGY STAR® fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR®-retningslinjene for energieffektivitet. Du finner mer informasjon på www.energystar.gov.

Tonerforbruk

Kladdmodus bruker betydelig mindre toner, noe som kan forlenge blekkpatronenes levetid.

Papirforbruk

Dette produktets funksjon for automatisk tosidig utskrift og n-opp-utskrift (flere sider skrives ut på ett ark) kan redusere papirforbruket og dermed spare naturressurser.

Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres, når produktet skal kasseres.

HP LaserJet-utskriftsrekvisita

I mange land/regioner kan dette produktets utskriftsrekvisita (for eksempel skriverkassetter) returneres til HP gjennom HPs ordning for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita. En enkel og gratis returordning er tilgjengelig i mer enn 30 land/regioner. Informasjon om ordningen samt instruksjoner er tilgjengelige på flere språk, og er vedlagt alle nye skriverkassetter og pakker med rekvisita for HPs LaserJet.

Informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av utskriftsrekvisita

Siden 1992 har HP tilbudt en gratis ordning for retur og resirkulering for utskriftsrekvisita for HP LaserJet. Denne ordningen finnes i 86 % av det globale markedet hvor HP LaserJet-rekvisita selges. Etiketter som er forhåndsfrankert og forhåndsadressert, følger med instruksjonene for skriverkassetten til HP LaserJet. Etiketter og esker er også tilgjengelige via Web-området: www.hp.com/recycle.

Mer enn 10 millioner skriverkassetter for HP LaserJet ble gjenvunnet på verdensbasis i 2002 gjennom retur og resirkuleringsordningen for HP Planet Partners. Denne rekorden betyr at 12 millioner kg skriverkassetter er omdirigert fra søppelfyllingene. På verdensbasis har HP resirkulert et gjennomsnitt på 80 % skriverkassetter etter vekt som hovedsakelig består av plast og metaller. Plast og metaller brukes til å lage nye produkter, f.eks. HP-produkter, plastbokser og spoler. Gjenværende materialer behandles på en miljøvennlig måte.

Gjenvinning i USA

For en mer miljøvennlig retur av brukte kassetter og rekvisita oppfordrer HP til retur av større partier. Bunt sammen to eller flere kassetter og bruk den enkle, forhåndsfrankerte og forhåndsadresserte UPS-etiketten i pakningen. I USA får du mer informasjon ved å ringe 800-340-2445 eller ved å besøke Web-området til HP på www.hp.com/recycle.

Gjenvinning utenfor USA

Kunder utenfor USA må kontakte HPs lokale salgs- og servicekontor eller besøke Web-området www.hp.com/recycle for å få mer informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av rekvisita.

Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir når papiret tilfredsstiller kravene i Print Media Guide (veiledning for utskriftsmateriale). Gå til www.hp.com/support/lj9050 for å få bestillingsinformasjon. Dette produktet er egnet til å bruke resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder kvikksølv i lysstoffrøret i LCD-displayet på kontrollpanelet, som kan gjøre at det er nødvendig med spesialhåndtering når MFPen ikke kan brukes lenger.

Dette HP-produktet inneholder et litumbatteri på formateringskortet, som kan gjøre at det er nødvendig med spesialhåndtering når MFPen ikke kan brukes lenger.

Hvis du vil ha mer informasjon om gjenvinning, kan du besøke www.hp.com/recycle eller kontakte de lokale myndighetene eller EIA: www.eiae.org.

Dataark for materialsikkerhet

Dataark for materialsikkerhet (MSDS) finner du på HPs Web-område på:

www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Forlenget garanti

HP SupportPack gir dekning for HPs maskinvareprodukter og alle HP-produserte interne komponenter. Maskinvarevedlikehold er dekket i tre år fra kjøpedatoen for HP-produktet. Kunden må kjøpe HP SupportPack innen 90 dager fra kjøpsdatoen for HP-produktet. Hvis du vil ha mer informasjon, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Du finner mer informasjon i HPs kundestøtteinstruksjoner.

Mer informasjon

Hvis du vil ha mer informasjon om disse miljøemnene, går du til Web-områdene nedenfor:

- Miljøprofilark for dette produktet og mange relaterte HP-produkter.
- HPs miljøengasjement.
- HPs miljøforvaltningssystem.
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet.
- MSDS

Gå til: www.hp.com/go/environment eller

www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

E Administrasjonsoppgaver

Oversikt

Denne delen beskriver noen av oppgavene til systemansvarlig.

- Innebygd Web-server
- Konfigurere og bekrefte en IP-adresse
- Konfigurasjonsapplet for digital sending
- Bruke kontrollpanelmenyer
- Device Storage Manager
- Programvare for nettverk
- Diagnostikk, meny

Innebygd Web-server

Den innebygde Web-serveren gjør at du kan vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere produktet fra datamaskinen.

Den innebygde Web-serveren krever en tilkobling til nettverket, som du får via produktets HP Jetdirect-nettverkskort. Følgende krav må være oppfylt for at du skal kunne bruke den innebygde Web-serveren:

- et TCP/IP-basert nettverk.
- en Web-leser må være installert på datamaskinen, fortrinnsvis enten Netscape Navigator 4.7x eller Microsoft Internet Explorer 5.0x eller nyere.

Merk

Du kan få tilgang til den innebygde Web-serveren fra et hvilket som helst operativsystem som støtter TCP/IP-protokollen, og en Web-leser. Det er ikke støtte for tilkoblinger via parallellkabler eller IPX-baserte nettverksprodukter. Du kan ikke vise de innebygde Web-serversidene fra utsiden av en brannmur.

Du kan gå til produktets hjemmeside via den innebygde Web-serveren ved å oppgi IP-adressen til produktet, eller via HP Web Jetadmin.

HP Web Jetadmin er ikke inkludert i installeringsprogramvaren for produktet, men kan lastes ned fra HPs Web-område på www.hp.com/go/webjetadmin.

Med den innebygde Web-serveren kan du utføre følgende oppgaver:

- definere en kundestøttekontakt og kundestøtte-URLer
- definere et passord som styrer hvem som kan få ekstern tilgang til nettverkssidene
- vise generell statusinformasjon for nettverket, inkludert nettverksstatistikk lagret på utskriftsserveren

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese den elektroniske *håndboken for den innebygde Web-serveren*, *HP Embedded Web Server for HP LaserJet Printers Users Guide*, på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

Kontrollere tonernivået ved å bruke den innebygde Web-serveren

- 1 Oppgi IP-adressen til produktets hjemmeside i Web-leseren din. Dette bringer deg til statussiden for produktet.
- 2 Klikk på **Rekvisitastatus** til venstre på skjermen. Dette bringer deg til statussiden for utskriftsrekvisita, der du finner informasjon om tonernivå. Informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita finner du under [Statusside for rekvisita](#).

Konfigurere og bekrefte en IP-adresse

TCP/IP-adresser kan tilordnes tildeles og konfigureres på en HP Jetdirect-utskriftsserver ved hjelp av flere alternativer:

- HP Web Jetadmin
- Innebygd Web-server

TCP/IP-tilordning

Systemansvarlig eller primærbruker er ansvarlig for å oppgi TCP/IP-adressen til en bestemt utskriftsserver. Hvis du er usikker på hva TCP/IP-adressen skal være, eller hvis du ikke er vant til å bruke TCP/IP i et nettverk, går du til HPs Web-område på www.hp.com. Klikk på **Search** øverst til venstre på Web-siden og søk etter **TCP/IP Overview**.

Automatisk registrering

Dette produktet er utstyrt med en innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver. Hvis en BootP- eller DHCP-server er tilgjengelig under installeringen av produktet, blir det automatisk tilordnet en IP-adresse til utskriftsserveren for bruk i nettverket. Det skjer fordi standardverdien for utskriftsserveren er 192.0.0.192 (opprinnelig standard) eller 159.254.x.x (Auto IP) hvis utskriftsserveren ikke kan hente en IP-adresse via nettverket fra en BootP- eller DHCP-server. Standarden som er tilordnet, avhenger av det enkelte nettverket (lite/privat eller bedrift) ved å bruke registreringsalgoritmer.

Når du skal finne den nye IP-adressen, skriver du ut en konfigurasjonsside og kontrollerer TCP/IP-statusen og -adressen.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Når produktet er slått på, kringkaster HP Jetdirect-utskriftsserveren DHCP-forespørsler. DHCP laster automatisk ned en IP-adresse fra en nettverksserver. DHCP-servere vedlikeholder et fast sett med IP-adresser og låner bare bort en IP-adresse til utskriftsserveren. Slå opp i dokumentasjonen for operativsystemet når du skal konfigurere DHCP-tjenesten i nettverket.

Bekreft TCP/IP-konfigurasjonen

Skriv ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet. Kontroller TCP/IP-statusen og TCP/IP-adressene. Hvis informasjonen er feil, kontrollerer du maskinvaretilkoblingene (kabler, knutepunkt, rutere eller svitsjer) eller sjekker om TCP/IP-adressen er riktig.

Endre en IP-adresse

Bruk fremgangsmåten nedenfor hvis du skal endre TCP/IP-adressen til produktet.

HP Web Jetadmin

Åpne HP Web Jetadmin. Oppgi TCP/IP-adressen i feltet **Quick Device Search** og klikk på **Go**. På den øverste menylinjen følger du fremgangsmåten nedenfor for registreringsalternativer.

- 1 Klikk på **Devices** (Enheter) på rullegardinmenyen.
- 2 Klikk på **New Devices** (Nye enheter) på rullegardinmenyen. Klikk på **Go** (Start).
- 3 Klikk på den kolonneoverskriften du ønsker (for eksempel IP-adresse eller enhetsmodell) for å ordne listen over tilgjengelige enheter i stigende eller synkende rekkefølge.
- 4 Merk produktet du vil konfigurere, og klikk på **Open Device** (Åpne enhet).

- 5 Fra undermenyen øverst i HP Web Jetadmin-vinduet klikker du på **Configuration** (Konfigurasjon).
- 6 Klikk på nettverkskoblingen til venstre for konfigurasjonsvinduet.
- 7 Oppgi den nye IP-informasjonen. Det kan hende du må bla nedover for å få frem flere alternativer.
- 8 Klikk på **Apply** (Bruk) for å lagre innstillingene.
- 9 Klikk på knappen **Refresh** (Oppdater) ved siden av spørsmålstegnet til høyre for vinduet.
- 10 Kontroller IP-informasjonen ved å klikke på **Status Diagnostics** eller ved å skrive ut en konfigurasjonsside.

Innebygd Web-server

Dette produktet har en innebygd Web-server som kan brukes til å endre TCP/IP-parametrene. Hvis du vil bruke den innebygde Web-serveren, må HP Jetdirect-utskriftsserveren ha en IP-adresse som allerede er konfigurert. På et nettverk blir dette gjort automatisk første gangen produktet blir installert.

- 1 I en støttet Web-leser oppgir du den gjeldende IP-adressen til HP Jetdirect-utskriftsserver som URL. Siden **Device Status** (Enhetsstatus) på den innebygde Web-serveren blir vist.
- 2 Klikk på **Networking** (Nettverk). Fra denne siden kan du endre nettverkskonfigurasjonen for MFPen.

Konfigurasjonsapplet for digital sending

Følg fremgangsmåten nedenfor for å få tilgang til den innebygde Web-serverens konfigurasjonsapplet for digital sending:

- 1 Åpne den innbygde Web-serveren.
- 2 Klikk på kategorien **Innstillinger**.
- 3 Klikk på **Digital sending**.

Merk

Det kan hende at du blir bedt om å installere en plug-in-modul for Web-leseren (plug-in-modulen er nødvendig for å kjøre appleten).

Bruk konfigurasjonsappleten for digital sending i den innebygde Web-serveren til å konfigurere e-postinnstillinger for utgående og innkommende e-postmeldinger. Det gjør at du kan bruke funksjonene "send og motta" og utføre følgende oppgaver:

- aktivere og deaktivere digital sending-tjenesten og definere en maksimal filstørrelse
- oppgi SMTP-adressen for digital sending
- definere et kallenavn som erstatter den fullstendige e-postadressen i feltet **Fra**
- definere et standard **Emne**-felt
- bruke avanserte funksjoner
 - opprette fast standard **meldingstekst**
 - opprette standard dokumentinnstillinger
- teste innstillinger for digital sending ved hjelp av vinduets **Test**-knapp
- konfigurere LDAP-adressering for digital sending

Innstillinger for LDAP-adressering

Bruk innstillingene for LDAP-adressering til å utføre følgende oppgaver:

- opprette LDAP-parametere for å tillate tilgang til en sentralisert nettverksadressebok
- aktivere **Test** knappen for å kontrollere konfigurasjonen

Preferanseinnstillinger

Bruk preferanseinnstillingene til å utføre følgende oppgaver:

- definere følgende standardinnstillinger for skanneren:
 - standard dokumentstørrelse
 - standard dokumenttype: tekst, grafikk eller begge deler
 - tosidig side
- definere kontaktinformasjon for systemansvarlig slik at du kan bli varslet om feil som krever ettersyn

Merk

Du finner mer informasjon på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

Finne IP-adressen til SMTP- og LDAP-servere

For at du skal kunne bruke funksjonen Send til e-post, må MFPen være koblet til et IP-nettverk og konfigurert med IP-adressen eller vertsnavnet til en SMTP-server. Du kan også konfigurere MFPen ved hjelp av en V2 eller V3 LDAP-adressebok. Når den er konfigurert til å bruke en LDAP-adressebok, er det enklere å adressere Send til e-post-jobber ved å skrive mottakerens navn i stedet for å skrive mottakerens fullstendige SMTP e-postadresse. Når du skriver mottakerens navn, søker MFPen i LDAP-adresseboken etter navn som samsvarer, og fyller automatisk ut adressefeltet med det som samsvarer best. Når du velger en bestemt mottaker, bruker MFPen LDAP til å hente mottakerens fullstendige SMTP e-postadresse.

Bruk fremgangsmåtene nedenfor til å finne IP-adressene til SMTP- og LDAP-serverne.

Bruke Finn gatewayer for sending

På berøringsskjermen til den grafiske visningen:

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Velg **Konfigurer enhet**.
- 3 Velg **Sender**.
- 4 Velg **E-Post**.
- 5 Velg **Finn gatewayer for sending**. Produktet søker på det lokale nettverket for å finne IP-adressen til SMTP-gatewayen og IP-adressen til LDAP-serveren. Tallene vises raskt på kontrollpanelet.
Hvis SMTP-serveren eller LDAP-serveren er utenfor det lokale nettverket, er det ikke sikkert at funksjonen Finn gatewayer for sending fungerer slik den skal. Gatewayadressene vil da bare vises som nuller. Du må finne gatewayadressene og skrive dem inn.

Slik kontrollerer eller oppgir du gatewayadresser manuelt

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Velg **Konfigurer enhet**.
- 3 Velg **Sender**.
- 4 Velg **E-Post**.

- 5 Velg SMTP-gateway.
- 6 Oppgi SMTP-gatewayen. Gatewayadressen består av opptil 12 sifre ordnet i 4 grupper av 3 sifre (for eksempel 123.123.123.123). Når du skal oppgi adressen, skriver du inn den første gruppen. Velg **START**. Deretter skriver du inn den andre, tredje og fjerde gruppen og velger **START** etter hver gruppe. Velg **OK**.
- 7 Bla til og velg LDAP-gateway.
- 8 Oppgi LDAP-gatewayen. Bruk den samme fremgangsmåten som for SMTP-gatewayen. Når du har oppgitt SMTP- og LDAP-gatewayene, tester du konfigurasjonen ved å kjøre selvtesten Test gatewayer for sending, og deretter sende en e-post.

Slik tester du konfigurasjonen av gatewayer for sending

- 1 Velg **Menu**.
- 2 Velg **Konfigurer enhet**.
- 3 Velg **Sender**.
- 4 Velg **E-Post**.

Velg **Test gatewayer for sending**. Hvis konfigurasjonen er riktig, blir **Gatewayer OK** vist på kontrollpanelet.

Hvis den første selvtesten var vellykket, sender du en e-post til deg selv. Hvis du mottar e-posten, er digital sending-programpakken riktig konfigurert. Hvis du ikke mottar en e-post, bruker du disse fremgangsmåtene til å løse problemene med programvaren for digital sending:

- Kontroller SMTP- og LDAP-gatewayadressene for å være sikker på at du har skrevet dem inn riktig.
- Kontroller at nettverket fungerer slik det skal. Send en e-post til deg selv fra datamaskinen. Hvis du mottar e-posten, er nettverket i drift. Hvis du ikke mottar e-posten, ringer du nettverksadministratoren eller Internett-leverandøren.
- Kjør filen DISCOVER.EXE. Dette programmet forsøker å finne gatewayene. Du kan laste ned filen fra HPs Web-område på www.hp.com.

Hvis du vil ha mer produktstøtte, tar du kontakt med Hewlett-Packard på telefonnummeret du finner i produktstøttebrosjyren som fulgte med produktet. Mer informasjon finner du også på www.hp.com/support/lj9040mfp eller www.hp.com/support/lj9050mfp.

Bruke e-postklient

Fordi de fleste e-postklienter også bruker SMTP til å sende e-poster og LDAP for å adressere e-postmeldinger, kan det hende at du kan finne vertsnavnet til SMTP-gatewayen og LDAP-serveren ved å se på innstillingene til e-postklienten. I Microsoft Outlook kan du for eksempel finne vertsnavnet ved å klikke på **Verktøy**, velge **Tjenester**, utheve serveren og deretter klikke på **Egenskaper**. I mange tilfeller ligger SMTP- og LDAP-servere under samme vertsnavn. Når du har vertsnavnet, kan du finne IP-adressen ved å bruke følgende fremgangsmåte:

- 1 Åpne **Ledetekst** (også kalt **MS-DOS-ledetekst**) på maskinen.
- 2 Skriv `nslookup` etterfulgt av vertsnavnet (for eksempel `nslookup vertsnav`).
- 3 Trykk på **ENTER**.

Når du har funnet IP-adressen til SMTP- og LDAP-serverne, bruker du dem til å konfigurere digital sending. Du kan bruke den innebygde Web-serveren, HP Web Jetadmin, eller kontrollpanelet til å gjøre dette.

Bruke kontrollpanelmenyer

Hvis du vil ha en fullstendig liste over kontrollpanelementer og mulige verdier, kan du se på **Kontrollpanelmenyer**. Når du installerer tilleggsutstyr, vil nye menyelementer vises automatisk.

Slik skriver du ut en menyoversikt for kontrollpanelet

- 1 Velg **Mens**.
- 2 Velg **Informasjon**.
- 3 Velg **Skr ut menyovers**.
- 4 Velg **OK** for å avslutte menyen.

Slik endrer du en innstilling på kontrollpanelet

- 1 Velg **Mens**.
- 2 Bla til menyen du ønsker, og trykk på den for å velge den. Avhengig av menyen kan det hende at du må gjenta dette trinnet for å velge en undermeny.
- 3 Bla til elementet du ønsker, og trykk på det for å velge det.
- 4 Bla til verdien du ønsker, og trykk på den for å velge den. En stjerne *****) vises ved siden av valget i vinduet, og angir at dette nå er standardverdien.
- 5 Velg **OK** for å avslutte menyen.

Innstillinger i driveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger i programmer overstyrer innstillinger i driveren.)

Device Storage Manager

Device Storage Manager skal bare installeres på den systemansvarliges datamaskin. Med HP Disk Management Utility kan du styre de valgfrie funksjonene for harddisken og flash-minnet som ikke finnes i driverne. Toveiskommunikasjon er påkrevd.

Merk

HP Disk Management Utility er ikke tilgjengelig for Macintosh. Hvis du bruker en Macintosh-maskin, er disse funksjonene tilgjengelige i Verktøy for HP LaserJet (versjon 3.5.1 eller nyere).

Bruk HP Disk Management Utility til følgende:

- initialisere disken og flash-minnet.
- laste ned til, slette fra og behandle skriftter på disk- og flash-minne mellom nettverk.
- laste ned PostScript Type 1 og PostScript Type 42 (TrueType-skrifter som er konvertert til PostScript-format), TrueType og PCL-punkgrafikkskrifter. (Hvis du skal laste ned Type 1-skrifter, må Adobe Type Manager være installert og startet.)

HP Web Jetadmin-programvare

HP Web Jetadmin er et leserbasert styringsverktøy som bare skal installeres på den systemansvarliges datamaskin. Du kan laste ned HP Web Jetadmin fra Internett på www.hp.com/go/webjetadmin.

Merk

Hvis du vil ha den nyeste oversikten over støttede vertssystemer, kan du besøke HP Customer Care Online på www.hp.com/go/webjetadmin.

Hvis du installerer det på en vertsserver, kan HP Web Jetadmin, åpnes av alle klienter via en støttet Web-leser (for eksempel Microsoft Internet Explorer 4.x eller Netscape Navigator 4.x eller nyere) ved å bla til HP Web Jetadmin-verten.

Bruk HP Web Jetadmin til følgende:

- Installere og konfigurere produkter som kan kobles til et nettverk med en HP Jetdirect-utskriftsserver.
- Administrere og feilsøke nettverksprodukter uansett plassering.

Kontrollere tonernivået ved å bruke HP Web Jetadmin

Velg MFPe i HP Web Jetadmin. Statussiden for enheten viser informasjon om tonernivå.

HP Jetdirect Printer Installer for UNIX®

HP Jetdirect Printer Installer for UNIX er et enkelt installeringsverktøy for HP-UX- og Sun Solaris-nettverk. Det kan lastes ned fra www.hp.com/support/net_printing.

Diagnostikk, meny

Systemansvarlige kan bruke denne menyen til å isolere deler og til å feilsøke problemer med fastkjøring og utskriftskvalitet.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKR UT HEND.LOGG		Genererer en lokalisert LIFO-liste (last in, first out) over de 50 siste oppføringene i feilloggen. Hendelsesloggen som er skrevet ut, viser feilnummer, sidetelling, feilkode og beskrivelse eller språkvalg.
VIS HENDELSESLOGG		Gjør det mulig for systemansvarlig å bla gjennom innholdet i hendelsesloggen fra kontrollpanelet, og viser de 50 siste hendelsene.
PAPIRBANETEST		Genererer en testside som er nyttig ved testing av papirhåndteringsfunksjonene på produktet.
SKANNERTESTER		Gjør det mulig for systemansvarlig å utføre en rekke tester av skanneren hvis det oppstår et problem. Systemansvarlig samarbeider med en servicetekniker om å utføre skannertestene.
KONTROLLPANEL		Gjør det mulig for systemansvarlig å utføre tester på kontrollpanelet hvis det oppstår et problem. Systemansvarlig samarbeider med en servicetekniker om å utføre testene av kontrollpanelet.

F Bruke HTML Hjelp

I emnene nedenfor finner du informasjon om hvordan du navigerer og bruker denne HTML-håndboken. Du finner mer informasjon ved å klikke på ett av emnene nedenfor:

- [Få mer ut av Hjelp](#)
- [Finne et emne i Hjelp](#)
- [Vise en liste over favoritemner i Hjelp](#)
- [Kopiere et emne i Hjelp](#)
- [Skrive ut gjeldende emne i Hjelp](#)
- [Finne emner ved hjelp av verktøylinjeknapper](#)
- [Bruke hurtigmenykommandoer](#)

Få mer ut av Hjelp

Her får du noen tips om hvordan du kan finne mer informasjon når du bruker HTML Hjelp:

- Hvis du vil gå til et annet emne, en Web-side, en liste over andre emner eller et program, klikker du på de fargede understrekede ordene.
- Hvis du vil vise andre emner som inneholder relatert informasjon, klikker du på "Relaterte emner" som vises på slutten av emnet, og deretter på tittelen til det emnet du ønsker å vise.
- Hvis du vil se om et ord eller en frase i et emne finnes i stikkordregisteret, velger du ordet og trykker på **F1**.
- Hvis du vil vise Web-innhold fra emneruten, kan du klikke på **Stopp** eller **Oppdater** på verktøylinjen for å avbryte en nedlasting eller oppdatere en Web-side.
- Hvis du bruker et spesielt hjelpeemne ofte, kan du legge det til i Favoritter.
- Høyreklikk på kategorien Innhold eller i emneruten for hurtigmenykommandoer.

Finne et emne i Hjelp

I navigeringsruten klikker du på én av følgende kategorier:

- Hvis du vil bla gjennom innholdsfortegnelsen, klikker du på kategorien **Innhold**. Innholdsfortegnelsen er en utvidbar liste over viktige emner.
- Hvis du vil vise en liste over stikkordoppføringer, klikker du på kategorien **Stikkordregister** og skriver deretter inn et ord eller blar gjennom listen. Emnene er ofte oppført under mer enn en oppføring.
- Hvis du vil finne alle forekomster av et ord eller en frase i en hjelpefil, klikker du på kategorien **Søk etter** og skriver deretter inn ordet.

Merk

Klikk på innholdsoppføringen, stikkordsoppføringen eller søkeresultatoppføringen for å vise samsvarende emner.

Vise en liste over favoritter i Hjelp

- 1 Finn hjelpeemnet du vil legge til i Favoritter.
- 2 Klikk på kategorien **Favoritter**, og deretter på **Legg til**.

Merknader

- Hvis du vil gå tilbake til et favoritttemne, klikker du på kategorien **Favoritter**, velger emnet og klikker deretter på **Vis**.
- Hvis du vil endre navnet på et emne, velger du emnet og skriver deretter inn navnet i boksen **Gjeldende emne**.
- Du fjerner et favoritttemne ved å velge emnet og deretter klikke på **Fjern**.

Kopiere et emne i Hjelp

- 1 I emneruten høyreklikker du på emnet du vil kopiere, og klikker deretter på **Velg alle**.
- 2 Høyreklikk igjen, og velg deretter **Kopier**. Nå kopierer du emnet til utklippstavlen.
- 3 Åpne dokumentet du vil kopiere emnet til.
- 4 Plasser markøren der du vil at informasjonen skal vises.
- 5 I **Rediger**-menyen velger du **Lim inn**.

Merk

Hvis du vil kopiere deler av et emne, merker du teksten du vil kopiere, høyreklikker og velger deretter **Kopier**.

Skrive ut gjeldende emne i Hjelp

Høyreklikk på et emne, og velg deretter **Skriv ut**.

Merk

Hvis du skriver ut fra kategorien **Innhold** (ved å høyreklikke på en oppføring og deretter velge **Skriv ut**), kan du skrive ut det gjeldende emnet eller det gjeldende emnet og alle underemner.

Finne emner ved hjelp av verktøylinjeknapper

Det er fem navigeringsknapper på verktøylinjen i Hjelp. Du kan klikke på disse knappene for å finne emner i Hjelp:

- **Tilbake** viser det siste viste emnet.
- **Frem** viser neste emne i en sekvens som er vist tidligere.
- **Neste** viser neste emne i innholdsfortegnelsen.
- **Tidligere** viser forrige emne i innholdsfortegnelsen.
- **Hjem** viser emnet for hjemmesiden for den hjelpefilen du viser.
- **Oppdater** oppdaterer Web-innholdet som vises i emneruten.
- **Stopp** stopper nedlastingen av filinformasjon. Klikk på denne knappen for å stoppe nedlastingen fra en Web-side.

Merk

Det kan hende at verktøylinjen i Hjelp-versjonen du bruker, ikke har alle disse navigeringsknappene.

Bruke hurtigmenykommandoer

Det er flere kommandoer på hurtigmenyen som du kan bruke for å vise og tilpasse informasjon.

Kommando

Høyreklikk i innholdsfortegnelsen, og velg deretter **Åpne alle**.

Høyreklikk i innholdsfortegnelsen, og velg deretter **Lukk alle**.

Høyreklikk igjen, og velg deretter **Skriv ut**.

Høyreklikk i innholdsfortegnelsen, og velg deretter **Tilpass**

Beskrivelse

Åpner alle bøker og mapper i innholdsfortegnelsen. Denne kommandoen fungerer bare hvis kategorien **Innhold** vises.

Lukk alle bøker eller mapper. Denne kommandoen fungerer bare hvis kategorien **Innhold** vises.

Skriver ut emnet.

Åpner veiviseren for tilpasning av informasjon som gjør at du kan tilpasse dokumentasjonen. Hvis hjelpefilen ble bygd med informasjonstyper, kan du bruke denne veiviseren til å velge et undersett med emner for visning. Du kan for eksempel bruke den til bare å se oversiktsemner.

Merk

Du får tilgang til disse kommandoene via tastaturet. Du kan trykke på **SHIFT+F10** for å vise hurtigmenyen og deretter bruke aktuell hurtigtast. Eller du kan aktivere museknapper. Bruk en museknappkombinasjon til å vise hurtigmenyen, og velg deretter aktuell hurtigtast.

G Bruke tilgjengelighetshurtigtaster i Hjelp

Emnene nedenfor beskriver hvordan du navigerer i denne brukerhåndboken.

- Bruke F6 til å veksle mellom navigeringsruten og emneruten
- Hurtigtaster for Hjelp
- Hurtigtaster for kategorien Innhold
- Hurtigtaster for kategorien Stikkordsregister
- Hurtigtaster for kategorien Søk etter
- Hurtigtaster for kategorien Favoritter

Merknader

- Det finnes også hurtigmenykommandoer du får tilgang til via tastaturet.
- Hurtigtaster kan også fungere i sekundære vinduer og hurtigvinduer.
- Hver gang du bruker en hurtigtast i navigeringsruten, forsvinner fokuset fra emneruten. Du går tilbake til emneruten ved å trykke på F6.
- Avmerkingsboksen **Bare lignende ord** i kategorien **Søk etter** blir valgt hvis du har brukt det i det siste søket.

Bruke F6 til å veksle mellom navigeringsruten og emneruten

Du kan raskt veksle mellom navigeringsruten og emneruten ved å trykke på F6 på tastaturet.

Hurtigtaster for Hjelp

Lukke Hjelp.

Veksle mellom Hjelp og andre åpne vinduer.

Vise Alternativer-menyen.

Endre innstillinger for Microsoft Internet Explorer.

Dialogboksen **Internett-alternativer** inneholder tilgjengelighetsinnstillinger. Du endrer disse innstillingene ved å klikke på kategorien **Generell** og deretter på **Tilgjengelighet**.

Skjule eller vise navigeringsruten.

Skrive ut et emne.

Gå tilbake til forrige emne.

Gå til neste emne (hvis du har vist det rett før).

ALT+F4

ALT+TAB

ALT+O

ALT+O og deretter I

ALT+O og deretter T

ALT+O, og trykk deretter på P, eller høyreklikk på emnet og klikk på **Skriv ut**

ALT+PIL VENSTRE eller ALT+O og deretter B

ALT+PIL HØYRE eller ALT+O og deretter F

Slå merking ved søk av eller på.

Oppdatere et emne som vises i emneruten (denne er nyttig hvis du har en kobling til en Web-side).

Gå tilbake til hjemmesiden (forfattere av Hjelp kan angi en hjemmeside for et hjelpesystem).

Stoppe visningen av Hjelp, slik at en side ikke åpnes (dette er også nyttig hvis du har en kobling til en Web-side og vil avbryte en nedlasting).

Hoppe over et forhåndsdefinert emne eller en Web-side.

Forfatteren av Hjelp som bygger den kompilerte hjelpefilen (.chm), kan legge til to koblinger på **Alternativer**-menyen for viktige emner og Web-sider. Når du velger en **Hopp**-kommando, kan du gå til disse emnene eller Web-sidene.

Veksle mellom navigeringsruten og emneruten.

Bla gjennom et emne.

Bla gjennom alle koblingene i et emne eller gjennom alle alternativene i en kategori for en navigeringsrute.

ALT+O og deretter **O**

F5 eller **ALT+O** og deretter **R**

ALT+O og deretter **H**

ALT+O og deretter **S**

ALT+O og deretter **1** eller **2**

F6

PIL OPP og **PIL NED** eller **PAGE UP** og **PAGE DOWN**

KATEGORI

Hurtigtaster for kategorien Innhold

Vise kategorien **Innhold**.

Åpne og lukke en bok eller en mappe.

Velge et emne.

Vise det valgte emnet.

ALT+C

PLUSSTEGN (+) og **MINUSTEGN (-)** eller **PIL VENSTRE** og **PIL HØYRE**

PIL OPP og **PIL NED**

ENTER

Hurtigtaster for kategorien Stikkordsregister

Vise kategorien **Stikkordsregister**.

Skrive inn et nøkkelord du vil søke etter.

Velge et nøkkelord i listen.

Vise det tilknyttede emnet.

ALT+N

ALT+W og skriv deretter inn ordet

PIL OPP og **PIL NED**

ALT+D

Hurtigtaster for kategorien Søk etter

Vise kategorien **Søk etter**.

Skrive inn et nøkkelord du vil søke etter.

Starte et søk.

Velge et emne i resultatlisten.

Vise det valgte emnet.

Følgende alternativer er bare tilgjengelige hvis fulltekstsøk er aktivert:

Søke etter et nøkkelord i resultatlisten for et tidligere søk.

Søke etter ord som ligner på nøkkelordet. For eksempel for å finne ordformene "kjøres" og "kjører" for nøkkelordet "kjøre".

Bare søke gjennom emnetitler.

ALT+S

ALT+W og skriv deretter inn ordet

ALT+L

ALT+T og deretter **PIL OPP** og **PIL NED**

ALT+D

ALT+U

ALT+M

ALT+R

Hurtigtaster for kategorien Favoritter

Vise kategorien **Favoritter**.

Legge til det viste emnet i Favoritter.

Velge et emne i Favoritter.

Vise det valgte emnet.

Fjerne det valgte emnet fra listen.

ALT+I

ALT+A

ALT+P og deretter PIL OPP og PIL NED

ALT+D

ALT+R

Stikkordregister

Symboler

?automatisk dokumentmater (ADM)
feilmateringer 114

Tal

2000-arks skuff. Se Skuff 4
3000-arks stableenhet
bestille 13
fastkjørt papir, fjerne 129
fastkjørte stifter, fjerne 135
funksjoner 94
kapasitet 11
papirstørrelser, støttede 183
utmatingskuffer 56
velge utmatingssted 57
3000-arks stifte-/stableenhet
bestille 13
fastkjørt papir, fjerne 129
fastkjørte stifter, fjerne 135
feilmeldinger 151
feilsøke 165
ikke gjenkjent 166
kapasitet 11
legge i stifter 95
papirstørrelser, støttede 183
stifte dokumenter 94
stiftekassett, bestille 13
utmatingskuffer 56
velge utmatingssted 57

A

A4-papir
Bred A4, innstillinger 199
overstyring av Letter-innstillinger 199
ADM (automatisk dokumentmater)
digital sending 86
feilmateringer 114
feilmeldinger 145
finne 15
kapasitet 11
kopiere dokumenter 79, 80
papirstørrelser, støttede 182
rengjøre den øvre glasstripen 112
rengjøre leveringssystemet 111
rengjøre valsene 114
adressebok for digital sending 88, 89
akustiske spesifikasjoner 189
Angi justering 65
antall eksemplarer, angi standardverdier 198
antall sider
tilbakestille 120
vise 171, 175
antisvindel, Web-område for 116
AppleTalk-innstillinger 207
arkmatingsmodi, skuffer 68, 69
Auto-fortsett, innstillinger 204
autofullføringsfunksjon 87
autokonfigurering, driver 16
automatisk dokumentmater (ADM)
digital sending 86
feilmeldinger 145
finne 15
kapasitet 11

kopiere dokumenter 79, 80
papirstørrelser, støttede 182
rengjøre den øvre glasstripen 112
rengjøre leveringssystemet 111
rengjøre valsene 114
automatisk installering, feilsøke 162
avbryte jobber 45
Avbryt-knapp, kopieringsskjerm bilde 76
avinstallere programvare
Macintosh 25
Windows 24
avkuttete marginer, feilsøke 162
avkuttete sider, feilsøke 164

B

bakgrunn, grå 158, 185
Bakgrunnsfjerning 81
baksideinnstillinger 67
basisminne 10
begge sider, skrive ut på
Alternativ brevhode 54
alternativer 63
feilsøke 163, 165
hullark 53
innstillinger 199
legge i papir 50, 51
berøringsskjerm, rengjøre 110
beskjæringsmerker, skrive ut 62
bestille
ekstraustyr 13
rekvisita 179
bestille kassett, melding 118
bildekvalitet
feilsøke 157
innstillinger 201
renseark, skrive ut 118
bilder med fullstendig utfallende trykk 62
bildestørrelse, angi standard 198
bitutfall, feilsøke 158
blanke sider
feilsøke 162
innstillinger 200
legge til 67
blass utskrift, feilsøke 158
Bred A4, innstilling 199
bretter, feilsøke 160
brevhodepapir
fikseringsmodus 201
Modusen Alternativ brevhode 54
skrive ut på 60
spesifikasjoner 185
bruk annet papir til første side 66
Brukernavn, private jobber 70
bufre
data fremdeles i, feilsøke 163
EIO-overflyt, meldinger 153
skannoverflyt, meldinger 156
bytte kassett, melding 118
bøker, kopiere 79
bølget, feilsøke 160

C

Copitrak 104
Courier-skrift
 feilsøke 164
 innstillinger 199

D

data mangler, feilsøke 163
Dataark for materialsikkerhet 221
Data-lampe på kontrollpanel
 blinker ikke, feilsøke 167
 blinking, feilsøke 163
 finne 44
 på, feilsøke 165
dato, innstilling 202
DC-kontroller, feilmeldinger 155
deksler
 finne 15
 høyre, fjerne fastkjørt papir 123
 meldinger 147
 steder for fastkjørt papir 122
 venstre, fjerne fastkjørt papir 134
 vertikal overføring, fjerne fastkjørt utskriftsmateriale 125
delenumre
 ekstrauststyr 13
 rekvisita 179
deler av sider, feilsøke 164
deling, Windows 22
delte skrivere, feilsøke 165
Device Storage Manager 229
DHCP-innstillinger 225
Diagnostikk, meny 209, 231
digital sending
 adressebok 88, 89
 funksjoner 86
 konfigurasjonsapplet 226
 mer informasjon 90
 nettverkskrav 83
 Originaler, undermeny 195
 preferanser 227
 program, bestille 14
 Sending, undermeny 197
 sikkerhet 106
 ved å bruke glasset eller den automatiske dokumentmateriaen 86
DIMM-moduler
 bestille 14
 feilmeldinger 155
 installere 212
 kontrollere installasjon 217
 spor 211
 utvidelsesmuligheter 10
disk (ekstrauststyr)
 bestille 14
 Device Storage Manager 229
 filkatalog, skrive ut 193
 funksjoner 12
 ikke gjenkjent 166
 jobboppbevaring 202
 låse 106
 slette 105
distribusjonsliste for digital sending 88
DLC/LLC-innstillinger 207
dobbeltsidig utskrift
 alternativer 63
 feilsøke 163, 165
 hullark 53
 innstillinger 199
 legge i papir 50, 51
 Modusen Alternativ brevhode 54
driftsmiljø, spesifikasjoner 190

driftssyklus 9

drivere

 autokonfigurering 16
 feilsøke 163
 forhåndskonfigurasjon 17
 funksjoner 18
 hjelp 18
 HP OpenVMS 18
 inkludert 17
 innstillinger 19
 installere i Windows 21
 installere på Macintosh 23
 lagre innstillinger 64
 operativsystemer som støttes 17
 Oppdater nå 17
 overstyre kontrollpanelinnstillinger 191
 Velger, feilsøke 168

Dvalemodus

 innstillinger 203
 strømforbruk 188

E

EconoMode 202
EIA (Electronic Industries Alliance) 220
EIO Jetdirect, meny 205
EIO-disk
 bestille 14
 Device Storage Manager 229
 filkatalog, skrive ut 193
 funksjoner 12
 ikke gjenkjent 166
 jobboppbevaring 202
 låse 106
 slette 105
EIO-kort
 bestille 14
 bufferoverflyt, meldinger 153
 feilmeldinger 153, 156
 inkludert 11
 spor, finne 15
eksemplarer, antall 198
ekstrauststyr
 bestille 13
 finne 15
ekstrauststyr for tosidig utskrift
 fastkjørt papir, fjerne 127
 feilmeldinger 145, 147, 150
 feilsøke 163, 165
 finne 15
 ikke gjenkjent 166
 papistørrelser, støttede 183
 steder for fastkjørt papir 122
ekvivalenstabell for papir 178
elektronisk hjelp
 drivere 18
 e-postskjerm bilde 85
 favoritter 234, 239
 finne emner 233, 234
 hurtigmeny 235, 237
 kategorien Innhold 238
 kategorien Stikkordsregister 238
 kontrollpanel 45, 47
 kopiere emner 234
 skrive ut emner 234
endre størrelse på kopier 80
energispesifikasjoner 188
Energy Star-kompatibilitet 219
Enhetsstatus, vise i HP Verktøykasse 29

e-post

- adressebok 88, 89
- adressere ved å bruke autofullføring 87
- digitale sendingsfunksjoner 86
- Fra-felt 85
- gateway, feilmeldinger 147
- innstillinger 228
- LDAP, feilmeldinger 149
- meldingstekst 90
- mer informasjon 90
- skjerm bilde 85
- SMTP, feilmeldinger 148, 151
- varsler 119

EPS-filer, feilsøke 164

Equitrac 104

Ethernet-støtte 11

etiketter

- fikseringsmodus 201
- legge i 54
- skrive ut 31, 61
- spesifikasjoner 186

etterbehandlingsenhet. Se flerfunksjonsetterbehandler

Ettersyn-lampe på kontrollpanel 44

F

fabrikkinnstillinger 45

fakskort, bestille 14, 91

Faks-meny 208

farget papir, kopiere 81

Fast Ethernet 10/100TX 11

fastkjøringer, papir

- ekstra utstyr for tosidig utskrift 127
- feilmeldinger 152
- feilsøking, gjentatt 143
- flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 131
- forhindre 31
- høyre deksel 123
- innstillinger for ny utskrift 204
- området ved fikseringsmodulen 134
- plassering 122
- postkasse med 8 lommer 142
- skuff 1 123
- skuff 2 eller 3 124
- skuff 4 125
- stableenhet eller stifte-/stableenhet 129
- venstre deksel 134

fastkjøringer, stifting

- flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 138
- gjentatte feilsøk 164
- stifte-/stableenhet 135

fastkjørt utskriftsmateriale i område ved fikseringsmodul, fjerne 134

fastkjørt utskriftsmateriale. Se fastkjørt papir

fastkjørte stifter, fjerne

- flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 138
- gjentatte feilsøk 164
- stifte-/stableenhet 135

FastRes 10, 201

fastvare

- feilmeldinger 154
- oppdateringer 12

feil side, sider skrives ut på 165

feiljustering, feilsøke 160

feilmateriale i ADM 114

Feilmelding for kopitilkoblingskort 146, 153

feilmeldinger

- alfabetisk liste 145
- feilsøke 144
- innstillinger 203
- nummerliste 152
- vedlikehold, tilbakestille 120

feilsøke

ADM-feilmeldinger 114

billeddefekter 157

bitutfall 158

blanke sider 162

data, overføring 163

Diagnostikk, meny 209

fastkjørt papir, fjerne 122

fastkjørt papir, gjentatt 143

feil side, skrives ut på 165

flekke 118, 158

gjentatte defekter 159

grå bakgrunn 158, 185

harddisk 166

HP Jetdirect-utskriftsservere 27, 169

informasjonssider 170

kontrollpanel, tomt 161

kontrollpanelmeldinger 144

krøllede sider 160

kvalitet 157

lav utskriftshastighet 167

lys utskrift 158

løs toner 159

Macintosh-problemer 168

nettverk 165, 169

papir 185

papirbanetest 176, 209

porter 167, 168

programvare 163

PS-feilsider 162

sjekkliste 161

skjeve sider 160

skrifte 162, 164, 167

skrive ut 162

skrukkede sider 160

skrukkete konvolutter 160

skuff 4 165, 166

skuffer 162, 166

streker 158

strøm 161, 167

tekst, misformede tegn 159

tonersøl 159

utmatingskuffe 166

FIH (utrustning for eksternt grensesnitt) 104

fikseringskompatibilitet 185

fikseringsmodi 201

fikseringsmodulens hevarmer 59, 60

filkatalog, skrive ut 193

fjernbare advarsler, innstillinger 203

fjerne programvare

- Macintosh 25

- Windows 24

Flash-DIMM-moduler, bestille 14

flash-minne

- installere 212, 215

- oppgradere 211

flekke, feilsøke 118, 158

flere originalutskrifter (mopiering) 64

flere sider per ark 67

flerfunksjonell etterbehandlingsenhet

- bestille 13

- bruke 97

- fastkjørt papir, fjerne 131

- fastkjørte stifter, fjerne 138

- hefter, lage 101

- kapasitet 11

- papirstørrelser, støttede 184

- stiftekassett, bestille 13

- stifter, legge i 98

- utmatingskuffe 56

flerfunksjonsskuff. Se Skuff 1

- Forbedre kopier 80
- Forbedring, undermeny 196
- forbindelseshastighet 208
- forbruksside
 - informasjon om 174
 - skrive ut 193
- fordele toner 119
- forhåndskonfigurasjon, driver 17
- forhåndstrykt papir
 - fikseringsmodus 201
 - skrive ut på 60
 - spesifikasjoner 185
- forminske kopier 80
- forskjellig førsteside 66
- forskjønne sider, feilsøke 160
- forstørre kopier 80
- fotokopiering. Se kopiering
- Fra-felt, e-postmeldinger 85
- frigi jobber
 - lagrede 72
 - private 71
 - prøveeksemplar og hold 74
- frontdeksel
 - finne 15
 - steder for fastkjørt papir 122
 - åpne melding 147
- Funksjon for Web-tilgang 218
- funksjoner
 - drivere 18
 - kopiering 10, 75
 - produkt 9
 - programvare 16
- førsteside
 - annet papir til 66
 - hastighet, feilsøke 164
 - hastighet, spesifikasjoner 9

G

- garanti, utvidet 221
- gatewayer
 - e-post, feilmeldinger 147
 - finne 227
 - innstillinger 227
 - LDAP, feilmeldinger 149
 - SMTP, feilmeldinger 148
- gjenopprette standardinnstillinger 45, 208
- gjentatte defekter, feilsøke 159
- glass
 - bruke til kopiering 79
 - rengjøre 110
- godkjenne skriverkassetter 116
- grensesnittproblemer, feilsøke 166
- Gruppe-knapp 88
- grå bakgrunn, feilsøke 158, 185

H

- harddisk
 - bestille 14
 - Device Storage Manager 229
 - filkatalog, skrive ut 193
 - funksjoner 12
 - ikke gjenkjent 166
 - jobboppbevaring 202
 - låse 106
 - slette 105
- hastighet
 - feilsøke 164, 167
 - innstillinger for dataoverføring 205
 - innstillinger for oppløsning 201
 - nettverk 208

- prosessor 9
- spesifikasjoner 9
- hefter, lage 101
- hefteutskuff, flerfunksjonsetterbehandler 56
- hendelseslogg
 - informasjon om 171, 175
 - skrive ut 175
 - vise 209
- Hent jobb, meny 192
- hjelp
 - drivere 18
 - e-postskjerm bilde 85
 - favoritter 234, 239
 - finne emner 233, 234
 - hurtigmeny 235, 237
 - kategorien Innhold 238
 - kategorien Stikkordsregister 238
 - kontrollpanel 45, 47
 - kopiere emner 234
 - skrive ut emner 234
- HP Digital Sending Software, bestille 14
- HP FastRes 10
- HP Forhåndskonfigurasjon av driver 17
- HP Jetdirect Printer Installer for UNIX 25
- HP Jetdirect-side 172
- HP Jetdirect-utskriftsservere
 - bestille 14
 - feilsøke 27, 169
 - innstillinger 205, 206
- HP OpenVMS-drivere 18
- HP SupportPack 221
- HP Verktøykasse
 - funksjoner 26, 28
 - Kategorien Status 29
 - Kategorien Varsler 29
 - Knappen Enhetsinnstillinger 30
 - koblinger 30
 - rekvisitastatus 117
 - systemkrav 28
 - varsler, oppsett av 119
 - åpne 29
- HP Web Jetadmin
 - funksjoner 25, 230
 - IP-adresser 225
 - status for utskriftsrekvisita, kontrollere 117
 - varsler, konfigurere 119
- HPs ordninger for retur og resirkulering av rekvisita 220
- HP-utskriftsmateriale, delenumre 179
- hullark
 - fikseringsmodus 201
 - legge i 53
 - skrive ut 60
- hurtigkopijobber
 - alternativer 70
 - innstillinger for tidsavbrudd 202
 - kontrollpanelinnstillinger 192
 - opprette 73
 - skrive ut 73
 - slette 73
- hurtigmeny, hjelp 235
- hurtigsett 64
- Hva er dette? Hjelp 45, 47
- høyre deksel
 - fastkjørt papir, fjerne 123
 - feilmeldinger 147
 - finne 15
 - steder for fastkjørt papir 122
 - åpne melding 147

I

- I/U-bufferoverflyt, meldinger 153
- I/U-meny 205
- IBM OS/2-støtte 16, 18
- ikke nok minne 149, 152
- indikatorlamper, kontrollpanel 44
- Informasjon, meny 193
- informasjonssider
 - forbruk 174
 - hendelseslogg 175
 - Jetdirect 172
 - konfigurasjon 171
 - menyoversikt 170
 - rekvisitastatus 173
 - skriftlister 174
 - skrive ut 170, 193
- Ingen bakside 67
- Innebygd Jetdirect-undermeny 206
- innebygd utskriftsserver 27, 169
- innebygd Web-server 224
 - funksjoner 26, 27
 - få tilgang til 27
 - konfigurasjonsapplet for digital sending 226
 - status for utskriftsrekvisita, kontrollere 117, 224
 - TCP/IP-innstillinger 226
 - varsler 119
- innstillinger
 - driver 19
 - Funksjon for Web-tilgang 218
 - gjenopprette standardverdier 45, 208
 - konfigurasjonsside 171
 - kontrollpanel 229
 - kopi 77
 - lagre 64
 - overstyre 191
 - papirstørrelse 42
- innstillinger for dataoverføring 205
- innstillinger for linjeskift 200
- innstillinger for oppløsning 201
- innstillinger for tidsavbrudd
 - Dvalemodus 203
 - holdte jobber 202
 - I/U 205
- innstillinger for toveiskommunikasjon 205
- innstillinger for vertikal linjeavstand 200
- installere
 - flash-minne 215
 - Macintosh-programvare 23
 - minne 212
 - nettverksprogramvare 22
 - skriverkassetter 119
 - vedlikeholdssett for skriveren 120
 - Windows-programvare 21
- Installerte språkvalg og alternativer 171
- IP-adresse
 - finne 227
 - konfigurere 225
 - vise 203
- IPX/SPX-innstillinger 207

J

- Jetadmin
 - funksjoner 25, 230
 - IP-adresser 225
 - status for utskriftsrekvisita, kontrollere 117
 - varsler, konfigurere 119
- Jetdirect Printer Installer for UNIX 25
- Jetdirect-side 172

- Jetdirect-utskriftsservere
 - bestille 14
 - feilsøke 27, 169
 - innstillinger 205, 206
- Jobbmodus, bruke 80
- Jobbnavn, private jobber 70
- jobboppbevaring
 - feilmeldinger 152
 - funksjoner, tilgang til 70
 - grense, innstilling 202
 - Hent jobb, meny 192
 - hurtigkopi 73
 - innstillinger for tidsavbrudd 202
 - kopiering 81
 - lagrede jobber 71
 - private jobber 70
 - prøveeksemplar og hold 74
- justering, feilsøke 160
- justering, skuffer 65

K

- kabler, feilsøking 146, 167
- kalibrering, skuffer 65
- kant til kant-modus 65, 199
- kanter skrives ikke ut, feilsøke 162
- kapasitet
 - ekstraustyr 183
 - skuffer 11, 182
 - utmatingskuffer 11, 182
- kassett, stifter
 - bestille 13
 - fastkjørt utskriftsmateriale, fjerne fra flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 138
 - fastkjørt utskriftsmateriale, fjerne fra stifte-/stableenhet 135
 - legge i flerfunksjonsetterbehandlingen 98
 - legge i stable-/stifteenheten 95
- kassetter, skriver
 - bestille 13
- kassetter, utskrift
 - bytte 118
 - delenumre 179
 - feilmeldinger 146, 149
 - forbruksinformasjon 174
 - gjenvinne 220
 - godkjenne 116
 - ikke fra HP 116
 - lite toner 204
 - oppbevaring 116
 - riste 119
 - statusside for rekvisita 173
 - tonernivå, kontrollere 117
- kasting av batteri 220
- kasting av kvikksølv 220
- katalog, fil 193
- Kategorien Status, HP Verktøykasse 29
- Kategorien Varsler, HP Verktøykasse 29
- kladdeutskrift 202
- Klar-lampe på kontrollpanel 44
- klokke, innstilling 202
- klær, vaske bort toner 109
- Knappen Enhetsinnstillinger, HP Verktøykasse 30
- knapper
 - e-postskjerm bilde 84
 - kontrollpanel 44
 - kopieringsskjerm bilde 76
- koblinger, HP Verktøykasse 30
- komplekse sider, feilsøke 152

- konfigurasjonsside
 - informasjon om 171
 - Jetdirect 27, 169
 - skrive ut 193
- Konfigurer enhet, meny 195
- kontrast, kopieringsinnstillinger 80
- kontrollpanel
 - Diagnostikk, meny 209, 231
 - EIO Jetdirect, meny 205
 - e-postskjerm bilde 84
 - Faks-meny 208
 - finne 15
 - Forbedring, undermeny 196
 - Funksjon for Web-tilgang 218
 - funksjoner 43
 - Hent jobb, meny 192
 - hjelp 45, 47
 - I/U-meny 205
 - Informasjon, meny 193
 - informasjonssider 170
 - Innebygd Jetdirect-undermeny 206
 - innstillinger 191, 229
 - knapper 44
 - Konfigurer enhet, meny 195
 - Kopiering, undermeny 196
 - kopieringsskjerm bilde 76
 - meldinger 144
 - menyoversikt, skrive ut 170, 193
 - Originaler, undermeny 195
 - Papirhåndtering, meny 194
 - Parallell inndata, meny 205
 - PCL-undermeny 200
 - rengjøre 110
 - Sending, undermeny 197
 - Service, meny 210
 - sideretning, velge 63
 - skjerm bilder 46
 - Skriver ut, meny 198
 - språk 161, 204
 - Systemoppsett, meny 202
 - testing 210
 - Tilbakestillinger, undermeny 208
 - tom, feilsøke 161
 - Utskriftskvalitetsmeny 201
 - vedlikeholdsmeldinger, tilbakestill 120
- konvolutter
 - legge i 54, 58
 - marger 60
 - oppbevaring 187
 - skrive ut 31, 57
 - skrukker, feilsøke 160
 - spesifikasjoner 186
 - standard bildestørrelse, innstilling 198
 - støttede størrelser 182
- kopiering
 - bøker 79
 - farget papir, bakgrunnsfjerning 81
 - Forbedring-skjerm bilde 80
 - funksjoner 10, 75
 - Jobbmodus 80
 - kontrast, justere 80
 - kontrollpanelskjerm bilde 76
 - lagre jobber 81
 - Originaler, undermeny 195
 - skarphetskontroll 81
 - ved å bruke brukerdefinerte innstillinger 77
 - ved å bruke den automatiske dokumentmateren 79
 - ved å bruke glasset 79
 - ved å bruke standardinnstillingene 77
 - velge utmatingssted 82
- Kopiering, undermeny 196

- korrektur eksemplarer, skrive ut 74
- kort
 - skrive ut 62
 - spesifikasjoner 187
- kort, EIO
 - bestille 14
 - bufferoverflyt, meldinger 153
 - feilmeldinger 153, 156
 - inkludert 11
 - spor, finne 15
- kortspor
 - finne 15
 - installere DIMM-moduler 212
 - Installerte språkvalg og alternativer 171
 - støttede DIMM-moduler 211
- krøllet, feilsøke 160, 185
- kvalitet
 - feilsøke 157
 - innstillinger 201
 - renseark, skrive ut 118

L

- lagre innstillinger 64
- lagre jobber. *Se under* jobboppbevaring
- lagrede jobber
 - alternativer 70
 - feilmeldinger 152
 - innstillinger for tidsavbrudd 202
 - kontrollpanelinnstillinger 192
 - kopiering 81
 - opprette 71
 - skrive ut 72
 - slette 72
- lamper på kontrollpanel 44
- LAN-kontakt 11
- lav utskriftshastighet, feilsøke 164, 167
- LDAP
 - adresseringsinnstillinger 227
 - feilmeldinger 149
 - servere, finne 227
- LED-lamper på kontrollpanel 44
- legge i
 - brevhodepapir 54
 - dokumenter for digital sending 86
 - etiketter 54
 - hullark 53
 - konvolutter 54, 58
 - papir, retning 50
 - skuff 1 31
 - skuff 2, 3 eller 4 34, 37
 - stifter i flerfunksjonsetterbehandleren 98
 - stifter i stable-/stifteenheten 95
 - utskriftsmateriale med egendefinert størrelse 39
- legge i skuff, meldinger 149
- lesere, krav for HP Verktøykasse 28
- Letter-papir, overstyring av A4-innstillinger 199
- liggende papirretning
 - angi som standard 200
 - tosidige alternativer 63
- linjeavstand, innstillinger 200
- Linux-støtte 16, 18
- lite toner i skriverkassett 204
- LocalTalk-forbindelse 11
- lokal adressebok 89
- luftfuktighet, spesifikasjoner 190
- lydspesifikasjoner 189
- lys utskrift
 - feilsøke 158
 - innstilling, tonertetthet 202
- lysstyrke, kopieringsinnstillinger 80

løs toner, feilsøke 159

låseanordning 106

M

Macintosh

avinstallere programvare 25

drivere som er inkludert 17

driverinnstillinger 19

installere programvare 23

kommunikasjon, feilsøke 168

operativsystemer som støttes 16

PPD-filer 17, 20

programvare inkludert 20

verktøy for HP LaserJet 12, 21

manglende data, feilsøke 163

manuell mating

førsteside 66

kontrollpanelinnstillinger 199

velge 68

marger

avkuttet, feilsøke 162

innstillinger for kant til kant-kalibrering 201

konvolutter 60

meldinger

alfabetisk liste 145

feilsøke 144

innstillinger 203

nummerliste 152

vedlikehold, tilbakestille 120

meldinger om fikseringsmodulfeil 154

Memory Enhancement-teknologi (MEt) 10

menyer

Diagnostikk 209, 231

EIO Jetdirect 205

Faks 208

Forbedring 196

Hent jobb 192

I/U 205

Informasjon 193

Innebygd Jetdirect 206

innstillinger 191, 229

Konfigurerer enhet 195

Kopiering 196

Originaler 195

oversikt, skrive ut 170, 193

Papirhåndtering 194

Parallell inndata 205

PCL 200

Sending 197

Service 210

Systemoppsett 202

Tilbakestillinger 208

Utskrift 198

Utskriftskvalitet 201

menyoversikt, skrive ut 170, 193

mikroprosessorens hastighet 9

miljø, spesifikasjoner 190

miljømessig forvaltning 219

minne

basis 10

bestille 14

DIMM, feilmeldinger 155

flash-kort, installere 215

for lite 149, 152

installere 212

konfigurasjonsside 171

kontrollere installasjon 217

NVRAM, feilmeldinger 156

oppgradere 211, 212

tildele 217

misformede tegn, feilsøke 159

modi

Alternativ brevhode 54

fiksering 201

Jobb, kopiering 80

skuff 68, 69

modus for liten papirstørrelse 202

Modusen Alternativ brevhode 54

mopiering (flere originalutskrifter) 64

mottakerlister 88

multiarkmating i ADM 114

mørk innstilling, tonertetthet 202

mål, feilsøke 164, 165

N

nettverk

feilsøke 165

hastighet 208

HP Forhåndskonfigurasjon av driver 17

HP Jetdirect-utskriftsservere 27, 169

innstillinger 205, 206

installere programvare 22

IP-adresse 225

kort, bestille 14

kort, inkluderte 11

krav ved digital sending 83

programvare for 25, 230

n-opp-utskrift 67

NVRAM, feilmeldinger 156

ny utskrift ved fastkjøringer 204

O

OK-knapp, kopieringsskjerm bilde 76

omfordele toner 119

OpenVMS-drivere 18

operativsystemer som støttes

drivere 17

HP Verktøykasse 28

utskriftssystem-programvare 16

oppbevaring

konvolutter 187

produkt, spesifikasjoner 190

skriverkassetter 116

oppbevaring, jobb. *Se under* jobboppbevaring

Oppdater nå-knappen, drivere 17

oppgradere

fastvare 12

flash-minne, installere 215

minne 211, 212

oppløsning 10

oppsett, flere sider per ark 67

oppvåkningstidspunkt, innstilling 203

Originaler, undermeny 195

OS/2-støtte 16, 18

overskrivninger, feilsøke 164

overstyring A4/letter 199

ozonspesifikasjoner 219

P

papir

brevhodemodus 54

egendefinert, legge i 39

feil side, skrives ut på 165

feilsøke 185

fikseringsmodi 201

førsteside, forskjellig 66

HP, delenumre 179

hullark, legge i 53

krøllet, feilsøke 160

legge i 31, 50

- liten, modus for 202
- resirkulert 220
- skuff 1, innstillinger 68
- spesifikasjoner 181, 185
- standard bildestørrelse, innstilling 198
- støttede størrelser 182
- typer som støttes 185
- vektekvivalenstabell 178
- papir med utfallende trykk, skrive ut 62
- papirbane
 - rengjøre 108
 - test 176, 209
- Papirhåndtering, meny 194
- papirretning
 - legge i papir 50
 - standard 200
 - tosidige alternativer 63
- Parallell inndata, meny 205
- parallel kommunikasjon, innstillinger 205
- paralleltilkobling, meldinger 153
- PCL-drivere 17, 18
- PCL-skriftliste, skrive ut 174, 193
- PCL-undermeny 200
- PDE-filer, Macintosh 20
- PDF-feilsider 199
- permanente ressurser 217
- PIN-nummer
 - feilmeldinger 149
 - frigi private jobber 70
 - Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH) 104
- porter
 - feilsøke 167, 168
 - parallel bufferoverflyt 153
 - typer som støttes 11
- postkasse
 - bestille 13
 - fastkjørt papir, fjerne 142
 - funksjoner 101
 - kapasitet 11
 - papirstørrelser, støttede 184
 - utmatingskuffer 56
- postkasse med 8 lommer
 - bestille 13
 - fastkjørt papir, fjerne 142
 - funksjoner 101
 - kapasitet 11
 - papirstørrelser, støttede 184
 - utmatingskuffer 56
- postkort
 - skrive ut 62
 - spesifikasjoner 187
- PostScript-emuleringsdrivere 17, 18
- PostScript-feilsider 162, 199
- PostScript-jobber, feilsøke 167
- PostScript-skriftliste, skrive ut 174, 193
- PPD-filer, Macintosh 17, 20
- ppt (punkter per tomme) 10, 201
- prikker, feilsøke 118, 158
- private jobber
 - alternativer 70
 - innstillinger for tidsavbrudd 202
 - kontrollpanelinnstillinger 192
 - skrive ut 70
 - slette 71
- produsentens side 175
- programvare
 - avinstallere Macintosh 25
 - avinstallere Windows 24
 - feilsøke 163
 - FIH (utrustning for eksternt grensesnitt) 104
 - funksjoner 16

- HP Digital Sending, bestille 14
- installere i Windows 21
- installere på Macintosh 23
- Macintosh 20
- nettverk 25, 230
- operativsystemer som støttes 16
- prosessorhastighet 9
- protokollinnstillinger 206, 225
- prøveeksemplar og hold-jobber
 - alternativer 70
 - innstillinger for tidsavbrudd 202
 - kontrollpanelinnstillinger 192
 - opprette 74
 - skrive ut 74
 - slette 74
- PS-drivere 17, 18
- PS-feilsider 162, 199
- PS-jobber, feilsøke 167
- PS-skriftliste, skrive ut 174, 193
- punkter per tomme (ppt) 10, 201

R

- rapporter
 - forbruksside 174
 - hendelseslogg 175
 - Jetdirect-side 172
 - konfigurasjonsside 171
 - menyoversikt 170
 - skriftlister 174
 - skrive ut 170, 193
 - statusside for rekvisita 173
- rekvisita
 - bestille 13
 - delenumre 179
 - gjenvinne 220
 - status, vise i HP Verktøykasse 29
 - statusside 173, 193
 - vedlikeholdssett for skriveren, installere 120
- rengjøre
 - ADM-glasstripe 112
 - ADM-leveringssystem 111
 - ADM-valser 114
 - berøringsskjerm 110
 - glass 110
 - MFP 108, 110
 - papirbane 108
- renseark, skrive ut 118
- resirkulering av rekvisita 220
- resirkulert papir 220
- Resolution Enhancement-teknologi (REt), innstilling 202
- ressurssparing 217
- REt (Resolution Enhancement-teknologi), innstilling 202
- retning, papir
 - legge i papir 50
 - standard 200
 - tosidige alternativer 63
- retur, resirkulering 220
- riste skriverkassetten 119
- ryggstifting 101

S

- samlet retur, gjenvinne 220
- selvklebende etiketter
 - fikseringsmodus 201
 - legge i 54
 - skrive ut 31, 61
 - spesifikasjoner 186
- sende dokumenter 86
- sende. Se digital sending
- Sending, undermeny 197

- seriell port 11
- serienummer
 - kassetter 173
 - skriver 171
- Service, meny 210
- serviceavtaler 221
- sideforskyvning, feilsøke 160
- Sider per ark 67
- sider per minutt 9
- sider skrives ikke ut
 - alle 162
 - del av 164
 - siste 165
 - stopper midt i jobb 167
- sikkerhet
 - digital sending 106
 - harddisksletting 105
 - informasjon, konfigurasjonsside 171
 - låseanordning 106
 - Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH) 104
- siste side, skrives ikke ut 165
- skalere kopier 80
- skanne dokumenter for sending 86
- skannebufferfeil 156
- skarphet, kopier 81
- skjemalinjer, innstillinger 200
- Skrift-DIMM, bestille 14
- skrifter
 - feilsøke 162, 164, 167
 - inkludert 10
 - innstillinger 200
 - lagre på EIO-harddisk 12
 - lister, skrive ut 174, 193
- skrive ut
 - feilsøke 162
 - grunnleggende instruksjoner 55
 - hendelseslogg 175
 - hurtigkopijobber 73
 - konvolutter 57
 - lagrede jobber 72
 - private jobber 71
 - prøveeksemplar og hold-jobber 74
 - renseark 118
- Skriver ut, meny 198
- skriverkassetter
 - bestille 13
 - bytte 118
 - delenumre 179
 - feilmeldinger 146, 149
 - forbruksinformasjon 174
 - gjenvinne 220
 - godkjenne 116
 - ikke fra HP 116
 - lite toner 204
 - oppbevaring 116
 - riste 119
 - statusside for rekvisita 173
 - tonernivå, kontrollere 117
- skriverkassetter som ikke er fra HP 116
- skrivspråk
 - automatisk veksling 18
 - feilmeldinger 146
 - feilsøke 162
 - inkludert 10
 - liste over installerte 171
 - standard, innstilling 203
- skrukker, feilsøke
 - konvolutter 160
 - sider 160, 185
- skuff 1
 - arkmatingsmodi, innstilling 68
 - bilder med fullstendig utfallende trykk 62
 - etiketter, legge i 54, 61
 - fastkjørt papir, fjerne 123
 - feilmeldinger 149
 - fikseringsmodulens hevarmer 59, 60
 - finne 15
 - første side, annet papir til 66
 - hullark, legge i 53
 - innstilling av papirstørrelse 42
 - justering 65
 - kapasitet 11, 182
 - konfigurasjonsside 171
 - konvolutter, legge i 54
 - legge i konvolutter 58
 - legge i papir 31, 50
 - modus for manuell mating 68
 - papirstørrelser, støttede 182
 - papirtypeinnstillinger 69
 - steder for fastkjørt papir 122
 - tungt papir, skrive ut 62
 - utskriftsmateriale med egendefinert størrelse, legge i 51
- skuff 2 eller 3
 - fastkjørt papir, fjerne 124
 - feilsøkingsvalg 162, 166
 - finne 15
 - hullark, legge i 53
 - innstilling av papirstørrelse 42
 - justering 65
 - kapasitet 11, 182
 - konfigurasjonsside 171
 - legge i avlesbart papir med standardstørrelse 34
 - legge i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse 37
 - legge i papir, papirretning 51
 - papirstørrelser, støttede 182
 - papirtypeinnstillinger 69, 194
 - steder for fastkjørt papir 122
 - tungt papir, skrive ut 62
 - utskriftsmateriale med egendefinert størrelse, legge i 39, 52
- skuff 4
 - fastkjørt papir, fjerne 125
 - feilsøke 165
 - feilsøkingsvalg 162, 166
 - finne 15
 - hullark, legge i 53
 - ikke gjenkjent 166
 - innstilling av papirstørrelse 42
 - justering 65
 - kapasitet 11, 182
 - konfigurasjonsside 171
 - legge i avlesbart papir med standardstørrelse 34
 - legge i ikke-avlesbart papir med standardstørrelse 37
 - legge i papir, papirretning 51
 - papirstørrelser, støttede 182
 - papirtypeinnstillinger 69, 194
 - steder for fastkjørt papir 122
 - tungt papir, skrive ut 62
 - utskriftsmateriale med egendefinert størrelse
 - legge i 39
 - utskriftsmateriale med egendefinert størrelse, legge i 52
- skuffer
 - fastkjørt papir, fjerne 123
 - feilsøkingsvalg 162, 166
 - finne 15
 - inkludert 11
 - innstilling av papirstørrelse 42
 - justering 65
 - kapasiteter 11, 182
 - konfigurasjonsside 171
 - legge i 31, 50

- legge i skuff, feilmeldinger 149
 - papirbanetest 176, 209
 - papirstørrelser, støttede 182
 - steder for fastkjørt papir 122
 - tungt papir, skrive ut 62
 - utskriftsmateriale med egendefinert størrelse, legge i 51, 52
 - uventet størrelse, feilmeldinger 154
 - velge 69
 - slette harddisk 105
 - slette jobber
 - hurtigkopi 73
 - lagrede 72
 - private 71
 - prøveeksemplar og hold 74
 - smalt utskriftsmateriale, innstillinger 202
 - SMTP-servere 148, 227
 - sorteringsfunksjoner 64
 - spenning
 - feilsøke 161
 - spesifikasjoner 188
 - spesifikasjoner
 - akustisk 189
 - etiketter 186
 - konvolutter 186
 - kort 187
 - ozon 219
 - papir 181, 185
 - skuffer og utmatingskuffer 11
 - strøm 188
 - transparenter 186
 - spor
 - installere DIMM-moduler 212
 - Installerte språkvalg og alternativer 171
 - støttede DIMM-moduler 211
 - språk, kontrollpanel 161, 204
 - språk, skriver
 - automatisk veksling 18
 - feilmeldinger 146
 - feilsøke 162
 - inkludert 10
 - liste over installerte, skrive ut 171
 - standard, innstilling 203
 - språkvalg
 - automatisk veksling 18
 - feilmeldinger 146
 - feilsøke 162
 - inkludert 10
 - liste over installerte, skrive ut 171
 - standard, innstilling 203
 - stableenhet
 - bestille 13
 - fastkjørt papir, fjerne 129
 - fastkjørte stifter, fjerne 135
 - funksjoner 94
 - kapasitet 11
 - papirstørrelser, støttede 183
 - utmatingskuffer 56
 - velge utmatingssted 57
 - standardinnstillinger 208
 - antall eksemplarer 198
 - driver, endre 19
 - gjenopprette 45, 208
 - kopiering 77
 - lagre 64
 - Stans-knapp på kontrollpanel 44, 45
 - Start-knapp på kontrollpanel 44, 45
 - status, rekvisita
 - informasjonsside 173, 193
 - vise i HP Verktøykasse 29
 - statuslamper, kontrollpanel 44
 - stifte dokumenter
 - feilsøke 165
 - flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 97
 - hefter 101
 - stifte-/stableenhet 94
 - stifte-/stableenhet
 - bestille 13
 - fastkjørt papir, fjerne 129
 - fastkjørte stifter, fjerne 135
 - feilmeldinger 151
 - feilsøke 165
 - ikke gjenkjent 166
 - kapasitet 11
 - legge i stifter 95
 - papirstørrelser, støttede 183
 - stifte dokumenter 94
 - stiftekassett, bestille 13
 - utmatingskuffer 56
 - velge utmatingssted 57
 - stiftekassett
 - bestille 13
 - fastkjørt utskriftsmateriale, fjerne fra flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 138
 - fastkjørt utskriftsmateriale, fjerne fra stifte-/stableenhet 135
 - legge i flerfunksjonsetterbehandleren 98
 - legge i stable-/stifteenheten 95
 - stoppe utskrift 45
 - stoppet utskrift 167
 - streker, feilsøke 158
 - strøm
 - Energy Star-kompatibilitet 219
 - feilsøke 161, 167
 - spesifikasjoner 188
 - størrelser, papir
 - skuffinnstillinger 42
 - støttede 182
 - velge skuffer etter 69
 - støyspesifikasjoner 189
 - stående papirretning
 - angi som standard 200
 - tosidige alternativer 63
 - SupportPack, HP 221
 - svarte prikker, feilsøke 118, 158
 - symbolsett 200
 - systemkrav
 - HP Verktøykasse 28
 - skriverprogramvare 16
 - Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH) 104
 - Systemoppsett, meny 202
 - sølt toner, feilsøke 159
- T**
- talltastatur på kontrollpanel 44, 45
 - tastatur på kontrollpanel 44, 45
 - taster. *Se under* knapper
 - TCP/IP-innstillinger 206, 225
 - tegn
 - bitutfall, feilsøke 158
 - misformede, feilsøke 159
 - symbolsett 200
 - tekst, feilsøke
 - bitutfall 158
 - misformede 159
 - temperatur
 - driftsmiljø, spesifikasjoner 190
 - fikseringskompatibilitet, utskriftsmateriale 185
 - tester
 - kontrollpanel 210
 - papirbane 176, 209
 - skanner 209

tetthetsinnstillinger 202
tid, innstilling 202
tilbakestille sideantall 120
Tilbakestillinger, undermeny 208
Tilbakestill-knapp på kontrollpanel 44, 45
tildele minne 217
toner

festeproblemer 185
flekker, feilsøke 118, 158
forbruksinformasjon 174
kontrollere nivå 117
løs, feilsøke 159
søl, feilsøke 159
tetthetsinnstillinger 202
vaske klær 109

tosidig
alternativer 63
feilsøke 163, 165
hullark 53
innstillinger 199
legge i papir 50, 51
Modusen Alternativ brevhode 54

tosidig utskrift
alternativer 63
feilsøke 163, 165
hullark 53
innstillinger 199
legge i papir 50, 51
Modusen Alternativ brevhode 54

transparenter
fikseringsmodus 201
HP, delenumre 179
legge i 54
skrive ut 61
spesifikasjoner 186

TrueType-skrifter, inkluderte 10

trådløst nettverksskort 11

tungt papir
skrive ut 62
spesifikasjoner 187

typer, papir
skuffinnstillinger 194
støttede 185
velge skuffer etter 69

U

uleselige sider, feilsøke 164

UNIX

innstillinger for vognretur 200
modellskript 18
støtte 16
Verktøyet HP Jetdirect Printer Installer 25

USB-port, støttet 11

Utfør skrivervedlikeholdsmelding, 120

utmatingskuffer
feilsøke 166
finne 56
flerfunksjonell etterbehandlingsenhet 56
inkludert 11
kapasiteter 11, 182
meldinger, full 145
papirbanetest 176
papirstørrelser, støttede 183
postkasse 56
stableenhet eller stable-/stifteenhet 56
steder for fastkjørt papir 122
velge 57

Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH) 104

utskriftskvalitet

feilsøke 157
innstillinger 201
renseark, skrive ut 118

Utskriftskvalitetsmeny 201

utskriftsmateriale med egendefinert størrelse

legge i 39, 52
legge i skuffer 51
skrive ut 62
skuffinnstillinger 42, 198
skuffvalg 69
støttede størrelser 182

utskriftsmaterialer

brevhodemodus 54
egendefinert, legge i 39
feil bredde, skrives ut på 165
feilsøke 185
fikseringsmodi 201
førsteside, forskjellig 66
HP, delenumre 179
hullark, legge i 53
krøllet, feilsøke 160
legge i 31, 50
liten, modus for 202
resirkulert 220
skuff 1, innstillinger 68
spesifikasjoner 181, 185
standard bildestørrelse, innstilling 198
støttede størrelser 182
transparenter 54
typer som støttes 185
vektekvivalenstabell 178
utvidet garanti 221

V

valser

ADM, rengjøre 114
vedlikeholdssett for skriveren 14, 120

vannmerker, skrive ut 64

varsler, oppsett av 119

vaske bort toner 109

vedlikeholdsavtaler 221

vedlikeholdssett

bestille 14
installere 120
status 173

vedlikeholdssett for skriveren

bestille 14
installere 120
status 173

vekt, papir

støttede 182
tungt 187

vektekvivalenstabell, papir 178

Velger, Macintosh 168

venstre deksel

fastkjørt papir, fjerne 134
finne 15
steder for fastkjørt papir 122
åpne melding 147

verktøy for HP LaserJet 12, 21

verktøy for LaserJet 12, 21

Verktøykasse, HP

funksjoner 26, 28
Kategorien Status 29
Kategorien Varsler 29
Knappen Enhetsinnstillinger 30
koblinger 30
rekvisitastatus 117
systemkrav 28

- varsler, oppsett av 119
- åpne 29
- vertikalt overføringsdeksel
 - fastkjørt papir, fjerne 125
 - finne 15
 - steder for fastkjørt papir 122
- vifter, feilsøke 161
- Vis meg hvordan-hjelp 47
- vognreturer, innstillinger 200

W

- Web Jetadmin
 - funksjoner 25, 230
 - IP-adresser 225
 - status for utskriftsrekvisita, kontrollere 117
 - varsler, konfigurere 119
- Web-områder
 - antisvindel 116
 - Dataark for materialsikkerhet 221
 - EIA (Electronic Industries Alliance) 220
 - fastvareoppdateringer 12
 - HP OpenVMS-drivere 18
 - papirretningslinjer 181
 - programvare, laste ned 16
 - resirkulering av rekvisita 220
 - UNIX- og Linux-støtte 18
- Windows
 - avinstallere programvare 24
 - drivere som er inkludert 17
 - driverinnstillinger 19
 - installere programvare 21
 - nettverk, installere programvare 22
 - versjoner som støttes 16



i n v e n t

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3726-90916